Školská jedáleň pri Základnej škole Užhorodská 39, Košice

**Odhlasovací lístok stravníka**

( vypísať TLAČENÝM PÍSMOM A ČITATEĽNE)

**Záväzne odhlasujem svoje diet'a/žiaka/študenta/stravníka zo stravovania –**

**v Školskej jedálni pri ZŠ Užhorodská 39, Košice v školskom roku ...............................**

**odo dňa ...............................................................**

Meno a priezvisko stravníka ......................................................................................................................

Trieda:........................... Bydlisko stravníka ............................................................................................

Titul, meno a priezvisko rodiča (zákonného zástupcu) .......................................................................................

č. tel: ............................................................

e-mailová adresa: ......................................................................................................................................

č. účtu – IBAN, na ktorý v prípade preplatku žiadam vrátiť zaplatené stravné:

....................................................................................................................................................................

Prehlasujem vyššie uvedené údaje o stravníkovi za správne.

Svojim podpisom potvrdzujem správnosť údajov uvedených v odhláške a beriem na vedomie poskytnuté informácie a všetky záväzky vyplývajúce zo vzťahu.

V Košiciach dňa ................................. Podpis zákonného zástupcu: .....................................................

Vyplnený odhlasovací lístok odovzdajte vedúcej ŠJ.

**----------------------------------------------------------------------------------------------------­­­­-------------------**

**VYSPORIADANIE stravníka (vyplní vedúca ŠJ)**

Stravník .................................................................................... má ku dňu .......................................................

Preplatok / Nedoplatok vo výške .........................., ktorý bol vysporiadaný dňom ......................................

Zaslaním na účet / prijatím na účet / iné .......................................................................................................

Poznámka .......................................................................................................................................................

Podpis vedúcej ŠJ ............................................