



OBCHODNÁ AKADEMIA HUMENNÉ

Komenského 1, 066 01 Humenné

Tel.: 057 775 24 32 // E-mail: sekretariat@oa-he.vucpo.sk // www.oahe.edupage.sk

PLÁN PRÁCE ŠKOLY ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

Humenné 31. 08. 2020

Ing. Alena Židová
riaditeľka školy

Obsah

Úvod.....	4
1 Všeobecné informácie a pokyny	5
1.1 Organizácia školského roka.....	5
1.2 Termíny školských prázdnin v školskom roku 2020/2021	5
1.3 Usmernenie pre obdobie po ukončení prerušenia školského vyučovania v školskom roku 2019/2020.....	5
2 Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl	6
3 Maturitná skúška	6
4 Podujatia, ktoré sú súčasťou ŠKVP	7
5 Súťaže	8
6 Strategická profilácia školy.....	8
6.1 Výchovno-vzdelávací proces.....	9
6.1.1 Kontrola, efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti	9
6.1.2 Zabezpečenie vnútroškolskej kontroly	11
6.1.3 Realizácia kontroly	11
6.2 Školské tlačivá	11
6.3 Pedagogickí zamestnanci.....	11
6.4 Sociálnoprávna ochrana detí.....	12
6.5 Školská integrácia.....	12
6.6 RIS – rezortný informačný systém	13
6.7 Osobné údaje a informovaný súhlas	13
7 Bezpečnosť a práva detí	14
7.1 Práva detí	14
7.2 Bezpečnosť a prevencia	14
7.3 Zdravý životný štýl.....	15
7.4 Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	15
8 Vybrané oblasti výchovy a vzdelávania.....	16
8.1 Podnety pre činnosť škôl, ktoré vyplynuli z mimoriadnej situácie	16
8.2 Zvyšovanie efektivity výchovno-vzdelávacieho procesu.....	16
8.3 Čitateľská gramotnosť	17

8.4	Cudzie jazyky	17
8.5	Ľudské práva.....	18
8.6	Náboženská výchova/etická výchova	18
8.7	Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova	19
8.8	Mediálna výchova.....	20
8.9	Podnikateľské zručnosti.....	20
8.10	Finančná gramotnosť	20
8.11	Neformálne vzdelávanie	21
9	Vzdelávacie médiá	21
9.1	Učebnice	21
9.2	Digitálne technológie, digitálne učebné zdroje a digitalizované učebnice.....	21
10	Voľba kariéry a celoživotné vzdelávanie	22
10.1	Výchovné poradenstvo a kariérové poradenstvo	22
10.2	Celoživotné vzdelávanie.....	22
10.3	Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov	22
10.4	Medzinárodné projekty.....	23
10.5	Školské knižnice	23
11	Úlohy pre vedenie školy.....	24
12	Úlohy pre predmetové komisie	25
13	Úlohy pre triednych učiteľov	25
13.1	Úlohy vo vzťahu k žiakom	25
13.2	Úlohy vo vzťahu k rodičom.....	26
13.3	Úlohy vo vzťahu k škole.....	27
14	Materiálno-technické zabezpečenie školy.....	27
15	Predmetové komisie	28
16	Organizácia tried	28
17	Komisie a funkcie v škole	29
18	Vyučujúci v školskom roku 2020/2021	30
19	Program pedagogických rád.....	31
	Záver.....	33

Úvod

Vážené kolegyně, vážení kolegovia,

každý nový školský rok prináša nové výzvy, plány a zámery na skvalitnenie vzdelávania v našej škole.

Obchodná akadémia v Humennom sa podieľa na výchove študentov k samostatnosti, zodpovednosti a tvorivosti. Táto škola je miestom výchovno-vzdelávacím, spoločenským, kultúrnym i športovým pre našich študentov. Každý žiak si v škole musí nájsť svoje miesto vo výchovno-vzdelávacom systéme i v mimoškolských aktivitách, ktoré mu umožnia plnohodnotne sa uplatniť v živote, spoločnosti a takisto možnosť uplatniť sa na európskom trhu práce. Naša škola by mala poskytnúť žiakom a rodičom komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania. Je potrebná motivácia žiakov pre rôzne súťaže, olympiády v školských, regionálnych, prípadne ďalších kolách. Mladý človek, ktorý žije v našom regióne, si musí byť vedomý toho, že v trhovej ekonomike sa presadí predovšetkým svojimi vedomosťami a zručnosťami.

Obchodná akadémia si počas svojej existencie vybudovala povesť kvalitnej výchovno-vzdelávacej inštitúcie. O to sa zaslúžili a zasluhujú všetci pedagogickí i prevádzkoví zamestnanci školy. Ich úspechy vychádzali z vysokej pedagogickej profesionality naplnenej ľudským rozumom. Práve v týchto cenných vlastnostiach vidíme úspechy, ktoré OA dosahovala a dosahuje.

V súčasnosti sa škola vyprofilovala na modernú vzdelávaciu inštitúciu ekonomického zamerania, ktorá pripravuje študentov v odbore obchodná akadémia. Prioritou školy je ambiciózny a úspešný absolvent porovnateľný so študentom z iných krajín EÚ. Priebežnou aktualizáciou obsahu a modernizáciou foriem vzdelávania dosahujeme flexibilné uplatnenie absolventov v praxi. Snahou školy je vytvárať prostredie, v ktorom sa všetci zúčastňujú svojím podielom na riadení a hľadaní vyššej efektívnosti práce. Neustále spolupracujeme s verejnosťou, čím posilňujeme imidž školy. V podmienkach školy sa budeme snažiť naplniť základný cieľ našej školy – príprava žiakov pre prax i pre ďalšie vzdelávanie na vysokých školách. Tieto úlohy sa budeme snažiť splniť spolu s naším pedagogickým kolektívom, radou školy, rodičovskou radou aj so žiackou školskou radou. Budeme sa snažiť o pomoc nadriadených orgánov, rady školy, rady rodičovského združenia i sponzorov.

Začiatok školského roka je v znamení opatrení, ktoré musíme dodržiavať vzhľadom na pandémiu COVID-19. Venujme všetkým nariadenia a pokynom veľkú pozornosť, pretože v minulom školskom roku nás zaskočilo dištančné vzdelávanie, ktoré sme museli absolvovať. Bolo veľmi ťažké obdobie pre nás učiteľov, ale aj pre žiakov. Snažme sa, aby sa tento jav už nezopakoval. Škola je vtedy školou, ak sú v nej učitelia i žiaci. Nedovoľme, aby táto symbióza bola narušená.

Stavebné úpravy školy končia. Zlepší sa komfort vyučovania a psychohygienické podmienky pre našich žiakov v kmeňových i odborných učebniach. Dúfam že si všetci budeme vážiť všetko nové, čo sme získali z eurofondov. Po ukončení kontrol verejného obstarávania ex-ante, ktoré sa dúfam ukončia čím skôr dostaneme ešte nové počítačové vybavenie učební informatiky, administratívy a korešpondencie, ekonomických cvičení a jazykových učební.

Našej škole prajeme, aby sa naďalej úspešne rozvíjala, aby mala dostatok žiakov, spolupracujúcich rodičov, učiteľov so zmyslom pre zodpovednosť, flexibilitu, tímovú prácu a dobrú spoluprácu so zriaďovateľom.

Veríme, že napriek zložitým ekonomickým podmienkam sa nám podarí splniť všetky stanovené úlohy, ktoré vyplývajú z plánu práce školy na školský rok 2020/2021.

Ing. Alena Židová, riaditeľka školy

1 Všeobecné informácie a pokyny

1.1 Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2020. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2020** (streda). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **29. januára 2021** (piatok).
2. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **2. februára 2021** (utorok) a končí sa **30. júna 2021** (streda).

1.2 Termíny školských prázdnin v školskom roku 2020/2021

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	28. október 2020 (streda)	29. október – 30. október 2020	2. november 2020 (pondelok)
vianočné	22. december 2020 (utorok)	23. december 2020 – 7. január 2021	8. január 2021 (piatok)
polročné	29. január 2021 (piatok)	1. február 2021 (pondelok)	2. február 2021 (utorok)
jarné			
Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	12. február 2021 (piatok)	15. február - 19. február 2021	22. február 2021 (pondelok)
Košický kraj, Prešovský kraj	19. február 2021 (piatok)	2. marec - 6. marec 2021	9. marec 2021 (pondelok)
Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	26. február 2021 (piatok)	01. marec – 05. marec 2021	08. marec 2021 (pondelok)
veľkonočné	31. marec 2021 (streda)	01. apríl – 06. apríl 2021	07. apríl 2021 (streda)
letné	30. jún 2021 (streda)	01. júl - 31. august 2021	02. september 2021 (štvrtok)

1.3 Usmernenie pre obdobie po ukončení prerušenia školského vyučovania v školskom roku 2019/2020

1. Uskutočniť mapovanie priebehu dištančného vzdelávania v mesiacoch marec – jún 2020. Zistiť, aké prekážky (technické, osobné) nastali na strane učiteľov a na strane žiakov a navrhnúť spôsob ich odstránenia alebo minimalizácie dôsledkov v prípade nutnosti opätovného prerušenia vyučovania.

