Školská jedáleň pri Základnej škole Užhorodská 39, Košice

**ŽIADOSŤ O VYPLATENIE PREPLATKU ZA STRAVOVANIE**

( vypísať TLAČENÝM PÍSMOM A ČITATEĽNE)

Týmto žiadam zariadenie školského stravovania: ***Školská jedáleň pri ZŠ Užhorodská 39, Košice*** o vyplatenie preplatku, ktoré vzniklo na stravnom.

Meno a priezvisko stravníka ......................................................................................................................

Trieda:........................... Bydlisko stravníka ............................................................................................

Titul, meno a priezvisko rodiča (zákonného zástupcu) .......................................................................................

 č. tel: ............................................................

e-mailová adresa: ......................................................................................................................................

č. účtu – IBAN, na ktorý žiadam vrátiť zvyšné zaplatené stravné:

....................................................................................................................................................................

Prehlasujem vyššie uvedené údaje o stravníkovi za správne.

Svojim podpisom potvrdzujem správnosť údajov uvedených v žiadosti a beriem na vedomie poskytnuté informácie a všetky záväzky vyplývajúce zo vzťahu.

V Košiciach dňa ................................. Podpis zákonného zástupcu: .....................................................

Vyplnenú žiadosť odovzdajte vedúcej ŠJ.

**----------------------------------------------------------------------------------------------------­­­­-------------------**

**VYSPORIADANIE stravníka (vyplní vedúca ŠJ)**

Stravník .................................................................................... má ku dňu .......................................................

Preplatok vo výške .........................., ktorý bol vysporiadaný dňom ......................................

Zaslaním na účet / iné .......................................................................................................

Poznámka .......................................................................................................................................................

 Podpis vedúcej ŠJ ............................................