

## KLASA 3

*Proszę do zeszytu wpisać tylko temat lekcji.*

09.06.2020r.

### Lekcja

Temat: Skróty klawiszowe w edytorze tekstowym.

Moi kochani dziś pobawimy się troszkę ze skrótami klawiszowymi w edytorze tekstu.

Dużo pracy przy komputerze wykonujemy myszką, dziś nauczymy się pracować za pomocą klawiatury a dokładniej: za pomocą skrótów klawiszowych. Skrót klawiszowy, to przeważnie wciśnięcie dwóch klawiszy, które są odpowiedzialne za jakąś funkcję w programie, którą można wykonać także za pomocą myszki. Często skróty klawiszowe ułatwiają nam pracę. Jeśli ktoś dobrze zna skróty klawiszowe i dobrze się nimi posługuje, to na pewno skróci mu to czas pracy, od tego, gdyby za każdym razem musiał posługiwać się myszką.

Poniżej lista podstawowych skrótów klawiszowych. Teraz je wymienię, a w klasie IV będziemy je stosować:

Ctrl + B	Pogrubienie
Ctrl + I	Pochylenie
Ctrl + U	Podkreślenie
Ctrl + L	Wyrównanie do lewej
Ctrl + R	Wyrównanie do prawej
Ctrl + E	wyśrodkowanie
Ctrl + J	Wyjustowanie
Ctrl + ]	Zwiększenie czcionki o 1pkt
Ctrl + [	Zmniejszenie czcionki o 1 pkt
Ctrl + Home	Przejdźcie na początek dokumentu
Ctrl + End	Przejdźcie na koniec dokumentu
Ctrl + A	Zaznaczenie wszystkiego
Ctrl + C	Kopiuj
Ctrl + X	Wytnij
Ctrl + V	Wklej
Ctrl + Z	Cofnij
Ctrl + P	Drukuj
Ctrl + S	Zapisz

Aby zastosować skróty klawiszowe na tekście, należy napisać jakąkolwiek treść, np. swoje imię i nazwisko. Skróty klawiszowych używamy wtedy, gdy zaznaczymy tekst, z którym chcemy coś zrobić.

**Z tej lekcji nie ma zadania domowego do przesłania.**