Z: vedúci PK

T: 31. 08. 2020

Z: TU

T: 07. 09. 2020

2. Riaditeľka školy vypracuje správu zo získaných podkladov do 15. 09. 2020.

3. Vykonať zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania v školách.

Z: vyučujúci jedn. predmetov

T: 30. 09. 2020

2 Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl

1. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9/2021 sa uskutoční **24. marca 2021** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. Náhradný termín testovania sa uskutoční **14. a 15. apríla 2021** (streda, štvrtok).

3 Maturitná skúška

1. Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční z predmetov:
 - **slovenský jazyk a literatúra**, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **16. marca 2021** (utorok),
 - **anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk**, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk dňa **17. marca 2021** (streda),
 - **matematika** dňa **18. marca 2021** (štvrtok).
2. **Príslušné OŠ OÚ určia termíny internej časti maturitnej skúšky, okrem písomnej formy, jednotlivým stredným školám v ich územnej pôsobnosti v čase od 17. mája 2021 do 4. júna 2021.**
3. Náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne **08. apríl – 13. apríl 2021**. Dni konania náhradného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich **najneskôr 25. marca 2021**.
4. Opravný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky pre školský rok 2019/2020 sa uskutoční v termíne **03. – 08. septembra 2020**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 3. augusta 2020.
5. Opravný termín externej časti MS a PFIČ MS pre školský rok 2020/2021 sa uskutoční v termíne od **03. do 08. septembra 2021**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 02. augusta 2021.
6. Informácie o maturitnej skúške v školskom roku 2020/2021 sú zverejnené v sekcii Maturita na www.nucem.sk/merania/narodne-merania/maturita
7. **Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky: 26. apríla 2021.**
Termín ústnej formy internej časti: 17. máj 2021 - 21. máj 2021.
Prax:
4. ročník od 14. 09. 2020 do 28. 09. 2020
3. ročník od 10. 05. 2021 – 21. 05. 2021

4 Podujatia, ktoré sú súčasťou ŠKVP

1. **Lyžiarsky kurz pre žiakov 1. ročníka sa uskutoční od 02. 02. 2021 do 07. 02. 2021, zodpovedný vedúci Mgr. Martin Polák. Dodržiavať smernicu č. 35/2019, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku (termín a zodpovedný: v texte).**
2. **Účelové cvičenia ochrany života a zdravia** – termíny cvičení budú upresnené v týždenných plánoch školy. Za obsah cvičení zodpovedá Mgr. Martin Polák. Pre každé cvičenie je potrebné vypracovať plán cvičenia. **Uvoľňovanie žiakov z účelového cvičenia je plne v kompetencii riaditeľky školy.**
3. **Kurz na ochranu života a zdravia pre žiakov 3. ročníka** sa bude konať z organizačných dôvodov dochádzkovou formou v prvom polroku školského roka. Vedenie školy vyberie tri dni. Kurz je povinný pre všetkých tretiakov. Zodpovedný Mgr. Martin Polák. **Uvoľňovanie z KOŽ a Z je plne v kompetencii riaditeľky školy, ktorá určí náhradný termín kurzu.**
4. Škola organizuje učivo v spolupráci s radou školy, zdravotníkymi, ochranárskymi a inými spoločenskými organizáciami. Spolupracujeme pritom aj s orgánmi štátnej správy – miestnou vojenskou správou, policajným zborom, útvarmi civilnej ochrany, záchrannou brigádou, hasičským zborom atď.
5. Pred každým podujatím vedúci podujatia predloží podrobný plán akcie a uskutoční sa poučenie o bezpečnosti pre žiakov a pedagogický dozor.
6. Plánované aktivity jednotlivých predmetových komisií budú upresňované v týždenných plánoch hlavných úloh školy. Uskutočnenie týchto aktivít je potrebné nahlásiť zástupkyňi pre pedagogickú činnosť najneskôr vo štvrtok.
7. **Exkurzie a výlety**, ktoré sa uskutočnia počas školského roka, je potrebné pripraviť v súlade s platnými predpismi pre túto oblasť. Takisto je potrebné spracovať písomný plán jednotlivkej akcie a menný zoznam žiakov a pedagogického dozoru, ktorý je potrebné predložiť včas na schválenie vedeniu školy. Tematické exkurzie je potrebné zapracovať do tematických plánov príslušného predmetu alebo plánu triedneho učiteľa.
8. **Pred každým podujatím vedúci podujatia predloží podrobný plán akcie a uskutoční sa poučenie o bezpečnosti pre žiakov a pedagogický dozor. Zodpovedný vedúci za organizáciu podujatia získa od zákonných zástupcov žiakov pred uskutočnením podujatia informovaný súhlas rodiča.**
9. **Koncoročný školský výlet** musí byť naplánovaný v pláne práce triedneho učiteľa. O podmienkach, za akých sa výlet uskutoční, rozhodne triedny učiteľ. Podmienky zverejní na začiatku školského roka pre žiakov a rodičov. Trieda má nárok na 2 dni zo školského vyučovania. Ak trieda vymešká v jednotlivých polrokoch viac ako 40 hodín na žiaka, koncoročný školský výlet vedenie školy nepovolí. Vedenie školy odporúča organizovať poznávacie výlety, kde žiaci spoznajú Slovensko, jeho kultúrne a turistické centrá.

5 Súťaže

1. MŠVVaŠ SR je vyhlasovateľom súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, ktoré sa konajú v súlade so zaregistrovanými organizačnými poriadkami: <https://www.minedu.sk/organizacne-poriadky-sutazi>.
2. Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR, okrem športových súťaží špeciálneho školstva, je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport – Šport a zdravie a na <https://www.skolskysport.sk> v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

Z: vedúci PK a vyučujúci jednotlivých predmetov

6 Strategická profilácia školy

Obchodná akadémia, Komenského 1, 066 01 Humenné, je samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku stredného školstva. Zriaďovateľom školy je Prešovský samosprávny kraj. Základným poslaním a predmetom činnosti je príprava na výkon odborných činností a príprava na štúdium na vysokých školách.

Základné poslanie školy sa realizuje formou štvorročného štúdia na základe zriaďovacej listiny z 1. júla 2002 vydané OŠ a TK – 2002/3-27.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6317M00 obchodná akadémia vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných učebných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a za svoj rozvoj a tvorivosť.

Absolvent študijného odboru 6317M00 obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska. Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka. Absolvent tohto študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky na získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

V tomto školskom roku otvárame v študijnom odbore dve triedy. Je potrebné vyvinúť zvýšené úsilie, aby sme aj v budúcom školskom roku otvorili tri triedy obchodnej akadémie.

S účinnosťou od 1. septembra 2013 žiaci našej školy postupujú podľa nového školského vzdelávacieho programu **Úspešný ekonóm**, ktorý vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu vydaným ŠIOV.

Obchodná akadémia v Humennom vzdeláva žiakov podľa vzdelávacieho programu ISCED 3A, úplné stredné vzdelávanie, skupina odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Školský vzdelávací program predstavuje významnú zmenu vo vzdelávaní. Umožňuje posilniť autonómiu školy a vytvára priestor na uskutočnenie výchovy a vzdelávania podľa špecifického zamerania školy, potrieb regiónu, zamestnávateľov, rodičov i všetkých zainteresovaných.

6.1 Výchovo-vzdelávací proces

1. Pre potenciálnych záujemcov o štúdium na strednej škole MŠVVaŠ SR zverejňuje informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov stredných škôl na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo - Výchova a vzdelávanie v stredných školách. Detailnejšie analýzy nezamestnanosti absolventov stredných škôl sú dostupné na webovom sídle CVTI SR v časti „regionálne školstvo“. Problematika nezamestnanosti je analyzovaná na viacerých úrovniach, od agregovanej úrovne druhu školy, regiónu až po jednotlivé školy a odbory vzdelávania.
2. Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách v nasledujúcom školskom roku prinášajú pravidelne aktualizované publikácie: „*Ako na stredné školy?*“ a „*Sprievodca neštátnymi školami*“ zverejnené na webovom sídle CVTI SR www.cvtisr.sk v časti „regionálne školstvo“.
3. Portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk> slúži na zníženie informačnej nerovnosti v regionálnom školstve na Slovensku. Záujemcom o štúdium a ich zákonným zástupcom ponúka informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy. Odbornej verejnosti ponúka tento portál jednoduchší prístup k informáciám. Údaje na portáli sú priebežne aktualizované.
4. Informácie o organizácii systému duálneho vzdelávania sú zverejnené na www.potrebyovp.sk.
5. Školy sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

6.1.1 Kontrola, efektívnosť výchovno-vzdelávacej činnosti

1. Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach PK a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia, ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.
2. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.

3. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.
4. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.
5. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
6. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP.
6. Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.
7. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.
8. Uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov RŠ napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, hodnoteniu stavu a úrovne učenia sa, progresu výsledkov detí a žiakov.
9. Pri výbere školských koordinátorov a administrátorov dodržiavať pokyny stanovené NÚCEM (nepripustnosť kumulovania výkonu školského koordinátora s výkonom školského administrátora v prípade, že v škole prebieha aj testovanie žiakov so zdravotným znevýhodnením) a dôsledne realizovať školenia všetkých vybraných administrátorov.
10. Skvalitniť zaškolenie administrátorov a pomocných hodnotiteľov s dôrazom na dôkladné naštudovanie pokynov NÚCEM pri príprave externej časti MS a PFIČ.
11. Klasifikovať v pracovnom poriadku ako závažné porušenie pracovnej disciplíny nedôsledné plnenie pokynov NÚCEM pre koordinátorov, hodnotiteľov a administrátorov pri realizácii externej časti MS.
12. Hospitačnou činnosťou riaditeľky školy a zástupkyne podľa plánu realizovať vnútroškolskú kontrolu plnenia úloh v nasledujúcom školskom roku. Hospitačná činnosť vychádza z týchto cieľov:
 - získať prehľad o odbornej a metodической pripravenosti učiteľov,
 - zabezpečiť plynulý chod vyučovania, dodržiavať pracovnú disciplínu,
 - získať prehľad o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - sledovať odstránenie nedostatkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti z predchádzajúceho školského roka,
 - získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov jednotlivými učiteľmi s cieľom zabezpečiť zjednocovanie kritérií pri klasifikácii,
 - sledovať evidenciu o klasifikácii žiakov v zmysle metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
 - systematicky monitorovať kvalitu výchovy a vzdelávania žiakov,
 - sledovať dodržiavanie čerpania rozpočtu.

6.1.2 Zabezpečenie vnútroškolskej kontroly

- priama hospitačná činnosť,
- pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľmi,
- didaktické testy, rozbor napísaných školských úloh a písomných prác,
- spolupráca s predmetovými komisiami,
- sledovanie plnenia školského poriadku,
- sledovanie a kontrola dokumentácie školy,
- kontrola práce triednych učiteľov,
- kontrola práce výchovnej poradkyne, koordinátorky pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu a koordinátorky pre prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov, kontrola koordinátorky informatizácie,
- kontrola učební (štvrtročne),
- predbežná a priebežná finančná kontrola.

6.1.3 Realizácia kontroly

- hospitačnou činnosťou vedúcich predmetových komisií v rámci PK,
- podľa pracovného plánu školy – mesačne na poradách vedenia, polročne na pedagogickej rade,
- podľa plánov práce PK – štvrtročne vedúci PK,
- podľa plánu práce triedneho učiteľa – štvrtročne na poradách triednych učiteľov so zástupkyňou pre pedagogickú činnosť, polročne na pedagogickej rade,
- podľa plánu výchovnej poradkyne – mesačne na poradách vedenia školy a polročne na pedagogickej rade,
- podľa smernice na vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly.

6.2 Školské tlačivá

1. Schválené vzory dokladov o získanom vzdelaní, pedagogickej, ďalšej a inej dokumentácie MŠVVaŠ SR zverejňuje na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá – Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov, <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>.
2. Informácie o pedagogickej dokumentácii a o dokladoch o získanom vzdelaní sú na www.minedu.sk/pedagogicka-dokumentacia-a-ine-tlaciva/.
3. Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2020/2021 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtisr.sk v kategórii Informácie a prognózy školstva/v časti zber údajov/výkazy typu Škôl (MŠVVaŠ SR).
4. Dodatky k vysvedčeniam v slovenskom a anglickom jazyku pre vybrané študijné odbory sú prístupné elektronicky na: www.europass.sk.

6.3 Pedagogickí zamestnanci

1. Na webovom sídle MŠVVaŠ SR je zverejnená **Praktická príručka k ochrane práv pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca**.
2. Pri riešení sporov pred súdnym konaním pokúsiť sa vyriešiť spor mimosúdne – mediáciou.
3. Ministerstvo vydalo a zverejnilo Etický kódex pedagogických zamestnancov, školy si ho môžu rozpracovať vo svojich pracovných poriadkoch v súlade s ich zameraním.
4. Kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov sa posudzujú podľa nových predpisov – zákona 138/2019 Z. z. a vyhlášky 1/2020 Z. z.

5. Ak zamestnanec nesúhlasí s posúdením svojej kvalifikácie, môže sa odvolať v prvom stupni a OÚ v sídle kraja, v druhom stupni na MŠVVaŠ SR.
6. Akreditované programy kontinuálneho vzdelávania na základe rozhodnutia vydaného do 31. 8. 2019 strácajú platnosť uplynutím doby, na ktorú boli vydané, najneskôr do 31. 12. 2020. Zoznam akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania je zverejnený na: <https://www.minedu.sk>.

6.4 Sociálnoprávna ochrana detí

1. Škola podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele je povinná predkladať súdu a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v lehotách nimi určených správy o maloletom dieťati. Tieto informácie je škola povinná poskytnúť bezplatne.
2. Ak na základe informácií školy vznikne dôvodné podozrenie, že žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti príslušným orgánom.

Z: vedenie školy, výchovná poradkyňa a triedni učitelia

6.5 Školská integrácia

1. Riaditelia škôl v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečia personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí a žiakov v školskej integrácii v maximálnej miere, v závislosti na dostupných možnostiach. Ak škola vzdeláva deti a žiakov v školskej integrácii, je nevyhnutné personálne zabezpečenie poskytovania odborných činností školským špeciálnym pedagógom a školským psychológom, v spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie.
2. Ak škola vzdeláva deti a žiakov s obmedzenou schopnosťou pohybu, resp. imobilné deti a žiakov, riaditelia škôl v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečia, v závislosti na dostupných možnostiach, odstránenie stavebných bariér, ktoré znemožňujú prístup uvedeným deťom a žiakom.
3. Odbornú a metodickú pomoc pri výchove a vzdelávaní dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii poskytuje školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie, ktoré ho má v starostlivosti. Riadenie a kontrola výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením začlenených v bežných triedach základných škôl a stredných škôl a špeciálnych triedach základných škôl a stredných škôl je v kompetencii OŠ OÚ v sídle kraja. Odbornú a metodickú pomoc poskytuje ŠPÚ.
4. O prijatí dieťaťa alebo žiaka do školy, vrátane dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP, rozhoduje podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ školy. Ak sa ŠVVP dieťaťa alebo žiaka prejaví v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania, po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania, riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí dieťaťa alebo žiaka do školy nevydáva.
5. Dieťa a žiak so zdravotným znevýhodnením, individuálne začlenený v bežnej triede, sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné. IVP vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Je možné využívať aj služby, ktoré poskytuje Detské centrum VÚDPaP, s vedomím poradenského zariadenia, v ktorom je dieťa alebo žiak evidovaný.

6. Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii, ktorého IVP zahŕňa aj úpravu obsahu vzdelávania niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením na základe komplexného hodnotenia žiaka pedagógom vyučujúceho konkrétny predmet.
7. Pre žiakov v školskej integrácii sa nevedú samostatné triedne knihy.
8. **Žiakovi, ktorý mal z dôvodu zdravotného znevýhodnenia redukovaný obsah vzdelávania, sa táto skutočnosť uvádza v doložke vysvedčenia.**
9. Zriaďovatelia a riaditelia škôl, v ktorých sa vzdelávajú žiaci so zdravotným znevýhodnením v školskej integrácii, vytvárajú v rámci svojich možností podmienky na vyučovanie špecifických predmetov, napr. rozvíjanie špecifických funkcií, individuálna logopedická intervencia, priestorová orientácia a voliteľné predmety zamerané napr. na rozvíjanie manuálnych zručností a návykov aj v spolupráci s príslušným poradenským zariadením.
10. Metodické usmerňovanie pri výchove a vzdelávaní detí a žiakov so všeobecným intelektovým nadaním vzdelávaných v školskej integrácii zabezpečuje VÚDPaP. Príslušná dokumentácia je zverejnená na www.vudpap.sk, v menu informácie pre pedagógov.

6.6 RIS – rezortný informačný systém

1. Osobné údaje žiakov uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov, resp. občianskych preukazov. V prípade žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia).
2. Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom ascAgendy poskytovať do centrálneho registra údaje k 15. 9. a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca.
3. Povinne zasielať údaje o zákonných zástupcoch žiakov podľa § 157 ods. 3 písm. b Zákona 345/2008 Z. z. (školský zákon).

Z: zástupkyňa riaditeľky školy

6.7 Osobné údaje a informovaný súhlas

1. Pri zverejňovaní osobných údajov alebo fotografií žiakov a učiteľov – aj na školských nástenkách – sa riadiť príslušnými ustanoveniami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom je potrebné na začiatku roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (ak má žiak menej ako 16 rokov). Žiaci starší ako 16 rokov môžu súhlas podpísať osobne.
2. Školy sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením.

Z: všetci vyučujúci

7 Bezpečnosť a práva detí

7.1 Práva detí

1. Podporiť informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt so žiakmi v oblasti výchov a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“.
2. Zpracovať do školského poriadku explicitnú garanciu zabráňujúcu postihu žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia svojich práv.
3. Zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáš.
4. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím.
5. Na verejne dostupnom mieste, webovom sídle školy uverejniť odkazy na linky pomoci: linka detskej dôvery, linka detskej istoty, online poradňa pomoci obetiam trestných činov a iné.

Z: PN, KR a TU

T: 17. 09. 2020 a priebežne

7.2 Bezpečnosť a prevencia

1. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní žiakov a príznaky šikanovania, odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.
2. Vypracovať vlastnú programy prevencie a šikanovania v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách.
3. Je potrebné vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu laických a neodborných aktivít, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.
4. Poskytnúť rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania kontakt na regionálne CPPPaP za účelom zabezpečenie psychologickú podpory pre žiakov a ich rodiny a odborného poradenstva pre pedagogických zamestnancov školy.
5. **V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2021 sa odporúča realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane.**
6. V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu Rady 2011/93/EÚ z 13. 12. 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a zneužívaním sa odporúča zabezpečiť informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania žiakov, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.
7. V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím sa odporúča zabezpečiť prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na problematiku prevencie násilia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom.
8. Školy môžu využiť informačné materiály na www.bezpre.sk, www.minv.sk, www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk.

9. Na pomoc pri zabezpečovaní prevencie využiť podklady a zdroje z webových portálov, ktoré sú uvedené na str. 20 a 21 v Sprievodcovi školským rokom 2020/2021.

Z: IT, ŠT, KR, TU

10. V oblasti školskej úrazovosti sa riaditeľom škôl a školských zariadení odporúča:

- a) dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu),
- b) v prípade nejasnosti pri šetrení, spisovaní a odškodňovaní školského úrazu spolupracovať s odbornými radcami pre oblasť BOZP okresných úradov v sídle kraja.

Z: PM, PN a bezpečnostná technika (p. Katanová)

7.3 Zdravý životný štýl

- 1. Taxatívne vymedziť v školskom poriadku opatrenia na prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách. S prijatými opatreniami oboznámiť žiakov a zákonných zástupcov.
- 2. Prevenciu drogových závislostí a prevenciu rizikového správania detí a žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPaP.
- 3. Školám a školským zariadeniam sa odporúča:
 - a) aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,
 - b) realizovať aktivity a programy na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia,
 - c) zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, podporovať žiakov v aktívnom transporte do a zo školy. Vytvoriť vhodné podmienky pre odloženie bicykla, kolobežky, skateboardu,
 - d) venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku,
 - e) informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok,
 - f) aktívne sa zapojiť do Európskeho týždňa športu – www.tyzdensportu.sk.

Z: IT, ŠT, KR, PM, LS a TU

7.4 Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- 1. Dodržiavať ustanovenia Dohovoru, ktorý podľa Čl. 7 ods. 5 Ústavy Slovenskej republiky má prednosť pred zákonmi a Slovenská republika jeho prijatím uznala právo osôb so zdravotným postihnutím na vzdelanie bez diskriminácie a na základe rovnosti príležitostí v začleňujúcom vzdelávacom systéme na všetkých úrovniach a ich celoživotné vzdelávanie. Podľa Čl. 24 ods. 2 písm. a) Dohovoru sú zmluvné strany povinné zabezpečiť, aby osoby so zdravotným postihnutím neboli na základe svojho zdravotného postihnutia vylúčené zo všeobecného systému vzdelávania a aby podľa Čl. 24 ods. 2 písm. b) Dohovoru mali na rovnakom základe s ostatnými prístup k inkluzívnemu, kvalitnému a bezplatnému základnému a stredoškolskému vzdelaniu v spoločenstve, v ktorom žijú.
- 2. Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese používanie kompenzačných a iných pomôcok.

3. Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa a žiaka so zdravotným znevýhodnením vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis; o rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.
4. **Pri vypracúvaní individuálneho vzdelávacieho programu dieťaťa a žiaka so zdravotným znevýhodnením, ak je jeho vypracovanie potrebné, spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré ho má v starostlivosti. Dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby dieťaťa a žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese.**
5. Povolenie vzdelávania podľa § 26 ods. 2 školského zákona, t. j. podľa individuálneho učebného plánu, možno uplatniť u žiaka s nadaním, ale aj zo závažných dôvodov. Okrem tehotenstva a materstva je takým dôvodom aj vzdelávanie žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého stav si vyžaduje striedanie dennej dochádzky do školy s individuálnou prípravou. Napríklad ak žiaka s Aspergerovým syndrómom, vývinovou poruchou aktivity spojenou s hyperaktivitou a pod. nie je vhodné v niektorých predmetoch alebo v určitom období vzdelávať v škole, pričom oslobodiť ho od povinnosti dochádzať do školy na základe § 24 ods. 2 písm. a) školského zákona nie je nevyhnutné.

Z: vedenie školy a TU

8 Vybrané oblasti výchovy a vzdelávania

8.1 Podnety pre činnosť škôl, ktoré vyplynuli z mimoriadnej situácie

1. Dištančné formy vzdelávania využiť pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov, aj pri organizovaní porád.
2. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa, prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.
3. Využívať elektronické zdroje vo vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia.
4. Zapracovať do ŠKVP aktivity zamerané na získavanie zručností potrebných pre online vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií.

Z: vedenie školy a všetci vyučujúci

8.2 Zvyšovanie efektivity výchovno-vzdelávacieho procesu

1. Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia.
2. Vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými zamestnancami a žiakmi.
3. Prepájať obsah teoretického vyučovania s praktickým a cielene využívať praktické zručnosti žiakov pri osvojovaní teoretických vedomostí.
4. Pravidelne vykonávať autoevalváciu, ale aj externú evalváciu so zámerom zlepšenia procesov riadenia a zvyšovania kvality, výchovy a vzdelávania.
5. Prekonávať kultúrne, jazykové a socio-ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia rodín žiakov.

Z: všetci vyučujúci

8.3 Čitateľská gramotnosť

1. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov.
2. Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity.
3. Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP; dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách (t. j. nielen na vyučovacej hodine slovenského jazyka a literatúry).
4. Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy).
5. Využívať osvedčené didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti zverejnené na webovom sídle NÚCEM.

Z: vyučujúci SJL

8.4 Cudzie jazyky

1. Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.
2. Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov. Informácie a podporné materiály k Európskemu jazykovému portfóliu sú zverejnené na <http://www.statpedu.sk>.
3. Učiteľom jazykov sa odporúča priebežne sledovať informácie zverejnené na webovom sídle ECML (European Centre for Modern Languages) a zvážiť možnosť participovať v medzinárodných projektoch. Učiteľom sa zároveň odporúča využívať vo vzdelávacom procese relevantné výstupy projektov ECML, ktoré sú zverejnené na webovom sídle www.ecml.at.
4. Odporúča sa školám zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy. Cieľom Európskeho dňa jazykov je upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania. Bližšie informácie a námety pre učiteľov na oslávenie Európskeho dňa jazykov sú k dispozícii na webovom sídle ECML <http://edl.ecml.at>.
5. Naďalej sa odporúča organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží. Informácie sú zverejnené na www.iuventa.sk a www.olympiady.sk.
6. Učiteľom cudzích jazykov sa odporúča priebežne sledovať informácie na webovom sídle ŠPÚ, na ktorom sú zverejnené odborné články a publikácie, napr. aj slovenské preklady odborných publikácií ECML: <http://www.statpedu.sk/clanky/ucebnice-metodiky-publikacie-odborne-informacie/publikacie>.
7. Pri hodnotení komunikačných jazykových kompetencií pracovať s revidovaným Spoločným európskym referenčným rámcom pre jazyky.

Z: vyučujúce CUJ

8.5 Ľudské práva

1. Definovať v ŠKVP a následne uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam, vrátane ich sledovania a vyhodnocovania.
2. Implementovať do učebných osnov vyučovaných predmetov témy súvisiace s demokratickým občianstvom a ľudskými právami.
3. Na základe medzinárodných dohovorov v oblasti ľudských práv, ktorými je Slovenská republika viazaná, Celoštátnej stratégie ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike, schválenej vládou Slovenskej republiky uznesením č. 71/2015.
4. **Zapájať sa do Olympiády ľudských práv ako celoštátnej súťaže žiakov stredných škôl. Viac informácií na www.olympiady.sk, www.olp.sk. Z: vyučujúci OBN**
5. Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
6. Vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spolupracou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity.
7. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.
8. Vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov.
9. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram).
10. Poskytnúť deťom a mládeži informácie o ľudskoprávných a advokátskych organizáciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v tejto oblasti a v tejto súvislosti aj o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy/komunit/regiónu.
11. Prispievať k rozvíjaniu výchovy k demokratickému občianstvu a občianskej spoločnosti posilňovaním výraznejšej spoluúčasti žiakov na riadení života efektívnejšou spolupracou so žiackymi školskými radami a študentskými parlamentmi.
12. Vytvárať žiakom v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu situácie na tréning nadobudnutých poznatkov o demokratickom občianstve, ľudskej dôstojnosti, rovnosti a slobode počas celého ich štúdia.

Z: vyučujúci OBN a súvisiacich predmetov

8.6 Náboženská výchova/etická výchova

1. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Na základných školách je možné vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne.

2. Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Počty žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľ školy najneskôr do 15. júna zriaďovateľovi školy.
3. Riaditeľ školy v prípade, že počet žiakov je menší ako stanovuje ŠkVP, povolí vyučovanie náboženskej výchovy ako povinne voliteľného predmetu na základe žiadosti cirkvi alebo náboženskej spoločnosti v čase vyučovania náboženskej výchovy inej cirkvi, etickej výchovy alebo v čase po ukončení vyučovania ostatných predmetov.

Z: vyučujúci NBV a ETV

8.7 Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

1. Školám sa odporúča:
 - a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP,
 - b) využiť pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ zverejnené na www.statpedu.sk – Publikáčná činnosť a časopis/ Metodiky,
 - c) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,
 - d) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete aj pomocou spolupráce s neziskovými organizáciami pôsobiace v oblasti globálneho vzdelávania,
 - e) využiť informácie, podporné materiály a inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na www.globalnevezdelavanie.sk v časti projekt PRAKTIK/Metodický portál),
2. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.
3. Spolupracovať s environmentálnymi centrami, strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiace v tejto oblasti na podporu skvalitnenia a vytvárania vhodných podmienok praktickej environmentálnej výchovy v škole i mimo školy v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.
4. Odporúča sa zapojiť do medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy k trvalo udržateľnému rozvoju www.zelenaskola.sk, www.fee.global, www.mladireporteri.sk ,zapájať sa do súťaží, ktoré organizujú organizácie MŽP SR a sú určené pre stredné školy,
5. Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.
6. Podporovať zapájanie sa žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov a

odborných zamestnancov v téme koordinácie dobrovoľníckych projektov žiakov na školách.

7. Využiť možnosť dobrovoľne sa zapojiť do celosvetového vzdelávacieho programu Medzinárodná ceny vojvodu z Edinburgu – www.dofe.sk.
8. MŽP SR v rámci programu SK-Klíma financovaného z grantov EHP a Nórska vyhlásilo výzvu na predkladanie žiadostí určenú pre ZŠ a SŠ.
9. MZVaEZ SR vyhlasuje súťaž esejí pre žiakov SŠ na Slovensku pri príležitosti 75. výročia založenie OSN a ratifikácie Charty OSN.

Z: vyučujúci BIO a súvisiacich predmetov

8.8 Mediálna výchova

1. Využiť k prierezovej téme podklady a zdroje, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/medialna-vychova.html. Osobitnú pozornosť venovať téme bezpečnosti na internete (www.zodpovedne.sk; www.stopline.sk; www.ovce.sk; www.pomoc.sk; www.beznenavisti.sk)
2. Inšpiráciou pre základy mediálnej gramotnosti môže byť aj nestranná iniciatíva Zvolši.info, ktorá má veľmi užitočnú mnemotechnickú pomôcku FANTOMAS, ktorá zahŕňa manipulatívne techniky a spôsoby, ako sa im v informačnom svete vyhýbať.

Z: TU

8.9 Podnikateľské zručnosti

1. Na všetkých typoch stredných škôl pokračuje vyučovanie odborného predmetu ekonomické cvičenia v cvičnej firme, v študijnom odbore obchodná akadémia vyučovanie odborných predmetov cvičná firma a cvičná firma – praktikum. Všetky informácie a metodické materiály k vyučovaniu cvičnej firmy sú na www.siov.sk v časti Slovenské centrum cvičných firiem.
2. Prácu cvičných firiem koordinuje ŠIOV – SCCF. Cvičné firmy si založia živnosť alebo spoločnosť s ručením obmedzeným on-line na www.sccf.sk. Existujúce cvičné firmy môžu vykonávať zmeny údajov v živnostenskom alebo obchodnom registri, pozastaviť činnosť cvičnej firmy na zvolené obdobie alebo požiadať o výmaz. Súčasťou on-line systému je Internet banking.
3. SCCF je členom svetového združenia cvičných firiem EUROPEAN-PEN INTERNATIONAL practice enterprises network. Informácie a kontakty na partnerov doma aj v zahraničí sú zverejnené na <http://www.penworldwide.org/>, www.siov.sk a www.sccf.sk.

8.10 Finančná gramotnosť

1. Zpracovať do ŠKVP Národný štandard finančnej gramotnosti, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.minedu.sk/.
2. Školy sú povinné zpracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠKVP. Spôsob implementácie stanovuje „Metodika pre zpracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠKVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR, ktorá je dostupná na www.minedu.sk/metodika-pre-zpracovanie-a-aplikaciju

[tem-finančnej-gramotnosti-do-skolskych-vzdelavacich-programov-zakladnych-skol-a-strednych-skol/](#).

3. Využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR: www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje na podporu výučby finančnej gramotnosti sa odporúča využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy.

Z: koordinátor FG

8.11 Neformálne vzdelávanie

1. Podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít v súlade s Koncepciou výchovy a vzdelávania detí a mládeže k dobrovoľníctvu.
2. Prepájať formálne vzdelávanie s neformálnym, podporovať účasť žiakov na diskusiách a dialógoch v oblasti participácie mládeže a aktívneho občianstva, špecificky so zameraním na štruktúrovaný dialóg.
3. Umožňovať žiakom využiť možnosť zúčastňovať sa akreditovaných vzdelávaní v oblasti mládežníckej a školskej participácie a tým získavať dôležité kompetencie pre život a prax – ide o certifikované neformálne vzdelávanie napr. YouthPass.
4. Podporovať činnosť žiackej školskej rady a jej aktívnu participáciu na organizovaní života školy, na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku ako praktického nástroja učenia sa demokracii.

Z: LS a ŽŠR

9 Vzdelávacie médiá

9.1 Učebnice

1. Národný register učebníc, t. j. zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠVVaŠ SR, je zverejnený na webovom sídle www.edicnyportal.sk/registre.
2. Digitálne verzie učebníc a ďalšie voľne prístupné učebné materiály a odporúčanú literatúru môžu základné a stredné školy využívať prostredníctvom webového sídla www.eaktovka.sk.
3. Informácie k poskytovaniu príspevku na učebnice v školskom 2020/2021 sú dostupné na <https://www.minedu.sk/prispevok-na-ucebnie/>.
4. Tvorba učebníc sa realizuje podľa rezortného predpisu, ktorý je zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR.
5. Všetky nové učebnice sa posudzujú podľa kritérií na hodnotenie kvality učebníc, ktoré sú dostupné na www.statpedu.sk a www.siov.sk. Kvalitu učebníc a ich súlad so ŠVP posudzujú recenzenti z registra recenzentov.

9.2 Digitálne technológie, digitálne učebné zdroje a digitalizované učebnice

1. V školách sa odporúča vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Taktiež odporúčame venovať

pozornosť rozvíjaniu informačnej a digitálnej gramotnosti a kompetencií žiakov v tejto oblasti.

2. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a aktívne vzdelávať žiakov v oblasti správania sa v internetovom (kybernetickom) priestore. Odporúčame využívať webové sídla s informáciami k bezpečnému používaniu internetu www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk.
3. Ako doplnok ku klasickým výučbovým metódam sa školám odporúča využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ, ktorý je bezplatný, www.digiskola.sk.

Z: všetci vyučujúci

10 Voľba kariéry a celoživotné vzdelávanie

10.1 Výchovné poradenstvo a kariérové poradenstvo

1. V rámci výchovného poradenstva poskytovať žiakom informácie o dobrovoľníctve, ako jednom zo spôsobov získavania a rozvoja nových zručností, kompetencií a skúseností, ktoré môžu prispieť k ich informovanému rozhodnutiu sa pre určité povolanie alebo k výberu ďalšieho študijného zamerania.
2. V rámci kariérového poradenstva sa odporúča stredným školám spolupracovať so zamestnávateľmi, ako aj medzi sebou navzájom, za účelom efektívneho usmernenia žiakov základných škôl a stredných škôl pri ich profesijnej orientácii a výbere budúceho povolania.
3. Prehlbovať spoluprácu a väzby medzi ZŠ, SOŠ a zamestnávateľmi, venovať osobitnú pozornosť približovaniu možnosti systému duálneho vzdelávania.
4. Využívať materiály zverejnené na www.minedu.sk/vychovne-psychologicke-a-specialnopedagogicke-poradenstvo.
5. Zaznamenávať výsledky monitorovania zameraného na zisťovanie hodnotovej orientácie žiakov a prijímať k prípadným negatívnym zisteniam adekvátne opatrenia, vrátane kontroly ich plnenia.
6. Podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného a kariérového poradcu, ich vzájomnú spoluprácu a koordináciu.

Z: výchovná poradkyňa

10.2 Celoživotné vzdelávanie

1. Využívať nový portál Europass, ktorý bude mať rozšírenejšie funkcie v snahe čo najlepšie podporovať jednotlivcov pri budovaní svojho profesijného portfólia a prezentácií zručností získaných počas života.

10.3 Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

1. MŠVVaŠ SR zverejňuje zoznam oblastí a výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.
2. Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú zverejnené na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.

3. Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú zverejnené na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Dotácie MŠVVaŠ SR v oblasti regionálneho školstva.
4. Dotačná schéma MŠVVaŠ SR – programy pre mládež na roky 2014-2020 je zverejnená na www.iuventa.sk/sk/granty.

Z: vedenie školy

10.4 Medzinárodné projekty

1. Zapojiť sa do programu Európskej únie v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu Erasmus+, ktorý okrem iného podporuje vzdelávaciu mobilitu, vytváranie medzinárodných partnerstiev a využívanie možností na predkladanie projektov v rámci tohto programu vrátane zapojenia samotných žiakov.
2. Informácie sú zverejnené na <http://www.minedu.sk/program-erasmus/> a na webovom sídle programu www.erasmusplus.sk.
3. V rámci celoživotného vzdelávania sa pedagogickým zamestnancom odporúča využiť možnosť bezplatného akreditovaného kontinuálneho vzdelávania prostredníctvom programu partnerstva škôl eTwinning. Informácie sú na www.minedu.sk/etwinning.
4. Novým programom EÚ je Európsky zbor solidarity, ktorý sa realizuje v rokoch 2018 – 2021. Cieľ programu: zvýšiť účasť mladých ľudí v dobrovoľníckych a pracovných činnostiach, prispieť k posilňovaniu súdržnosti a solidarity v EÚ: www.iuventa.sk.

Z: vedenie školy a TA

10.5 Školské knižnice

1. Zabezpečiť činnosť školskej knižnice finančne a personálne podľa § 4 zákona č. 126/2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty nevyhnutné pre činnosť školských knižníc sú zverejnené na www.spgk.sk.
3. Vypracovať plán činnosti školskej knižnice, ktorý prerokuje pedagogická rada. Tento plán má byť v súlade s potrebami pedagogického zboru a stáva sa súčasťou plánu školy a stratégie školy.
4. Odporúča sa využívať možnosti dané školskou knižnicou na vyučovanie literatúry na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a literatúry.
5. Odporúča sa podľa možností doplniť knižničný fond dielami súčasnej literatúry pre deti a mládež.
6. Dopĺňovanie knižničného fondu vykonáva školský knihovník, ktorý systematicky sleduje jednotlivé akvizičné zdroje. Svoj návrh dopĺňa a rozširuje o tituly na základe odporúčaní pedagogických zamestnancov školy.
7. Školský knihovník je podriadený zástupkyni školy pre pedagogickú činnosť. Jeho pracovná náplň obsahuje tieto základné činnosti: riadenie a správu knižnice, dopĺňovanie knižničného fondu, práca s čitateľom a ochrana knižničného fondu.
8. Metodickú pomoc poskytujú školským knižniciam metodické centrum SPgK pre školské knižnice – www.spgk.sk/Metodické materiály.

Z: LT

11 Úlohy pre vedenie školy

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk , www.statpedu.sk , www.siov.sk , www.vudpap.sk .
2. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.
3. **Na začiatku školského roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí – do 16 rokov, deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov podpísať osobne. V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a dobu. Dbat' na dodržiavanie smernice o GDPR.**
4. Prezentovať, rozširovať a adaptovať najlepšiu národnú a medzinárodnú pedagogickú prax v školách a školských zariadeniach s cieľom poskytnúť čo najširšej verejnosti adekvátne informácie, ktoré napomôžu zvyšovaniu kvality výchovy a vzdelávania. Prezentovať prirodzené vzory a autority z radov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
5. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov, žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaŠ SR.
6. V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.
7. Všetkým pedagogickým a odborným zamestnancom a žiakom škôl zapojených do projektu Digitálne učivo na dosah sa odporúča aktívne využívať prístup k vyhradenej sieti MŠVVaŠ SR, ktorá umožňuje flexibilne pristupovať k digitálnym zdrojom a nástrojom vo výchovno-vzdelávacom procese. Aktívne konto RIAM každého pedagogického a odborného zamestnanca a žiaka je podmienkou pre prihlásenie sa do tejto siete. Výhodou využívania siete je úspora času pedagógov a žiakov a podstatné skvalitnenie podmienok pri ich práci s digitálnym obsahom. Informácie o projekte sú dostupné na www.edu-centrum.sk.
8. Projekt Digiškola prináša informačný systém, ktorý poskytuje komplexné nástroje na zefektívnenie tvorby ŠkVP, a to pre materské, základné a stredné školy. Informačný systém obsahuje v sebe všetky inovované ŠVP – školám sa tak značne zjednodušuje dohľadanie a spracovanie nových ŠkVP. Informačný systém obsahuje nástroj automatickej kontroly vytvorených ŠkVP – systém skontroluje súlad ŠkVP voči ŠVP. Projekt Digiškola ďalej prináša pre odborných zamestnancov nástroj na tvorbu posudku o školskej zrelosti. Pripomínáme, že program je bezplatný a škola si nemusí inštalovať a ani kupovať žiaden program, nakoľko funguje prostredníctvom webového sídla. Viac informácií o projekte je zverejnených na stránke www.digiskola.sk.
9. **V súvislosti s nadobudnutím účinnosti vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 142/2018 Z. z. sú od 1. 9. 2020 súčasťou katalógu cieľových požiadaviek aj podrobnosti o spôsobe konania a obsahu ÚFIČ MS.**
10. **Dôsledne a v dostatočnom časovom predstihu predkladať stavovskej organizácii na vyjadrenie obsah odbornej zložky MS.**
11. **Klasifikovať nedôsledné plnenie úloh pri realizácii EČ MS pre koordinátorov a administrátorov v interných predpisoch školy ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.**

12. Normatívy materiáľno-technického a priestorového zabezpečenia pre učebné odbory a študijné odbory stredných odborných škôl sú zverejnené na webovom sídle ŠIOV <http://www.siov.sk/index.php/sk/vzdelavanie/normativy-pre-sos/normativy-pre-studijne-odbory> a <http://www.siov.sk/index.php/sk/vzdelavanie/normativy-pre-sos/normativy-pre-ucebne-odbory>.

12 Úlohy pre predmetové komisie

- Podľa potreby a skúseností z minulých školských rokov implementovať zmeny do školského vzdelávacieho programu Úspešný ekonóm formou dodatku podľa pokynov zverejnených na www.siov.sk.
Z: vedúci PK **T: 17. 09. 2020**
- Vypracovať plány práce predmetových komisií. Do plánov práce PK zapracovať úlohy, vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021 a plánu práce školy.
Z: vedúci PK **T: 17. 09. 2020**
- Implementovať digitálny edukačný obsah, na ktorý MŠVVaŠ SR realizovalo viacero projektov, do vyučovania jednotlivých predmetov tak, aby vyučovanie bolo názornejšie a flexibilnejšie.
Z: vedúci PK **T: 17. 09. 2020**
- Vypracovať plány práce jednotlivých koordinátorov. Do plánov práce zapracovať úlohy, vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021 a plánu práce školy.
Z: jednotliví koordinátori **T: 17. 09. 2020**
- Na zasadnutí PK rozdeliť plán krúžkovej činnosti a ďalšie aktivity, ktoré budú reprezentovať školu tak, aby každý vyučujúci mal podiel na tvorbe imidžu školy.
Z: vedúci PK **T: 10. 09. 2020**
- Zorganizovať súťaž finančnej gramotnosti pre žiakov ZŠ.
Z: vedúci PK OP **T: do 21. 12. 2020**
- Pripraviť podklady pre žiakov, ktorí sú oslobodení od TSV. Oslobodenie od TSV je potrebné doložiť odborným lekárom.
Z: TU a Mgr. Polák **T: 17. 09. 2020**

13 Úlohy pre triednych učiteľov

13.1 Úlohy vo vzťahu k žiakom

- triednické hodiny využívať na poznávanie žiakov triedy,
- spolupracovať s výchovnou poradkyňou školy,
- pedagogické situácie rušivého správania žiaka riešiť v spolupráci triedny učiteľ – žiak – rodič,
- využívať efektívne metódy a prostriedky poznávania žiaka (anketa, rozhovor, psychohry),
- triednické hodiny realizovať aj mimo objektu školy (výstava, filmové predstavenie, vychádzka, ...),
- orientovať svoju prácu k humánno-tvorivému prístupu k žiakom, ktorý posilňuje sebaúctu žiakov a oslabuje rušivé správanie,

- poznávať názory žiakov na fajčenie, alkohol, drogy, manželstvo, rodinný život, peniaze, voľný čas a životný štýl a na základe nich stanoviť priority výchovného pôsobenia,
- uplatňovať princíp spätnej väzby,
- využívať pozitívne metódy pri utváraní priaznivej klímy v triede (pochvala, vyjadrenie spokojnosti, radosti a pod.),
- vedieť formulovať hlavný pedagogický problém triedy, poznať názory iných učiteľov na žiakov triedy a spolupracovať pri riešení vážnych pedag. situácií s vých. poradkyňou,
- viesť žiakov k aktívnej mimoškolskej činnosti (žiacka školská rada, krúžky),
- v snahe znížiť počet vymeškaných hodín pravidelne týždenne sledovať dochádzku žiakov na vyučovanie aj v triednych knihách pre delené predmety. **Dôsledne viesť evidenciu vymeškaných vyučovacích hodín v hlavnej triednej knihe i v triednych knihách pre delené predmety. Vymeškané hodiny zapisovať raz týždenne do evidencie internetovej žiackej knižky.**
- podávať rodičom žiakov, ktorí majú vysokú absenciu, pravidelne informácie cez odkazy na internetovej žiackej knižke, prípadne telefonicky alebo osobnou konzultáciou,
- zákonných zástupcov žiakov, ktorí vymeškajú v priebehu štvrťroka viac ako 30% vyučovacích hodín, pozve triedny učiteľ na konzultáciu, na ktorej ich bude informovať o tejto skutočnosti. Z pohovoru vyhotoví TU písomný záznam, ktorý bude podpísaný zákonným zástupcom žiaka a triednym učiteľom. Tieto záznamy TU predloží na kontrolu zástupkyni pre pedagogickú činnosť raz štvrťročne (zvyčajne po rodičovskom združení),
- vypracovať plán práce triedneho učiteľa. Do plánov práce PK zapracovať úlohy, vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021 a plánu práce školy. Spolupracovať s vyučujúcimi v danej triede a zapracovať do tohto plánu exkurzie pre žiakov triedy. Exkurzie, ktoré nebudú uvedené v pláne práce TU a v tematických plánoch vyučujúcich, vedenie školy nepovolí.

Z: TU

T: 17. 09. 2020 a priebežne

13.2 Úlohy vo vzťahu k rodičom

- podporovať v rodičoch ideu rozvoja individuality žiaka,
- vyhýbať sa zovšeobecňujúcim tvrdeniam, ktoré zväčša neodrážajú osobnosť dieťaťa,
- aktivizovať rodičov vo vzťahu k škole,
- popularizovať intenzívnu realizáciu emocionálnej funkcie rodiny pri rozvoji osobnosti dieťaťa,
- byť taktný pri riešení výchovných problémov,
- dodržiavať mlčanlivosť,
- na rodičovskom združení informovať rodičov žiakov, ktorí budú mať absenciu vyššiu ako 30% z odučených hodín v danom predmete, že daný žiak bude mať nariadenú komisionálnu skúšku,
- orientovať rodičov na komplexné chápanie osobnosti dieťaťa (nielen prospech, ale aj správanie sa dieťaťa v rôznych situáciách),
- informovať zákonných zástupcov žiaka o dôvodoch zníženej známky zo správania. Z pohovoru vyhotoví písomný záznam,
- oboznámiť zákonných zástupcov žiakov dôkladne s platným školským poriadkom. Zákonný zástupca i žiak toto oboznámenie potvrdí svojím podpisom.

Z: všetci vyučujúci

T: 17. 09. 2020 a priebežne

13.3 Úlohy vo vzťahu k škole

- viesť dôkladne pedagogickú dokumentáciu,
- o vážnej pedagogickej situácii informovať vedenie školy,
- písomne alebo ústne podávať návrhy, podnety alebo kritické stanoviská k podmienkam práce triedneho učiteľa, ktoré možno využiť alebo zovšeobecniť,
- výchovne využívať besedy, prednášky a iné podujatia organizované školou,
- v prípade podozrenia zo strany školy, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou (neprináleží zamestnancovi školy zisťovať, o akú príčinu otravy ide), zabezpečiť pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť. Okamžite informovať zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka privolať políciu,
- dbať na dodržiavanie školského poriadku, vymeškané hodiny žiakov ospravedlňovať **výlučne z ospravedlnení v študentskom zápisníku. Iné ospravedlnenia neprijímať!**

Z: všetci vyučujúci

T: stály

Materiálno-technické zabezpečenie školy

V rámci finančného rozpočtu neustále materiálne zabezpečovať výchovno-vyučovací proces, modernizovať zariadenie učební a zlepšovať podmienky vyučovacieho procesu. Plniť úlohy na úseku informatizácie školy. V prevádzke školy zabezpečovať úsporné opatrenia a vykonávať najnutnejšie opravy objektov školy. Pozornosť venovať aj pravidelným revíziám elektrických zariadení, požiarnej ochrane. Riešiť využitie voľných priestorov školy prenájmom alebo výpožičkou.

Sledovať ďalšie výzvy EÚ a pripraviť podklady pre spracovanie projektov z EÚ. Dokončiť realizáciu projektu, ktorý sme získali z eurofondov z Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR – „**Zvýšenie počtu žiakov Obchodnej akadémie v Humennom na praktickom vyučovaní**“.

14 Predmetové komisie

Predmetové komisie	Vedúci PK	Členovia PK
Všeobecno-vzdelávacie predmety (SJL, ETV, NBV, DEJ, OBN, ANJ, NEJ, RUJ, SJA, KAJ, MAT, CVM, BIO, TSV)	Mgr. Taňkošová	O. Chalachan, S. Kočanová, M. Lenartová, Ľ. Taňkošová, Z. Ihnátová, A. Jirásková, D. Džubarová, A. Firdová, V. Hajžušová, M. Polák, J. Olekšák
Odborné predmety (POE, TVZ, KMM, PRN, USP, MEU, HOG, SBV, DSU, UCT, ADK, CSH, API, EKC, CVU)	Ing. Dudinská	I. Dudinská, Ľ. Pankovčinová, Ľ. Jurčišinová, M. Kačurová, M. Karasová, Ľ. Bálintová, S. Lišaníková, I. Marcák, Ľ. Milovčíková, Ľ. Šepeľová, A. Štibľáriková, A. Židová

15 Organizácia tried

Trieda	Počet žiakov v triede	Počet dievčat v triede	Triedny učiteľ	Náhradný tr. učiteľ
I. A	26	16	PaedDr. Andrea Firdová	Ing. Igor Marcák
I. B	24	15	Ing. Silvia Lišaníková	Mgr. Martin Polák
Spolu	50	31		
II. A	28	19	PhDr. Mária Lenartová	Mgr. Ľubica Taňkošová
II. B	29	24	Ing. Ľuboslava Bálintová	Ing. Ľudmila Šepeľová
Spolu	58	43	X	X
III. A	22	13	Ing. Marianna Karasová	Ing. Iveta Dudinská
III. B	23	15	Ing. Ľudmila Milovčíková	Mgr. Anna Jirásková
III. C	21	18	Ing. Adriana Štibľáriková	Ing. Ľubica Jurčišinová
Spolu	66	46	X	X
IV. A	30	21	Ing. Mária Kačurová	PaedDr. Viera Hajžušová
IV. B	32	26	Ing. Ľudmila Pankovčinová	PhDr. Zita Ihnátová
Spolu	62	49	X	X
CELKOM	236	169	X	X

16 Komisie a funkcie v škole

Výchovná poradkyňa a kariérne poradenstvo:	PhDr. Zita Ihnátová
Koordinátorka žiackej školskej rady:	Ing. Silvia Lišaníková
Koordinátorka maturitných skúšok:	Ing. Ľudmila Pankovčinová
Koordinátorka pre prevenciu drog, závislostí a iných patologických javov:	Ing. Adriana Štibľaríková
Koordinátorka pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu:	Ing. Marianna Karasová
Koordinátorka pre informatizáciu:	Ing. Ľuboslava Bálintová
Koordinátorka RZ: Aktualizácia webového sídla školy:	Ing. Ľudmila Šepel'ová Ing. Ľudmila Milovčíková
Koordinátor pre oblasť finančného vzdelávania:	Ing. Igor Marcák
Školská knihovnička:	PhDr. Mária Lenartová
Rada školy:	<u>Ing. Kačurová</u> , Mgr. Taňkošová, 1 zástupca THP Ing. Kulanová, Mgr. Ďugoš, Ing. Mudry, PaedDr. Babin, 3 zástupcovia rodičov a 1 zástupca žiakov
Rodičovská rada:	volení zástupcovia rodičov z každej triedy
Inventarizačná komisia:	Ing. Ľuboslava Bálintová, Ing. Ľudmila Milovčíková, Vladimír Sivý
Škodová komisia:	Ing. Ľudmila Milovčíková, Ing. Adriana Štibľaríková, Ing. Marianna Karasová
Likvidačná komisia:	Ing. Ľudmila Šepel'ová, Ing. Iveta Dudinská, Ing. Igor Marcák
Vyrad'ovacia komisia:	Ing. Iveta Dudinská, Ing. Ľubica Jurčišinová, Ing. Silvia Lišaníková
Gestor na vybavovanie sťažností:	Ing. Ľudmila Pankovčinová
Zapisovateľky z porad:	Ing. Adriana Štibľaríková a Ing. Marianna Karasová

17 Vyučujúci v školskom roku 2020/2021

Por. číslo	Priezvisko, meno, titul	Aprobácia	Vedúci učiteľ predmetu
1.	Bálintová Ľuboslava, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	API, EKC
2.	Dudinská Iveta, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	POE, SBV
3.	Džubarová Diana, Mgr.	ANJ	
4.	Firdová Andrea, PaedDr.	SJA, ADK	SJA
5.	Hajžušová Viera, PaedDr.	MAT – FYZ	MAT, CVM
6.	Chalachan Ondrej, PaedDr.	NÁBOŽENSTVO GR.	NBG, ETV
7.	Ihnátová Zita, PhDr.	ANJ – SJL	
8.	Jirásková Anna, Mgr.	ANJ – RUJ	RUJ
9.	Jurčišinová Ľubica, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	PRN, CSH
10.	Kačurová Mária, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	UCT
11.	Karasová Marianna, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	
12.	Kočanová Stanislava, Mgr.	NÁBOŽENSTVO RÍM.	NBR
13.	Lenartová Mária PhDr.	SLJ - NEJ – ADK	SJL, NEJ
14.	Lišaníková Silvia, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	
15.	Marcák Igor, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	DEJ, HOG, MEU, TVZ
16.	Milovčíková Ľudmila, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	BIO
17.	Olekšák Ján, Mgr.	SJL – HV	
18.	Pankovčinová Ľudmila, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	
19.	Polák Martin, Mgr.	TEV – GEO	TSV, OBN
20.	Šepeľová Ľudmila, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	CVU, KMM
21.	Štibřaríková Adriana, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	ADK, DSU
22.	Taňkošová Ľubica, Mgr.	ANJ – SJL	ANJ, KAJ
23.	Židová Alena, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	

18 Program pedagogických rád

august 2020

Klasifikačná porada za šk. rok 2019/2020	ŽO
Organizácia a príprava školského roku 2020/2021	ŽO, PN
Schválenie plánu práce školy, hlavné úlohy na nový šk. rok	ŽO
Plán výchovného poradenstva	IT
Plán výchovy k manželstvu a rodičovstvu	KR
Plán prevencie drogových závislostí a iných patologických javov	ŠT
Plán práce školskej knižničky	LT
Organizácia praxe v školskom roku 2020/2021	PN

september 2020

Plán práce RŠ, ŽŠR a RZ	KM, LS, ŠE
Plán profesijného rozvoja	ŽO
Rozmiestnenie absolventov za školský rok 2019/2020	TU, IT
Príprava maturitných skúšok 2020/2021	PN
Vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti	PN
Vzdelávacie poukazy, záujem o krúžkovú činnosť	PN
Príprava Dňa otvorených dverí	vedúci PK
Príprava Kurzů na ochranu života a zdravia	PM
Školenie BOZP	p. Katanová

október 2020

Hodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov školy za školský rok 2019/2020	ŽO
Plán aktivít koordinátora finančnej gramotnosti	MK
Úloha učiteľa v primárnej prevencii drogových závislostí	ŠT
Úlohy CO	MK

november 2020

Klasifikácia žiakov za 1. štvrťrok šk. roku 2020/2021	TU
Informácia o adaptačnom procese žiakov 1. ročníka	TU 1.roč, IT
Pokyny na uskutočnenie inventarizácie majetku školy	PN
Informácia o príprave lyžiarskeho kurzu	PM

január 2021

Polročná klasifikácia žiakov školy za šk. rok 2020/2021	TU
Zásady prijímacieho pokračovania do 1. ročníka	ŽO
Návrh plánu výkonov na šk. rok 2022/2023	ŽO

február 2021

Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roku 2020/2021	ŽO
--	----

marec 2021

Príprava PFIČ a EČ MS	PN
Príprava PČOZ a ÚFIČ MS	PN

apríl 2021

Klasifikácia žiakov za tretí štvrt'rok školského roku 2020/2021

Záujem o vysokoškolské štúdium – 4. ročník

Príprava prijímacích skúšok

Príprava praxe pre žiakov 3. ročníka

TU

IT, TU

ŽO

PN

máj 2021

Klasifikácia žiakov štvrtého ročníka za 2. polrok 2020/2021

Vyhodnotenie EČ, PFIČ a PČOZ

Záujem o štúdium NBV a ETV – 1. ročník

TU

PN a vedúci PK

TU

jún 2021

Klasifikácia žiakov 1. – 3. ročníka za školský rok 2020/2021

Vyhodnotenie činnosti na úseku výchovného poradenstva

Vyhodnotenie činnosti na úseku výchovy k manželstvu a rodičovstvu

Vyhodnotenie činnosti na úseku prevencie drogových závislostí

a iných patologických javov

Hodnotenie pedagogických zamestnancov za šk. rok 2020/2021

Vyhodnotenie činnosti RŠ, ŽŠR a RZ

Vyhodnotenie činnosti školskej knižničnice

Vyhodnotenie plánu práce finančnej gramotnosti

Vyhodnotenie práce predmetových komisií

Vyhodnotenie plánu profesijného rozvoja za šk. rok 2020/2021

TU

IT

KR

ŠT

PN

KM, LS, ŠE

LT

MK

vedúci PK

ŽO

Poznámka:

Presný termín rokovania pedagogickej rady bude zverejnený v týždennom pláne úloh. Pedagogické rady sa budú konať **v stredu od 14.30 hod. v miestnosti určenej na porady**. Súčasťou každej pedagogickej rady bude kontrola uznesenia, diskusia, rôzne aktuálne otázky života školy, odborné-metodické témy, prijatie uznesenia.

Z každej pedagogickej rady vyhotoví zápis Ing. Štiblariková a Ing. Karasová, overia ho dvaja členovia pedagogického kolektívu. Tento zápis bude do troch dní odovzdaný riaditeľke školy.

Učitelia, ktorí sa nezúčastnili rokovania pedagogickej rady, si dodatočne prečítajú zápis z porady a svojím podpisom potvrdia, že sa s programom i závermi rokovania pedagogickej rady oboznámili.

Prílohami plánu práce školy sú:

- Plán kontrolnej činnosti
- Plán profesijného rozvoja
- Plány predmetových komisií
- Plány triednych učiteľov
- Plán výchovného poradenstva
- Plán aktivít na úseku primárnej prevencie drogových závislostí
- Plán aktivít výchovy k manželstvu a rodičovstvu
- Plán práce rodičovského združenia
- Plán práce rady školy
- Plán práce žiackej školskej rady
- Plán školskej knižničnice
- Plán aktivít koordinátora finančnej gramotnosti
- Harmonogram záujmovej činnosti

Termín odovzdania týchto plánov: 17. 09. 2020

Záver

Vážené kolegyne, vážení kolegovia,

Verím, že nasledujúci školský rok prinesie pozitívne zmeny, ktoré posunú našu školu k vyššej kvalite. V mene vedenia školy Vám želám veľa úspechov v práci a tvorivých síl pri výchove a vzdelávaní našich žiakov. Súčasne Vám vyjadrujem vďaku za Vaše úsilie a zaniehanie, s ktorým sa venujete mladej generácii.

Plán práce školy bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade 31. 08. 2020

Ing. Alena Židová
riaditeľka školy

Plán práce školy bol prerokovaný a schválený na rade školy: