



OBCHODNÁ AKADEMIA HUMENNÉ

Komenského 1, 066 01 Humenné

Tel.: 057 775 24 32 // E-mail: sekretariat@oa-he.vucpo.sk // www.oahe.edupage.sk

PLÁN PRÁCE ŠKOLY ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

Humenné 28. 08. 2019

Ing. Alena Židová
riaditeľka školy

Obsah

Úvod.....	4
1 Všeobecné informácie a pokyny	5
1.1 Organizácia školského roka	5
1.1.1 Termíny školských prázdnin v školskom roku 2019/2020	7
2 Strategická profilácia školy.....	7
2.1 Výchovno-vzdelávací proces.....	8
2.1.1 Kontrola, efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti	8
2.1.2 Zabezpečenie vnútroškolskej kontroly	10
2.1.3 Realizácia kontroly	10
2.2 Čitateľská gramotnosť	10
2.3 Ľudské práva	11
2.4 Práva detí	12
2.5 Antidiskriminácia	12
2.6 Cudzie jazyky.....	13
2.7 Náboženská výchova/etická výchova	13
2.8 Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova	14
2.9 Mediálna výchova.....	15
2.10 Školské knižnice	15
2.11 Zdravý životný štýl	15
2.12 Bezpečnosť a prevencia	16
2.13 Výchovné poradenstvo a kariérové poradenstvo	18
2.14 Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	19
2.15 Súťaže	20
2.16 Podnikateľské zručnosti.....	20
2.17 Finančná gramotnosť.....	21
2.18 Digitálne vzdelávanie.....	22
2.19 Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov.....	22
2.20 Neformálne vzdelávanie	23
3 Úlohy pre vedenie školy	23
3.1 Systém duálneho vzdelávania	25

3.2	Školská integrácia	26
3.3	Niektoré aspekty ochrany pedagogického zamestnanca	27
3.4	Kvalifikačné predpoklady a profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov	27
3.5	Profesijný rozvoj	27
3.6	Učebnice	27
3.7	Školské tlačivá	28
3.8	Projekty na podporu vých.-vzdelávacej činnosti a celoživotné vzdelávanie	29
4	Úlohy pre predmetové komisie	29
5	Úlohy pre triednych učiteľov	30
5.1	Úlohy vo vzťahu k žiakom	30
5.2	Úlohy vo vzťahu k rodičom	31
5.3	Úlohy vo vzťahu k škole	31
6	Materiálno-technické zabezpečenie školy	31
7	Predmetové komisie	32
8	Organizácia tried	32
9	Komisie a funkcie v škole	33
10	Vyučujúci v školskom roku 2019/2020	34
11	Program pedagogických rád	35
	Záver	37

Úvod

Vážené kolegyně, vážení kolegovia,

každý nový školský rok prináša nové výzvy, plány a zámery na skvalitnenie vzdelávania v našej škole.

Obchodná akadémia v Humennom sa podieľa na výchove študentov k samostatnosti, zodpovednosti a tvorivosti. Táto škola je miestom výchovno-vzdelávacím, spoločenským, kultúrnym i športovým pre našich študentov. Každý žiak si v škole musí nájsť svoje miesto vo výchovno-vzdelávacom systéme i v mimoškolských aktivitách, ktoré mu umožnia plnohodnotne sa uplatniť v živote, spoločnosti a takisto možnosť uplatniť sa na európskom trhu práce. Naša škola by mala poskytnúť žiakom a rodičom komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania. Je potrebná motivácia žiakov pre rôzne súťaže, olympiády v školských, regionálnych, prípadne ďalších kolách. Mladý človek, ktorý žije v našom regióne, si musí byť vedomý toho, že v trhovej ekonomike sa presadí predovšetkým svojimi vedomosťami a zručnosťami.

Obchodná akadémia si počas svojej existencie vybudovala povesť kvalitnej výchovno-vzdelávacej inštitúcie. O to sa zaslúžili a zasluhujú všetci pedagogickí i prevádzkoví zamestnanci školy. Ich úspechy vychádzali z vysokej pedagogickej profesionality naplnenej ľudským rozumom. Práve v týchto cenných vlastnostiach vidíme úspechy, ktoré OA dosahovala a dosahuje.

V súčasnosti sa škola vyprofilovala na modernú vzdelávaciu inštitúciu ekonomického zamerania, ktorá pripravuje študentov v odbore obchodná akadémia. Prioritou školy je ambiciózny a úspešný absolvent porovnateľný so študentom z iných krajín EÚ. Priebežnou aktualizáciou obsahu a modernizáciou foriem vzdelávania dosahujeme flexibilné uplatnenie absolventov v praxi. Snahou školy je vytvárať prostredie, v ktorom sa všetci zúčastňujú svojím podielom na riadení a hľadaní vyššej efektívnosti práce. Neustále spolupracujeme s verejnosťou, čím posilňujeme imidž školy.

V podmienkach školy sa budeme snažiť naplniť základný cieľ našej školy – príprava žiakov pre prax i pre ďalšie vzdelávanie na vysokých školách. Tieto úlohy sa budeme snažiť splniť spolu s naším pedagogickým kolektívom, radou školy, rodičovskou radou aj so žiackou školskou radou. Budeme sa snažiť o pomoc nadriadených orgánov, rady školy, rady rodičovského združenia i sponzorov.

Počas tohto školského roku dokončíme prestavbu školy. Zlepší sa komfort vyučovania a psychohygienické podmienky pre našich žiakov v kmeňových i odborných učebniach. Po verejnom obstarávaní, v súčasnosti sa preinvestuje do budovy školy finančný príspevok z eurofondov vo výške 736 584,38 €. Zlepší sa vybavenie učební informatiky, administratívy a korešpondencie, ekonomických cvičení, jazykových učební, zrekonštruujeme hygienické zariadenia, zabezpečíme bezbariérové vstupy do školy a zrekonštruujeme výťah.

Našej škole prajeme, aby sa naďalej úspešne rozvíjala, aby mala dostatok žiakov, spolupracujúcich rodičov, učiteľov so zmyslom pre zodpovednosť, flexibilitu, tímovú prácu a dobrú spoluprácu so zriaďovateľom.

Veríme, že napriek zložitým ekonomickým podmienkam sa nám podarí splniť všetky stanovené úlohy, ktoré vyplývajú z plánu práce školy na školský rok 2019/20.

Ing. Alena Židová, riaditeľka školy

1 Všeobecné informácie a pokyny

1.1 Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2019. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2019** (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2020** (piatok).
2. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **4. februára 2020** (utorok) a končí sa **30. júna 2020** (utorok).
3. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9-2020 sa uskutoční **01. apríla 2020** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. Náhradný termín testovania sa uskutoční **15. a 16. apríla 2020** (streda, štvrtok).
4. Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:
 - **slovenský jazyk a literatúra**, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **17. marca 2020** (utorok),
 - **anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk**, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk dňa **18. marca 2020** (streda),
 - **matematika** dňa **19. marca 2020** (štvrtok),
5. Za prípravu a metodické riadenie priebehu externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zodpovedá NÚCEM. Distribúciu zásielok s testami zabezpečí príslušný OŠ OÚ. Za organizačné zabezpečenie testovania v jednotlivých školách zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonávajú zamestnanci ŠŠI.
6. **Príslušné OŠ OÚ určia termíny internej časti maturitnej skúšky, okrem písomnej formy, jednotlivým stredným školám v ich územnej pôsobnosti v čase od 18. mája 2020 do 5. júna 2020.**
7. **Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky: 27. apríla 2020.**
Termín ústnej formy internej časti: 18. máj 2020 - 22. máj 2020.
Prax:
4. ročník od 16. 09. 2019 do 27. 09. 2019
3. ročník od 11. 05. 2020 – 22. 05. 2020
8. Náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne **31. marca – 03. apríla 2020**. Dni konania náhradného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich **najneskôr 25. marca 2020**.
9. Opravný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky pre školský rok 2018/2019 sa uskutoční v termíne **3. – 8. septembra 2019**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 1. augusta 2019.
10. Opravný termín externej časti MS a PFIČ MS pre školský rok 2019/20 sa uskutoční v termíne od 3. do 8. septembra 2020. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 3. augusta 2020.

11. Informácie o maturitnej skúške v školskom roku 2019/2020 sú zverejnené v sekcii Maturita na www.nucem.sk/merania/narodne-merania/maturita.
12. Lyžiarsky kurz pre žiakov 1. ročníka sa uskutoční **od 02. 02. 2020 do 07. 02. 2020**, zodpovedný vedúci Mgr. Martin Polák.
13. **Účelové cvičenia ochrany života a zdravia** – termíny cvičení budú upresnené v týždenných plánoch školy. Za obsah cvičení zodpovedá Mgr. Martin Polák. Pre každé cvičenie je potrebné vypracovať plán cvičenia. **Uvoľňovanie žiakov z účelového cvičenia je plne v kompetencii riaditeľky školy.**
14. **Kurz na ochranu života a zdravia pre žiakov 3. ročníka** sa bude konať z organizačných dôvodov dochádzkovou formou v prvom polroku školského roka. Vedenie školy vyberie tri dni. Kurz je povinný pre všetkých tretiakov. Zodpovedný Mgr. Martin Polák. **Uvoľňovanie z KOŽ a Z je plne v kompetencii riaditeľky školy, ktorá určí náhradný termín kurzu.**
15. Škola organizuje učivo v spolupráci s radou školy, zdravotníckymi, ochranárskymi a inými spoločenskými organizáciami. Spolupracujeme pritom aj s orgánmi štátnej správy – miestnou vojenskou správou, policajným zborom, útvarmi civilnej ochrany, záchrannou brigádou, hasičským zborom atď.
16. Pred každým podujatím vedúci podujatia predloží podrobný plán akcie a uskutoční sa poučenie o bezpečnosti pre žiakov a pedagogický dozor.
17. Plánované aktivity jednotlivých predmetových komisií budú upresňované v týždenných plánoch hlavných úloh školy. Uskutočnenie týchto aktivít je potrebné nahlásiť zástupkyňi pre pedagogickú činnosť najneskôr vo štvrtok.
18. **Exkurzie a výlety**, ktoré sa uskutočnia počas školského roka, je potrebné pripraviť v súlade s platnými predpismi pre túto oblasť. Takisto je potrebné spracovať písomný plán jednotlivkej akcie a menný zoznam žiakov a pedagogického dozoru, ktorý je potrebné predložiť včas na schválenie vedeniu školy. Tematické exkurzie je potrebné zapracovať do tematických plánov príslušného predmetu alebo plánu triedneho učiteľa.
19. **Pred každým podujatím vedúci podujatia predloží podrobný plán akcie a uskutoční sa poučenie o bezpečnosti pre žiakov a pedagogický dozor. Zodpovedný vedúci za organizáciu podujatia získa od zákonných zástupcov žiakov pred uskutočnením podujatia informovaný súhlas rodiča.**
20. **Koncoročný školský výlet** musí byť naplánovaný v pláne práce triedneho učiteľa. O podmienkach, za akých sa výlet uskutoční, rozhodne triedny učiteľ. Podmienky zverejní na začiatku školského roka pre žiakov a rodičov. Trieda má nárok na 2 dni zo školského vyučovania. Ak trieda vymešká v jednotlivých polrokoch viac ako 40 hodín na žiaka, koncoročný školský výlet vedenie školy nepovolí. Vedenie školy odporúča organizovať poznávacie výlety, kde žiaci spoznajú Slovensko, jeho kultúrne a turistické centrá.

1.1.1 Termíny školských prázdnin v školskom roku 2019/2020

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	29. október 2019 (utorok)	30. október – 31. október 2019	4. november 2019 (pondelok)
vianočné	20. december 2019 (piatok)	23. december 2019 – 7. január 2020	8. január 2020 (streda)
polročné	31. január 2020 (piatok)	3. február 2020 (pondelok)	4. február 2020 (utorok)
jarné			
Košický kraj, Prešovský kraj	28. február 2020 (piatok)	2. marec - 6. marec 2020	9. marec 2020 (pondelok)
Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	14. február 2020 (piatok)	17. február – 21. február 2020	02. marec 2020 (pondelok)
Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	21. február 2020 (piatok)	24. február - 28. február 2020	02. marec 2020 (pondelok)
veľkonočné	08. apríl 2020 (streda)	09. apríl – 14. apríl 2020	15. apríl 2020 (streda)
letné	30. jún 2020 (piatok)	01. júl - 31. august 2020	02. september 2020 (streda)

2 Strategická profilácia školy

Obchodná akadémia, Komenského 1, 066 01 Humenné, je samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku stredného školstva. Zriaďovateľom školy je Prešovský samosprávny kraj. Základným poslaním a predmetom činnosti je príprava na výkon odborných činností a príprava na štúdium na vysokých školách.

Základné poslanie školy sa realizuje formou štvorročného štúdia na základe zriaďovacej listiny z 1. júla 2002 vydanjej OŠ a TK – 2002/3-27.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6317M00 obchodná akadémia vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných učebných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a za svoj rozvoj a tvorivosť.

Absolvent študijného odboru 6317M00 obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska. Po zapracovaní je absolvent pripravený

na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka. Absolvent tohto študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky na získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

V tomto školskom roku otvárame v študijnom odbore dve triedy. Je potrebné vyvinúť zvýšené úsilie, aby sme aj v budúcom školskom roku otvorili tri triedy obchodnej akadémie.

S účinnosťou od 1. septembra 2013 žiaci našej školy postupujú podľa nového školského vzdelávacieho programu **Úspešný ekonóm**, ktorý vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu vydaným ŠIOV.

Obchodná akadémia v Humennom vzdeláva žiakov podľa vzdelávacieho programu ISCED 3A, úplné stredné vzdelávanie, skupina odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Školský vzdelávací program predstavuje významnú zmenu vo vzdelávaní. Umožňuje posilniť autonómiu školy a vytvára priestor na uskutočnenie výchovy a vzdelávania podľa špecifického zamerania školy, potrieb regiónu, zamestnávateľov, rodičov i všetkých zainteresovaných.

2.1 Výchovo-vzdelávací proces

1. Pre potenciálnych záujemcov o štúdium na strednej škole MŠVVaŠ SR zverejňuje informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov stredných škôl na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo - Výchova a vzdelávanie v stredných školách. Detailnejšie analýzy nezamestnanosti absolventov stredných škôl sú dostupné na webovom sídle CVTI SR v časti „regionálne školstvo“. Problematika nezamestnanosti je analyzovaná na viacerých úrovniach, od agregovanej úrovne druhu školy, regiónu až po jednotlivé školy a odbory vzdelávania.
2. Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách v nasledujúcom školskom roku prinášajú pravidelne aktualizované publikácie: „*Ako na stredné školy?*“ a „*Sprievodca neštátnymi školami*“ zverejnené na webovom sídle CVTI SR www.cvtisr.sk v časti „regionálne školstvo“.
3. Portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk> slúži na zníženie informačnej nerovnosti v regionálnom školstve na Slovensku. Záujemcom o štúdium a ich zákonným zástupcom ponúka informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy. Odbornej verejnosti ponúka tento portál jednoduchší prístup k informáciám. Údaje na portáli sú priebežne aktualizované.
4. Informácie o organizácii systému duálneho vzdelávania sú zverejnené na www.potrebyovp.sk.
5. Školy sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovo-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

2.1.1 Kontrola, efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti

1. Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach PK a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si

zlepšenie. Venovať pozornosť monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia, ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.

2. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.
2. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.
3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.
4. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
5. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP.
6. Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.
7. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.
8. Uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov RŠ napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, hodnoteniu stavu a úrovne učenia sa, progresu výsledkov detí a žiakov.
9. **Pri výbere školských koordinátorov a administrátorov dodržiavať pokyny stanovené NÚCEM (nepripustnosť kumulovania výkonu školského koordinátora s výkonom školského administrátora v prípade, že v škole prebieha aj testovanie žiakov so zdravotným znevýhodnením) a dôsledne realizovať školenia všetkých vybraných administrátorov.**
10. **Skvalitniť zaškolenie administrátorov a pomocných hodnotiteľov s dôrazom na dôkladné naštudovanie pokynov NÚCEM pri príprave externej časti MS a PFIČ.**
11. **Klasifikovať v pracovnom poriadku ako závažné porušenie pracovnej disciplíny nedôsledné plnenie pokynov NÚCEM pre koordinátorov, hodnotiteľov a administrátorov pri realizácii externej časti MS.**
12. Hospitačnou činnosťou riaditeľky školy a zástupkýň podľa plánu realizovať vnútroškolskú kontrolu plnenia úloh v nasledujúcom školskom roku. Hospitačná činnosť vychádza z týchto cieľov:
 - získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov,
 - zabezpečiť plynulý chod vyučovania, dodržiavať pracovnú disciplínu,
 - získať prehľad o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - sledovať odstránenie nedostatkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti z predchádzajúceho školského roka,

- získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov jednotlivými učiteľmi s cieľom zabezpečiť zjednocovanie kritérií pri klasifikácii,
- sledovať evidenciu o klasifikácii žiakov v zmysle metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
- systematicky monitorovať kvalitu výchovy a vzdelávania žiakov,
- sledovať dodržiavanie čerpania rozpočtu.

2.1.2 Zabezpečenie vnútroškolskej kontroly

- priama hospitačná činnosť,
- pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľmi,
- didaktické testy, rozbor napísaných školských úloh a písomných prác,
- spolupráca s predmetovými komisiami,
- sledovanie plnenia školského poriadku,
- sledovanie a kontrola dokumentácie školy,
- kontrola práce triednych učiteľov,
- kontrola práce výchovnej poradkyne, koordinátorky pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu a koordinátorky pre prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov, kontrola koordinátorky informatizácie,
- kontrola učební (štvrtročne),
- predbežná a priebežná finančná kontrola.

2.1.3 Realizácia kontroly

- hospitačnou činnosťou vedúcich predmetových komisií v rámci PK,
- podľa pracovného plánu školy – mesačne na poradách vedenia, polročne na pedagogickej rade,
- podľa plánov práce PK – štvrtročne vedúci PK,
- podľa plánu práce triedneho učiteľa – štvrtročne na poradách triednych učiteľov so zástupkyňou pre pedagogickú činnosť, polročne na pedagogickej rade,
- podľa plánu výchovnej poradkyne – mesačne na poradách vedenia školy a polročne na pedagogickej rade,
- podľa smernice na vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly.

2.2 Čitateľská gramotnosť

PK SJL

1. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.
3. **Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity.**
4. **Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP; dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách (t. j. nielen na vyučovacej hodine slovenského jazyka a literatúry).**
5. Realizovať skupinové čitateľské projekty rozvíjajúce sociálne zručnosti žiakov.
6. Využívať možnosť vzdelávania celého pedagogického zboru z ponuky vzdelávacích aktivít MPC v oblasti cieleného rozvíjania čitateľskej gramotnosti, resp. vzdelávania pre riadiacich zamestnancov škôl s obsahovým zameraním na tvorbu vlastnej stratégie rozvoja čitateľskej gramotnosti.

7. Metodické centrum Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice zverejňuje na svojom webovom sídle www.spgk.sk rozličné informácie a materiály na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania.
8. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov. Sledovať materiály vydávané Centrom literatúry pre deti a mládež.
9. **Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy).**
10. **Využívať osvedčené didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti zverejnené na webovom sídle NÚCEM.**

2.3 Ľudské práva

PK SJL

1. Na základe medzinárodných dohovorov v oblasti ľudských práv, ktorými je Slovenská republika viazaná, Celoštátnej stratégie ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike, schválenej vládou Slovenskej republiky uznesením č. 71/2015.
2. **Zapájať sa do Olympiády ľudských práv ako celoštátnej súťaže žiakov stredných škôl. Viac informácií na www.olympiady.sk, www.olp.sk. Z: KY**
3. Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
4. Vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spolupracou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity.
5. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.
6. Vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov.
7. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram).
8. Do ŠkVP zapracovať povinné témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.
9. **Viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní žiackej školskej rady a podporovať participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na tvorbe školského poriadku; pristupovať dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam.**

Z: LS (ŽSR)

10. Venovať pozornosť výsledkom 6. cyklu Štruktúrovaného dialógu, dostupné na stránke www.strukturovanydialog.sk a Panelu mladých – nástroja na konzultovanie, v rámci ktorého mladí ľudia dostávajú možnosť pravidelne sa vyjadrovať k aktuálnym spoločenským témam.

11. Školám sa odporúča využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO. Viac informácií na www.iuventa.sk. Pre zvýšenie informovanosti pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení sa na webovom sídle MŠVVaŠ SR nachádza Analýza súčasného stavu výchovy a vzdelávania k ľudským právam v regionálnom školstve spracovaná na základe výsledkov z monitorovania a hodnotenia ľudských práv. Viac informácií na <http://www.minedu.sk/detske-a-ludske-prava/>. Na webovom sídle CVTI SR sa nachádzajú najzaujímavejšie výsledky dlhodobého výskumu zameraného na výchovu k ľudským právam v školskom a rodinnom prostredí. Viac informácií na http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-skolstva/vyskumy-a-prevencia/vyskumy-mladeze.html?page_id=10281.
12. **Absolvovať podujatie pod názvom „Živá knižnica – búranie predsudkov a stereotypov“, ktoré realizuje IUVENTA.**
13. Poskytnúť deťom a mládeži informácie o ľudskoprávných a advokátskych organizáciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiach v tejto oblasti a v tejto súvislosti aj o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy/komunity/regiónu.

2.4 Práva detí

PK SJL (OBN, ETV)

1. V pedagogickom procese rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód.
2. Odporúča sa veku primeraným spôsobom informovať žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčného protokolu o procedúre oznámení.
3. V súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019 sa odporúča využiť metodické materiály na www.statpedu.sk, www.minedu.sk a www.vudpap.sk.
4. **Do ŠkVP zapracovať povinné témy súvisiace s právami dieťaťa, ako aj výchovy k demokratickému občianstvu a prevencie násilia, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.**
Z: vyučujúci OBN
5. **Využiť informácie v texte *Metodická pomoc k téme osobnostný a sociálny rozvoj žiakov, vyučovaníu psychologických tém v škole a rozvíjaníu emocionálnej inteligencie*, ktorý obsahuje inšpirácie a zdroje k rozvíjaníu emocionálnej inteligencie žiakov. Materiál je dostupný na www.statpedu.sk a je možné ho využiť pri vyučovaní predmetov, v ktorých sú psychologické témy integrované, pri uplatňovaní prierezovej témy osobnostný a sociálny rozvoj a tiež v rámci triednických hodín.**

Z: TU

2.5 Antidiskriminácia

Dôsledne uplatňovať **zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie**. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

2.6 Cudzie jazyky

PK CUJ

1. Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.
2. Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov. Informácie a podporné materiály k Európskemu jazykovému portfóliu sú zverejnené na <http://elp.ecml.at>.
3. Na hodinách cudzieho jazyka v stredných školách sa odporúča používať model Európskeho jazykového portfólia 16+, ktorý bol registrovaný Radou Európy pod číslom 2014.R014. Bližšie informácie a model Európskeho jazykového portfólia 16+ sú zverejnené na webovom sídle ŠPÚ: <http://www.statpedu.sk/clanky/ucebnice-metodiky-publikacie-odborne-informacie-odborne-informacie/europske-jazykove-0>.
4. Učiteľom jazykov sa odporúča priebežne sledovať informácie zverejnené na webovom sídle ECML (European Centre for Modern Languages) a zvážiť možnosť participovať v medzinárodných projektoch. Učiteľom sa zároveň odporúča využívať vo vzdelávacom procese relevantné výstupy projektov ECML, ktoré sú zverejnené na webovom sídle www.ecml.at.
5. Odporúča sa školám zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy. Cieľom Európskeho dňa jazykov je upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania. Bližšie informácie a námety pre učiteľov na oslávenie Európskeho dňa jazykov sú k dispozícii na webovom sídle ECML <http://edl.ecml.at>.
6. Naďalej sa odporúča organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží. Informácie sú zverejnené na www.iuventa.sk.
7. Učiteľom cudzích jazykov sa odporúča priebežne sledovať informácie na webovom sídle ŠPÚ, na ktorom sú zverejnené odborné články a publikácie, napr. aj slovenské preklady odborných publikácií ECML: <http://www.statpedu.sk/clanky/ucebnice-metodiky-publikacie-odborne-informacie/publikacie>.
8. Školám sa odporúča zapojiť sa do súťaže „Európska značka pre jazyky“, ktorá je iniciatívou Európskej komisie na podporu jazykového vzdelávania. Bližšie informácie je možné nájsť na <http://www.erasmusplus.sk/ELL/index.php>.

2.7 Náboženská výchova/etická výchova

1. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Na základných školách je možné vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne.
2. Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe

písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Počty žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľ školy najneskôr do 15. júna zriaďovateľovi školy.

3. Riaditeľ školy v prípade, že počet žiakov je menší ako stanovuje ŠkVP, povolí vyučovanie náboženskej výchovy ako povinne voliteľného predmetu na základe žiadosti cirkvi alebo náboženskej spoločnosti v čase vyučovania náboženskej výchovy inej cirkvi, etickej výchovy alebo v čase po ukončení vyučovania ostatných predmetov.

2.8 Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

1. Školám sa odporúča:

- a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP,
 - b) zvyšovať povedomie žiakov a bližšie ich oboznamovať o Agende 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj, schválený na pôde OSN, a jej 17-tich cieľoch v súvislosti s riešením aktuálnych otázok a jej implementáciou na národnej, ako aj medzinárodnej úrovni,
 - c) využiť pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ zverejnené na www.statpedu.sk – Publikačná činnosť a časopis/ Metodiky,
 - d) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,
 - e) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete aj pomocou spolupráce s neziskovými organizáciami pôsobiacimi v oblasti globálneho vzdelávania,
 - f) využiť informácie, podporné materiály a inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na www.globalnevzdelavanie.sk v časti projekt PRAKTIK/Metodický portál),
2. **Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.**
 3. **Spolupracovať s environmentálnymi centrami, strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia a vytvárania vhodných podmienok praktickej environmentálnej výchovy v škole i mimo školy v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.**
 4. **Odporúča sa zapojiť do medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy k trvalo udržateľnému rozvoju www.zelenaskola.sk, www.fee.global, www.mladireporteri.sk ,zapájať sa do súťaží, ktoré organizujú organizácie MŽP SR a sú určené pre stredné školy,**
 5. **Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.**

Z: vyučujúci BIO

6. Podporovať zapájanie sa žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníkymi

organizáciami v lokalite školy. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v téme koordinácie dobrovoľníckych projektov žiakov na školách.

7. Využiť možnosť dobrovoľne sa zapojiť do celosvetového vzdelávacieho programu Medzinárodná ceny vojvodu z Edinburgu – www.dofe.sk.

2.9 Mediálna výchova

Využiť k prierezovej téme podklady a zdroje, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/medialna-vychova.html. Osobitnú pozornosť venovať téme bezpečnosti na internete (www.zodpovedne.sk; www.stopline.sk; www.ovce.sk; www.pomoc.sk; www.beznenavisti.sk)

2.10 Školské knižnice

Z: LT

1. Zabezpečiť činnosť školskej knižnice finančne a personálne podľa § 4 zákona č. 126/2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty nevyhnutné pre činnosť školských knižníc sú zverejnené na www.spgk.sk.
3. Vypracovať plán činnosti školskej knižnice, ktorý prerokuje pedagogická rada. Tento plán má byť v súlade s potrebami pedagogického zboru a stáva sa súčasťou plánu školy a stratégie školy.
4. Odporúča sa využívať možnosti dané školskou knižnicou na vyučovanie literatúry na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a literatúry.
5. Odporúča sa podľa možností doplniť knižničný fond dielami súčasnej literatúry pre deti a mládež.
6. Dopĺňovanie knižničného fondu vykonáva školský knihovník, ktorý systematicky sleduje jednotlivé akvizičné zdroje. Svoj návrh dopĺňa a rozširuje o tituly na základe odporúčaní pedagogických zamestnancov školy.
7. Školský knihovník je podriadený zástupkyni školy pre pedagogickú činnosť. Jeho pracovná náplň obsahuje tieto základné činnosti: riadenie a správu knižnice, dopĺňovanie knižničného fondu, práca s čitateľom a ochrana knižničného fondu.
8. **Metodickú pomoc poskytuje školským knižniciam metodické centrum SPgK pre školské knižnice – www.spgk.sk/Metodicke materiály.**

2.11 Zdravý životný štýl

Z: IT, ŠT, KR, PM, LS a TU

1. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 sa odporúča školám venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.
2. Školám a školským zariadeniam sa odporúča:
 - a) aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,

- b) realizovať aktivity a programy na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia,
 - c) zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, rozšíriť vyučovanie telesnej a športovej výchovy v ŠkVP,
 - d) venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku,
 - e) informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok,
 - f) aktívne sa zapojiť do Európskeho týždňa športu – www.tyzdensportu.sk.
3. Školy môžu využiť informácie, metodiky a príklady dobrej praxe na www.bezpre.sk, ako aj informácie k voliteľnému predmetu výchova k zdraviu vypracované pre prvý a druhý stupeň základnej školy na www.statpedu.sk. Odporúča sa využívať aj metodiky Európskej siete škôl podporujúcich zdravie na www.schools-for-health.eu.
 4. Odporúčame umožniť športovcom spájať prostredníctvom prispôbených programov športovú činnosť so vzdelávaním sa formou individuálnych študijných plánov.
 5. Odporúčame taxatívne vymedziť v školskom poriadku opatrenia na prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách.
 6. Odporúča sa prevenciu drogových závislostí a prevenciu rizikového správania detí a žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPaP.
 7. **Odporúča sa, aby vedenie školy, učiteľ – koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informovali zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPPaP.**

Z: TU a ŠT, IT, KR

8. Pri realizácii preventívnych aktivít a programov sa odporúča venovať zvýšenú pozornosť ich efektívnosti. Jednorazové aktivity, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrašovanie nie sú efektívne stratégie v oblasti prevencie nežiaduceho správania. Odporúčame odbornú garanciu aktivít a programov škôl prostredníctvom CPPPaP.
9. V súlade s Národným programom prevencie HIV/Aids sa odporúča zapojenie do celoslovenskej kampane Červené stužky – www.cervenestuzky.sk.
10. **Zapojiť sa do Európskeho týždňa športu – www.tyzdensportu.sk a do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.**

Z: PM

2.12 Bezpečnosť a prevencia

Z: TU a IT

1. Priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu alebo podozrenia, že by mohli byť vystavení ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému a zlému zaobchádzaniu, zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka. Odporúčame aj spoluprácu so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo policajtom.

2. Škola alebo školské zariadenie podľa zákona č. 36/2005 Z. z., zákona č. 305/2005 Z. z. a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov sú povinné:
 - predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č. 36/2005 Z. z.
 - poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí,
 - poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,
 - poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a 76 zákona č. 305/2005 Z. z.,
 - spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá; ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydľia na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydľia a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.
3. Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.
4. Monitorovanie verejne prístupných priestorov školy možno vykonávať len na účely verejného poriadku, bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, učiteľov a iných osôb, ochrany majetku školy, ochrany majetku žiakov, učiteľov a iných osôb.
5. Venovať zvýšenú pozornosť zabezpečeniu školského areálu pred znečistením a devastáciou.
6. V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu Rady 2011/93/EÚ z 13. 12. 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a zneužívaním sa odporúča zabezpečiť informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania žiakov, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.
7. V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím sa odporúča zabezpečiť prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na problematiku prevencie násillia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom.

8. Je potrebné vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu laických a neodborných aktivít, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.
9. V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015 – 2019 sa odporúča realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane.
10. Školy môžu využiť informačné materiály na www.bezpre.sk, www.minv.sk, www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk.
11. Školám a školským zariadeniam sa odporúča vypracovanie vlastných programov prevencie šikanovania (vrátane tzv. kyberšikany) v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Viac informácií na www.previnciasikanovania.sk, zapracovať do plánov TU prevenciu pred nebezpečenstvom groomingu, sexuálneho zneužívania a hrania hier na internete www.statpedu.skolska-socializacia-nove-vzvyvy-prevencii.pdf. Na pomoc pri zabezpečovaní prevencie využiť podklady a zdroje na webovom portáli SPÚ – bližšie informácie POP 2019/2020 str. 28,

Z: IT, ŠT, KR, TU

12. V oblasti školskej úrazovosti sa riaditeľom škôl a školských zariadení odporúča:
 - a) dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu),
 - b) v prípade nejasností pri šetrení, spisovaní a odškodňovaní školského úrazu spolupracovať s odbornými radcami pre oblasť BOZP okresných úradov v sídle kraja.

Z: PM

2.13 Výchovné poradenstvo a kariérové poradenstvo

1. Činnosť výchovného poradcu metodicky usmerňuje CPPPaP.
2. Pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi, ktorý vykonáva špecializovanú činnosť výchovného poradcu, sa odporúča zostaviť týždenný rozvrh hodín tak, aby mal vytvorený dostatočný priestor na vykonávanie svojej činnosti.
3. Podporovať zvyšovanie profesijných kompetencií výchovného poradcu prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania, účasťou na národných projektoch, odborných seminároch a konferenciách, činnosťou v stavovských organizáciách a pod.; v spolupráci s dobrovoľníckymi centrami rozšíriť si vedomosti o dobrovoľníctve.
12. V rámci výchovného poradenstva poskytovať žiakom informácie o dobrovoľníctve, ako jednom zo spôsobov získavania a rozvoja nových zručností, kompetencií a skúseností, ktoré môžu prispieť k ich informovanému rozhodnutiu sa pre určité povolanie alebo k výberu ďalšieho študijného zamerania.
5. Všetkým výchovným poradcom sa odporúča využívať vo svojej práci elektronickú pomôcku KomposyT dostupnú na www.komposyt.sk – zdroje informácií, poradenské hry.
6. Výchovným poradcom a učiteľom, ktorí majú v rámci národných projektov vytvorený prístup na www.profsme.sk, sa naďalej odporúča využívať Podporný nástroj pre realizáciu kariérneho poradenstva pre žiakov stredných odborných škôl „PROFsmeSOŠ“.

7. V rámci kariérového poradenstva sa odporúča stredným školám spolupracovať so zamestnávateľmi, ako aj medzi sebou navzájom, za účelom efektívneho usmernenia žiakov základných škôl a stredných škôl pri ich profesijnej orientácii a výbere budúceho povolania.
8. Prehľbovať spoluprácu a väzby medzi ZŠ, SOŠ a zamestnávateľmi, venovať osobitnú pozornosť približovaniu možnosti systému duálneho vzdelávania.
9. Využívať materiály zverejnené na www.minedu.sk/vychovne-psychologicke-a-specialnopedagogicke-poradenstvo.
10. Zaznamenávať výsledky monitorovania zameraného na zisťovanie hodnotovej orientácie žiakov a prijímať k prípadným negatívnym zisteniam adekvátne opatrenia, vrátane kontroly ich plnenia.

2.14 Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1. Dodržiavať ustanovenia Dohovoru, ktorý podľa Čl. 7 ods. 5 Ústavy Slovenskej republiky má prednosť pred zákonmi a Slovenská republika jeho prijatím uznala právo osôb so zdravotným postihnutím na vzdelanie bez diskriminácie a na základe rovnosti príležitostí v začleňujúcom vzdelávacom systéme na všetkých úrovniach a ich celoživotné vzdelávanie. Podľa Čl. 24 ods. 2 písm. a) Dohovoru sú zmluvné strany povinné zabezpečiť, aby osoby so zdravotným postihnutím neboli na základe svojho zdravotného postihnutia vylúčené zo všeobecného systému vzdelávania a aby podľa Čl. 24 ods. 2 písm. b) Dohovoru mali na rovnakom základe s ostatnými prístup k inkluzívnemu, kvalitnému a bezplatnému základnému a stredoškolskému vzdelaniu v spoločensťve, v ktorom žijú.
2. Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese používanie kompenzačných a iných pomôcok.
3. Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa a žiaka so zdravotným znevýhodnením vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis; o rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.
5. **Pri vypracúvaní individuálneho vzdelávacieho programu dieťaťa a žiaka so zdravotným znevýhodnením, ak je jeho vypracovanie potrebné, spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré ho má v starostlivosti. Dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby dieťaťa a žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese.** Z: TU
6. Povolenie vzdelávania podľa § 26 ods. 2 školského zákona, t. j. podľa individuálneho učebného plánu, možno uplatniť u žiaka s nadaním, ale aj zo závažných dôvodov. Okrem tehotenstva a materstva je takým dôvodom aj vzdelávanie žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého stav si vyžaduje striedanie dennej dochádzky do školy s individuálnou prípravou. Napríklad ak žiaka s Aspergerovým syndrómom, vývinovou poruchou aktivity spojenou s hyperaktivitou a pod. nie je vhodné v niektorých predmetoch alebo v určitom období vzdelávať v škole, pričom oslobodiť ho od povinnosti dochádzať do školy na základe § 24 ods. 2 písm. a) školského zákona nie je nevyhnutné.

2.15 Súťaže

Z: vedúci PK

1. MŠVVaŠ SR je vyhlasovateľom súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, ktoré sa konajú v súlade so zaregistrovanými organizačnými poriadkami.
2. Prehľad celoštátnych kôl súťaží je zverejnený na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov.
3. Zoznam predmetových olympiád a postupových súťaží zabezpečovaných IUVENTOU je zverejnený na www.olympiady.sk.
4. Zoznam súťaží zabezpečovaných ŠIOV je zverejnený na www.siov.sk.
5. Zoznam súťaží zabezpečovaných ŠPÚ je zverejnený na www.statpedu.sk.
6. Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR, okrem športových súťaží špeciálneho školstva, je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport – Šport a zdravie a na www.skolskysport.sk v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

2.16 Podnikateľské zručnosti

1. Na všetkých typoch stredných škôl pokračuje vyučovanie odborného predmetu ekonomické cvičenia v cvičnej firme, v študijnom odbore obchodná akadémia vyučovanie odborných predmetov cvičná firma a cvičná firma – praktikum. Všetky informácie a metodické materiály k vyučovaniu cvičnej firmy sú na www.siov.sk v časti Slovenské centrum cvičných firiem.
2. Prácu cvičných firiem koordinuje ŠIOV – SCCF. Cvičné firmy si založia živnosť alebo spoločnosť s ručením obmedzeným on-line na www.sccf.sk. Existujúce cvičné firmy môžu vykonávať zmeny údajov v živnostenskom alebo obchodnom registri, pozastaviť činnosť cvičnej firmy na zvolené obdobie alebo požiadať o výmaz. Súčasťou on-line systému je Internet banking.
3. SCCF je členom svetového združenia cvičných firiem EUROPEN-PEN INTERNATIONAL practice enterprises network. Informácie a kontakty na partnerov doma aj v zahraničí sú zverejnené na <http://www.penworldwide.org/>, www.siov.sk a www.sccf.sk.
4. Učitelia stredných škôl majú možnosť voľného prístupu k najväčšej európskej databáze nástrojov a metód pre podporu podnikateľského vzdelávania sprostredkované Junior Achievement Slovensko – www.tesguide.eu.
6. Žiaci všetkých typov stredných škôl môžu prezentovať kľúčové kompetencie, akými sú samostatnosť, rozhodnosť, vlastná tvorivosť, schopnosť prezentovať výsledky práce vrátane podnikateľských zručností na Medzinárodnom veľtrhu cvičných firiem. Súčasťou veľtrhu sú aj súťaže cvičných firiem o najlepší katalóg, stánok, elektronickú prezentáciu cvičnej firmy.
7. Na podporu podnikateľského, ekonomického a finančného vzdelávania sa všetkým stredným školám odporúča zapájať do projektov:
 - a) cvičná firma prostredníctvom ŠIOV – www.siov.sk a www.sccf.sk,
 - b) vyučovanie predmetu aplikovaná ekonómia – www.ae.jaslovensko.sk,
9. Žiaci stredných škôl zapojení do projektu Aplikovaná ekonómia môžu prezentovať kľúčové kompetencie vrátane podnikateľských zručností na 25. ročníku národnej súťaže veľtrh

študentských spoločností s názvom JA Veľtrh podnikateľských talentov – www.firma.jaslovensko.sk/veltrhae/.

10. Žiaci zapojení do študentských spoločností Junior Achievement Slovensko môžu získať medzinárodne uznávaný Certifikát podnikateľských zručností ESP (Entrepreneurial Skills Pass) – www.jasr.sk/esp.
11. Formovať kladný vzťah žiakov k podnikaniu, orientovať vzdelávaciu a výchovnú činnosť na uvedenie si významu podnikateľského prostredia pre spoločnosť a podnikania ako spôsobu sebarealizácie a zabezpečenia svojej existencie.
12. Uplatňovať metódy, techniky a stratégie podporujúce rozvoj podnikateľskej gramotnosti.
13. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania podnikateľskej gramotnosti žiakov v rámci ponuky vzdelávacích programov alebo interného vzdelávania.

2.17 Finančná gramotnosť

Z: vedúci PK

1. MŠVVaŠ SR vydalo s účinnosťou od 01. 09. 2017, začínajúc 1. ročníkom aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1. 2, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.minedu.sk/financna-gramotnost/.
2. Školy sú povinné zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP. Spôsob implementácie stanovuje „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR, ktorá je dostupná na www.minedu.sk/metodika-pre-zapracovanie-a-aplikaciju-tem-financnej-gramotnosti-do-skolskych-vzdelavacich-programov-zakladnych-skol-a-strednych-skol/.
3. Využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR: www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje na podporu výučby finančnej gramotnosti sa odporúča využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy.
4. Pri výučbe finančnej gramotnosti na všetkých troch úrovniach je potrebné klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a ochrany spotrebiteľa.
5. Odporúča sa zabezpečiť vybavenosť škôl učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi stimulujúcimi rozvoj finančnej gramotnosti; kontrolovať stav a úroveň rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov, výsledky zistení zovšeobecňovať a prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.
7. Je potrebné využívať možnosť vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť finančnej gramotnosti je zverejnený na <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.
8. Zabezpečiť prostredníctvom poradných orgánov riaditeľa školy, prípadne koordinátora pre oblasť finančného vzdelávania interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov týkajúce sa rozvoja finančnej gramotnosti.
9. Školám sa odporúča realizovať projekt Viac ako peniaze na podporu finančnej gramotnosti s možnosťou získať konzultanta z praxe www.viacakopeniaze.sk a ďalšie projekty a aktivity, o ktorých možno získať informácie na www.fininfo.sk. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti v rámci kontinuálneho vzdelávania.

10. Vzdelávanie v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti žiakov zabezpečovať aj prostredníctvom odborníkov zo štátnych inštitúcií a neštátnych organizácií.
11. Na podporu boja proti korupcii bola vypracovaná publikácia: Korupcia – námety na vyučovanie pre základné a stredné školy, ktorá je dostupná na www.statpedu.sk.

2.18 Digitálne vzdelávanie

1. V školách sa odporúča vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Taktiež odporúčame venovať pozornosť rozvíjaniu informačnej a digitálnej gramotnosti a kompetencií žiakov v tejto oblasti.
2. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a aktívne vzdelávať žiakov v oblasti správania sa v internetovom (kybernetickom) priestore. Odporúčame využívať webové sídla s informáciami k bezpečnému používaniu internetu www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk.
3. Ako doplnok ku klasickým výučbovým metódam sa školám odporúča využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ.
4. Školám sa odporúča zapájať do medzinárodného partnerstva škôl eTwinning, ktorý podporuje rozvoj spolupráce európskych škôl prostredníctvom využívania IKT a komunikácie v cudzom jazyku. Informácie sú zverejnené na <http://www.minedu.sk/etwinning/>.
5. Odporúča sa školám používať nový portál www.slovakiana.sk, na ktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy, www.webumenia.sk.
6. Ako doplnok ku klasickým vyučovacím metódam využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ www.planetavedomosti.sk, www.eaktovka.sk a digitálny obsah určený pre SOŠ dostupný na <http://rsov.iedu.sk/>.
7. Na jednotnú tvorbu, ukladanie, zdieľanie poskytovanie a publikovanie digitálneho edukačného obsahu pre modernú výučbu žiakov, ako aj na získavanie digitálnych zručností učiteľov pripravilo MŠVVaŠ SR projekt Centrálného úložiska digitálneho edukačného obsahu. V súčasnosti je úložisko v skúšobnej prevádzke a dostupné na <https://viki-test.iedu.sk>. Bližšie informácie: POP 2019/2020.
8. Všetkým pedagogickým zamestnancom sa odporúča využívať informačný systém na tvorbu ŠkVP – projekt Digiškola.

Z: BL, MI, TA, LT

2.19 Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

1. MŠVVaŠ SR zverejňuje zoznam oblastí a výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.
2. Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú zverejnené na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.

3. Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú zverejnené na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Dotácie MŠVVaŠ SR v oblasti regionálneho školstva.

2.20 Neformálne vzdelávanie

1. Prepájať formálne vzdelávanie s neformálnym, podporovať účasť žiakov na diskusiách a dialógoch v oblasti participácie mládeže a aktívneho občianstva, špecificky so zameraním na štruktúrovaný dialóg.
2. Umožňovať žiakom využiť možnosť zúčastňovať sa akreditovaných vzdelávaní v oblasti mládežníckej a školskej participácie a tým získavať dôležité kompetencie pre život a prax – ide o certifikované neformálne vzdelávanie napr. YouthPass.
3. Podporovať činnosť žiackej školskej rady a jej aktívnu participáciu na organizovaní života školy, na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku ako praktického nástroja učenia sa demokracii.

3 Úlohy pre vedenie školy

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk , www.statpedu.sk , www.siov.sk , www.vudpap.sk .
2. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.
3. **Na začiatku školského roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí – do 16 rokov, deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov podpísať osobne. V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a dobu. Dbáť na dodržiavanie smernice o GDPR.**
4. **V roku 2019 realizovať podujatia k Roku Milana Rastislava Štefánika, aktivity pre žiakov i pedagógov.**
5. **Rok 2020 je vyhlásený za Rok slovenského divadla – 100. výročie vzniku SND – odporúča sa navštíviť žiakmi a učiteľmi divadelné predstavenie alebo kultúrne podujatie. Preveriť možnosti účasti žiakov v ŠD Košice. Z: LT**
6. **Pripomenúť si v roku 2019 74 rokov od víťazstva nad fašizmom a 75 rokov od vypuknutia SNP. Zabezpečiť reláciu v školskom rozhlase. Z: KY, LS**
7. Prezentovať, rozširovať a adaptovať najlepšiu národnú a medzinárodnú pedagogickú prax v školách a školských zariadeniach s cieľom poskytnúť čo najširšej verejnosti adekvátne informácie, ktoré napomôžu zvyšovaniu kvality výchovy a vzdelávania. Prezentovať prirodzené vzory a autority z radov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
4. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov, žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaŠ SR.

5. V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.
7. Všetkým pedagogickým a odborným zamestnancom a žiakom škôl zapojených do projektu Digitálne učivo na dosah sa odporúča aktívne využívať prístup k vyhradenej sieti MŠVVaŠ SR, ktorá umožňuje flexibilne pristupovať k digitálnym zdrojom a nástrojom vo výchovno-vzdelávacom procese. Aktívne konto RIAM každého pedagogického a odborného zamestnanca a žiaka je podmienkou pre prihlásenie sa do tejto siete. Výhodou využívania siete je úspora času pedagógov a žiakov a podstatné skvalitnenie podmienok pri ich práci s digitálnym obsahom. Informácie o projekte sú dostupné na www.edu-centrum.sk.
8. Projekt Digiškola prináša informačný systém, ktorý poskytuje komplexné nástroje na zefektívnenie tvorby ŠkVP, a to pre materské, základné a stredné školy. Informačný systém obsahuje v sebe všetky inovované ŠVP – školám sa tak značne zjednodušuje dohľadanie a spracovanie nových ŠkVP. Informačný systém obsahuje nástroj automatickej kontroly vytvorených ŠkVP – systém skontroluje súlad ŠkVP voči ŠVP. Projekt Digiškola ďalej prináša pre odborných zamestnancov nástroj na tvorbu posudku o školskej zrelosti. Pripomíname, že program je bezplatný a škola si nemusí inštalovať a ani kupovať žiaden program, nakoľko funguje prostredníctvom webového sídla. Viac informácií o projekte je zverejnených na stránke www.digiskola.sk.
9. Školy sú povinné elektronickou formou prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálneho registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl, aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/. Touto povinnosťou nie sú zrušené povinnosti vyplniť iné štatistické výkazy. Ak technické podmienky školy neumožňujú splnenie uvedenej povinnosti, škola zabezpečí jej plnenie prostredníctvom svojho zriaďovateľa; ak to technické podmienky zriaďovateľa neumožňujú, zriaďovateľ zabezpečí jej splnenie prostredníctvom orgánu miestnej štátnej správy v školstve.
10. **V súvislosti s nadobudnutím účinnosti vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 142/2018 Z. z. sú od 1. 9. 2019 súčasťou katalógu cieľových požiadaviek aj podrobnosti o spôsobe konania a obsahu ÚFIC MS.**
11. **Dôsledne a v dostatočnom časovom predstihu predkladať stavovskej organizácii na vyjadrenie obsah odbornej zložky MS.**
12. **Klasifikovať nedôsledné plnenie úloh pri realizácii EČ MS pre koordinátorov a administrátorov v interných predpisoch školy ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.**
13. Normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre učebné odbory a študijné odbory stredných odborných škôl sú zverejnené na webovom sídle ŠIOV <http://www.siov.sk/index.php/sk/vzdelavanie/normativy-pre-sos/normativy-pre-studijne-odbory> a <http://www.siov.sk/index.php/sk/vzdelavanie/normativy-pre-sos/normativy-pre-ucebne-odbory>.
14. Zoznam študijných a učebných odborov stredných škôl, ktoré sa budú experimentálne overovať v školskom roku 2019/2020 a ktorých experimentálne overovanie bude úspešne ukončené dňa 31. augusta 2019, je zverejnený na webovom sídle <http://www.minedu.sk>.
15. Zoznam študijných a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce a Zoznam študijných a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce je zverejnený na <http://www.minedu.sk/vychova-a-vzdelavanie-v-strednych-skolach/>.

16. ŠIOV vydáva Informačný bulletin, určený pre základné školy a stredné školy. Bulletin vychádza elektronicky na webovom sídle <http://www.siov.sk/index.php/aktuality/odborne-casopisy-a-ine-publikacie>.

3.1 Systém duálneho vzdelávania

1. Stredným odborným školám sa odporúča vytvárať partnerstvá so zamestnávateľmi na účely prípravy žiakov na budúce povolanie, povolania a odborné činnosti v systéme duálneho vzdelávania.
2. Organizovať odborné vzdelávanie a prípravu v systéme duálneho vzdelávania.
3. Vytvoriť ŠKVP pre odborné vzdelávanie a prípravu v spolupráci so zamestnávateľmi, s ktorými je uzatvorená zmluva o duálnom vzdelávaní.
4. Riaditeľom stredných odborných škôl sa odporúča zaistiť kontakt s reálnou praxou pre všetkých žiakov končiacich ročníkov formou praxe na zmluvných pracoviskách.
6. V systéme duálneho vzdelávania musí stredná odborná škola uzavrieť so zamestnávateľom písomnú zmluvu o duálnom vzdelávaní, ktorej predmetom je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok strednej odbornej školy organizovať odborné vzdelávanie a prípravu v systéme duálneho vzdelávania.
7. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní zamestnávateľ a stredná odborná škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania.
8. Po ukončení prijímacieho konania stredná odborná škola doručí zamestnávateľovi, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, zoznam prijatých a zapísaných žiakov, ktorí priložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia.
9. Stredné odborné školy vytvárajú ŠKVP pre odborné vzdelávanie a prípravu v spolupráci so zamestnávateľom, s ktorým majú uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní.
10. Stredné odborné školy môžu predkladať zamestnávateľovi, s ktorým majú uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, návrhy na zmenu alebo doplnenie vzorového učebného plánu pre príslušný študijný odbor alebo vzorového učebného plánu pre príslušný učebný odbor a vzorových učebných osnov pre jednotlivé odborné vyučovacie predmety príslušného študijného odboru alebo vzorových učebných osnov pre jednotlivé odborné vyučovacie predmety príslušného učebného odboru.
11. Vzorové učebné plány a vzorové učebné osnovy pre učebné odbory a študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku pre systém duálneho vzdelávania a prípravy sú zverejnené na webovom sídle ŠIOV v menu vzdelávanie/štátne vzdelávacie programy.
12. ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre jednotlivé skupiny odborov vzdelávania stredných odborných škôl, dodatky, ktorými sa menia ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre jednotlivé skupiny odborov vzdelávania stredných odborných škôl sú zverejnené na <http://www.siov.sk/index.php/sk/>.

3.2 Školská integrácia

1. Riaditelia škôl v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečia personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí a žiakov v školskej integrácii v maximálnej miere, v závislosti na dostupných možnostiach. Ak škola vzdeláva deti a žiakov v školskej integrácii, je nevyhnutné personálne zabezpečenie poskytovania odborných činností školským špeciálnym pedagógom a školským psychológom, v spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie.
2. Ak škola vzdeláva deti a žiakov s obmedzenou schopnosťou pohybu, resp. imobilné deti a žiakov, riaditelia škôl v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečia, v závislosti na dostupných možnostiach, odstránenie stavebných bariér, ktoré znemožňujú prístup uvedeným deťom a žiakom.
3. Odbornú a metodickú pomoc pri výchove a vzdelávaní dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii poskytuje školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie, ktoré ho má v starostlivosti. Riadenie a kontrola výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením začlenených v bežných triedach základných škôl a stredných škôl a špeciálnych triedach základných škôl a stredných škôl je v kompetencii OŠ OÚ v sídle kraja. Odbornú a metodickú pomoc poskytuje ŠPÚ.
4. O prijatí dieťaťa alebo žiaka do školy, vrátane dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP, rozhoduje podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ školy. Ak sa ŠVVP dieťaťa alebo žiaka prejaví v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania, po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania, riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí dieťaťa alebo žiaka do školy nevydáva.
5. Dieťa a žiak so zdravotným znevýhodnením, individuálne začlenený v bežnej triede, sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné. IVP vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Je možné využívať aj služby, ktoré poskytuje Detské centrum VÚDPaP, s vedomím poradenského zariadenia, v ktorom je dieťa alebo žiak evidovaný.
6. Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii, ktorého IVP zahŕňa aj úpravu obsahu vzdelávania niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením na základe komplexného hodnotenia žiaka pedagógom vyučujúceho konkrétny predmet.
7. Pre žiakov v školskej integrácii sa nevedú samostatné triedne knihy.
8. **Žiakovi, ktorý mal z dôvodu zdravotného znevýhodnenia redukovaný obsah vzdelávania, sa táto skutočnosť uvádza v doložke vysvedčenia.**
9. Zriaďovatelia a riaditelia škôl, v ktorých sa vzdelávajú žiaci so zdravotným znevýhodnením v školskej integrácii, vytvárajú v rámci svojich možností podmienky na vyučovanie špecifických predmetov, napr. rozvíjanie špecifických funkcií, individuálna logopedická intervencia, priestorová orientácia a voliteľné predmety zamerané napr. na rozvíjanie manuálnych zručností a návykov aj v spolupráci s príslušným poradenským zariadením.

10. Metodické usmerňovanie pri výchove a vzdelávaní detí a žiakov so všeobecným intelektovým nadaním vzdelávaných v školskej integrácii zabezpečuje VÚDPaP. Príslušná dokumentácia je zverejnená na www.vudpap.sk, v menu informácie pre pedagógov.

3.3 Niektoré aspekty ochrany pedagogického zamestnanca

1. Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon.
2. Na webovom sídle MŠVVaŠ SR je zverejnená **Praktická príručka k ochrane práv pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.**
3. Pri riešení sporov pred súdnym konaním pokúsiť sa vyriešiť spor mimosúdne – mediáciou.

3.4 Kvalifikačné predpoklady a profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov

1. Kvalifikačnou požiadavkou učiteľa strednej školy je vyučovanie jeho aprobačných predmetov v rozsahu najmenej jednej polovice jeho týždennej priamej výchovno-vzdelávacej činnosti zníženej o jednu hodinu. Kvalifikačná požiadavka sa vzťahuje aj na vedúcich pedagogických zamestnancov.
2. Pedagogický zamestnanec ukončí DPŠ najneskôr do dvoch rokov odo dňa zmeny kategórie pedagogického zamestnanca.

3.5 Profesijný rozvoj

1. Od 1. 9. 2019 nadobúda účinnosť nový zákon o pedagogických zamestnancoch. Bližšie informácie: POP 2019/2020 a Zákon č. 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Od 1. 9. 2019 sa zrušuje kreditový systém a zavádza sa príplatok za profesijný rozvoj.
3. Kreditový príplatok priznaný podľa predpisov účinných do 31. 8. 2019 sa považuje za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. 8. 2026.
4. Žiadosti o vykonanie atestácie sa podávajú v termíne do 30. 6. alebo do 31. 12. spolu s atestačnou prácou. Bližšie informácie: www.mpc-edu.sk.
5. Na stránke www.mpc-edu.sk sú zverejnené publikácie, metodické materiály a ďalšie informácie o činnosti MPC.

3.6 Učebnice

1. Informácie k učebnicovej politike MŠVVaŠ SR sa nachádzajú na webovom sídle www.edicnyportal.sk, kde sú zverejnené informácie o učebniciach, registri recenzentov, o distribúcii učebníc a taktiež objednávkový formulár pre učebnice, ktoré poskytuje MŠVVaŠ SR školám na základe ich objednávky.
2. **Objednávacie konanie na nákup učebníc pre školský rok 2020/2021 sa bude realizovať výlučne cez www.edicnyportal.sk v mesiaci november.** O termínoch začatia a ukončenia

objednávacieho konania budú školy informované prostredníctvom tohto webového sídla pomocou konta RIAM.

3. Po ukončení hlavného objednávacieho konania na nákup učebníc si môžu objednať učebnice len novozriadené školy. Dodatočne si budú môcť spresniť objednávku učebníc pre 1. ročník všetky školy podľa počtu žiakov zapísaných do 1. ročníka v termíne do 15. mája 2020. V priebehu roka môže MŠVVaŠ SR realizovať špecializované objednávkové konanie (napr. pre nové, pripravované učebnice), preto odporúčame pravidelne kontrolovať webové sídlo Edičného portálu. Počty objednaných učebníc budú kontrolované porovnaním s údajmi z Centrálného registra. Objednávky môžu byť pred distribúciou upravované.
4. Národný register učebníc, t. j. zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠVVaŠ SR, je zverejnený na webovom sídle www.edicnyportal.sk/registre. Digitálne verzie učebníc a ďalšie voľne prístupné učebné materiály a odporúčanú literatúru môžu základné a stredné školy využívať prostredníctvom webového sídla www.eaktovka.sk.
5. MŠVVaŠ SR zverejňuje na webovom sídle www.edicnyportal.sk/registre a podľa potreby aktualizuje zoznam schválených učebníc, schválených učebných textov, schválených pracovných zošitov a odporúčaných učebníc, na zakúpenie ktorých poskytne školám finančné prostriedky.
6. Tvorba učebníc sa realizuje podľa rezortného predpisu, ktorý je zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR.
7. Všetky nové učebnice sa posudzujú podľa kritérií na hodnotenie kvality učebníc, ktoré sú dostupné na www.statpedu.sk a www.siov.sk. Kvalitu učebníc a ich súlad so ŠVP posudzujú recenzenti z registra recenzentov.
8. Odporúča sa pedagógom, ktorí majú záujem stať sa recenzentmi, odborníkmi na posúdenie kvality učebníc a ich súladu so ŠVP, aby po splnení stanovených kritérií na recenzentov uvedených na www.statpedu.sk a www.siov.sk, písomne predložili ŠPÚ alebo ŠIOV svoj návrh.

3.7 Školské tlačivá

1. Schválené vzory dokladov o získanom vzdelaní, pedagogickej, ďalšej a inej dokumentácie MŠVVaŠ SR zverejňuje na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá – Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov, alebo priamo na <http://formulare.iedu.sk/>. V nadväznosti na inovované ŠVP MŠVVaŠ SR schválilo nové vzory dokladov o získanom vzdelaní, pedagogickej, ďalšej a inej dokumentácie, platné od 1. 9. 2015.
2. Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2019/2020 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtisr.sk v kategórii Informácie a prognózy školstva/v časti zber údajov/výkazy typu Škôl (MŠVVaŠ SR).
3. MŠVVaŠ SR zavedie v roku 2019 označovanie úrovne Európskeho kvalifikačného rámca (EKR), Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR) na vysvedčenia a ďalšie doklady o získanom vzdelaní vydávané národnými inštitúciami.
4. V roku 2019 začne Národné centrum Europass vydávať dodatky k vysvedčeniam v slovenskom a anglickom jazyku pre vybrané študijné odbory: www.siov.sk.
5. Informácie o pedagogickej dokumentácii a o dokladoch o získanom vzdelaní sú na www.minedu.sk/pedagogicka-dokumentacia-a-ine-tlaciva/.

3.8 Projekty na podporu vých.-vzdelávacej činnosti a celoživotné vzdelávanie

1. Zapojiť sa do programu Európskej únie v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu Erasmus+, ktorý okrem iného podporuje vzdelávaciu mobilitu, vytváranie medzinárodných partnerstiev a využívanie možnosti na predkladanie projektov v rámci tohto programu vrátane zapojenia samotných žiakov.
2. Informácie sú zverejnené na <http://www.minedu.sk/program-erasmus/> a na webovom sídle programu www.erasmusplus.sk.
3. V rámci celoživotného vzdelávania sa pedagogickým zamestnancom odporúča využiť možnosť bezplatného akreditovaného kontinuálneho vzdelávania prostredníctvom programu partnerstva škôl eTwinning. Informácie sú na www.minedu.sk/etwinning.
4. Novým programom EÚ je Európsky zbor solidarity, ktorý sa realizuje v rokoch 2018 – 2020. Cieľ programu: zvýšiť účasť mladých ľudí v dobrovoľníckych a pracovných činnostiach, prispieť k posilňovaniu súdržnosti a solidarity v EÚ: www.iuventa.sk.

4 Úlohy pre predmetové komisie

- Podľa potreby a skúseností z minulých školských rokov implementovať zmeny do školského vzdelávacieho programu Úspešný ekonóm formou dodatku podľa pokynov zverejnených na www.siov.sk.
Z: vedúci PK T: 10. 09. 2019
- Vypracovať plány práce predmetových komisií. Do plánov práce PK zapracovať úlohy, vyplývajúce z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2019/2020 a plánu práce školy.
Z: vedúci PK T: 17. 09. 2019
- Implementovať digitálny edukačný obsah, na ktorý MŠVVaŠ SR realizovalo viacero projektov, do vyučovania jednotlivých predmetov tak, aby vyučovanie bolo názornejšie a flexibilnejšie.
Z: vedúci PK T: 17. 09. 2019
- Vypracovať plány práce jednotlivých koordinátorov. Do plánov práce zapracovať úlohy, vyplývajúce z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2019/2020 a plánu práce školy.
Z: jednotliví koordinátori T: 17. 09. 2019
- Na zasadnutí PK rozdeliť plán krúžkovej činnosti a ďalšie aktivity, ktoré budú reprezentovať školu tak, aby každý vyučujúci mal podiel na tvorbe imidžu školy.
Z: vedúci PK T: 10. 09. 2019
- Zorganizovať súťaž finančnej gramotnosti pre žiakov ZŠ.
Z: vedúci PK OP T: do 21. 12. 2019
- Pripraviť podklady pre žiakov, ktorí sú oslobodení od TSV. Oslobodenie od TSV je potrebné doložiť odborným lekárom.
Z: TU a Mgr. Polák T: 17. 09. 2019

5 Úlohy pre triednych učiteľov

5.1 Úlohy vo vzťahu k žiakom

- triednické hodiny využívať na poznávanie žiakov triedy,
- spolupracovať s výchovnou poradkyňou školy,
- pedagogické situácie rušivého správania žiaka riešiť v spolupráci triedny učiteľ – žiak – rodič,
- využívať efektívne metódy a prostriedky poznávania žiaka (anketa, rozhovor, psychohry),
- triednické hodiny realizovať aj mimo objektu školy (výstava, filmové predstavenie, vychádzka, ...),
- orientovať svoju prácu k humánno-tvorivému prístupu k žiakom, ktorý posilňuje sebaúctu žiakov a oslabuje rušivé správanie,
- poznávať názory žiakov na fajčenie, alkohol, drogy, manželstvo, rodinný život, peniaze, voľný čas a životný štýl a na základe nich stanoviť priority výchovného pôsobenia,
- uplatňovať princíp spätnej väzby,
- využívať pozitívne metódy pri utváraní priaznivej klímy v triede (pochvala, vyjadrenie spokojnosti, radosti a pod.),
- vedieť formulovať hlavný pedagogický problém triedy, poznať názory iných učiteľov na žiakov triedy a spolupracovať pri riešení vážnych pedag. situácií s vých. poradkyňou,
- viesť žiakov k aktívnej mimoškolskej činnosti (žiacka školská rada, krúžky),
- v snahe znížiť počet vymeškaných hodín pravidelne týždenne sledovať dochádzku žiakov na vyučovanie aj v triednych knihách pre delené predmety. **Dôsledne viesť evidenciu vymeškaných vyučovacích hodín v hlavnej triednej knihe i v triednych knihách pre delené predmety. Vymeškané hodiny zapisovať raz týždenne do evidencie internetovej žiackej knižky.**
- podávať rodičom žiakov, ktorí majú vysokú absenciu, pravidelne informácie cez odkazy na internetovej žiackej knižke, prípadne telefonicky alebo osobnou konzultáciou,
- zákonných zástupcov žiakov, ktorí vymeškajú v priebehu štvrťroka viac ako 30% vyučovacích hodín, pozve triedny učiteľ na konzultáciu, na ktorej ich bude informovať o tejto skutočnosti. Z pohovoru vyhotoví TU písomný záznam, ktorý bude podpísaný zákonným zástupcom žiaka a triednym učiteľom. Tieto záznamy TU predloží na kontrolu zástupkyňi pre pedagogickú činnosť raz štvrťročne (zvyčajne po rodičovskom združení),
- vypracovať plán práce triedneho učiteľa. Do plánov práce PK zapracovať úlohy, vyplývajúce z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2019/20 a plánu práce školy. Spolupracovať s vyučujúcimi v danej triede a zapracovať do tohto plánu exkurzie pre žiakov triedy. Exkurzie, ktoré nebudú uvedené v pláne práce TU a v tematických plánoch vyučujúcich, vedenie školy nepovolí.

Z: TU

T: 17. 09. 2019

5.2 Úlohy vo vzťahu k rodičom

- podporovať v rodičoch ideu rozvoja individuality žiaka,
- vyhýbať sa zovšeobecňujúcim tvrdeniam, ktoré zväčša neodrážajú osobnosť dieťaťa,
- aktivizovať rodičov vo vzťahu k škole,
- popularizovať intenzívnu realizáciu emocionálnej funkcie rodiny pri rozvoji osobnosti dieťaťa,
- byť taktný pri riešení výchovných problémov,
- dodržiavať mlčanlivosť,
- na rodičovskom združení informovať rodičov žiakov, ktorí budú mať absenciu vyššiu ako 30% z odučených hodín v danom predmete, že daný žiak bude mať nariadenú komisionálnu skúšku,
- orientovať rodičov na komplexné chápanie osobnosti dieťaťa (nielen prospech, ale aj správanie sa dieťaťa v rôznych situáciách),
- informovať zákonných zástupcov žiaka o dôvodoch zníženej známky zo správania. Z pohovoru vyhotoviť písomný záznam,
- oboznámiť zákonných zástupcov žiakov dôkladne s platným školským poriadkom. Zákonný zástupca i žiak toto oboznámenie potvrdí svojím podpisom.

5.3 Úlohy vo vzťahu k škole

- viesť dôkladne pedagogickú dokumentáciu,
- o vážnej pedagogickej situácii informovať vedenie školy,
- písomne alebo ústne podávať návrhy, podnety alebo kritické stanoviská k podmienkam práce triedneho učiteľa, ktoré možno využiť alebo zovšeobecniť,
- výchovne využívať besedy, prednášky a iné podujatia organizované školou,
- v prípade podozrenia zo strany školy, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou (neprináleží zamestnancovi školy zisťovať, o akú príčinu otravy ide), zabezpečiť pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť. Okamžite informovať zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka privolať políciu,
- dbať na dodržiavanie školského poriadku, vymeškané hodiny žiakov ospravedlňovať **výlučne z ospravedlnení v študentskom zápisníku. Iné ospravedlnenia neprijímať!**

6 Materiálno-technické zabezpečenie školy

V rámci finančného rozpočtu neustále materiálne zabezpečovať výchovno-vyučovací proces, modernizovať zariadenie učební a zlepšovať podmienky vyučovacieho procesu. Plniť úlohy na úseku informatizácie školy. V prevádzke školy zabezpečovať úsporné opatrenia a vykonávať najnutnejšie opravy objektov školy. Pozornosť venovať aj pravidelným revíziám elektrických zariadení, požiarnej ochrane. Riešiť využitie voľných priestorov školy prenájmom alebo výpožičkou.

Sledovať ďalšie výzvy EÚ a pripraviť podklady pre spracovanie projektov z EÚ. Realizovať v tomto školskom roku projekt, ktorý sme získali z eurofondov z Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR – „Zvýšenie počtu žiakov Obchodnej akadémie v Humennom na praktickom vyučovaní“.

7 Predmetové komisie

Predmetové komisie	Vedúci PK	Členovia PK
Slovenský jazyk a komunikácia, človek, hodnoty a spoločnosť (SJL, ETV, NBV, DEJ, OBN)	PhDr. Lenartová	D. Babejová, O. Chalachan, S. Kočanová, J. Olekšák, M. Kurty, M. Lenartová
Cudzie jazyky (ANJ, NEJ, RUJ, SJA, KAJ)	Mgr. Taňkošová	Ľ. Taňkošová, E. Ringerová, Z. Ihnátová, A. Jirásková, D. Šmajdová, M. Lenartová, A. Firdová
Matematika, človek a príroda, zdravie a pohyb (MAT, BIO, TSV, CVM)	PaedDr. Hajžušová	V. Hajžušová, M. Polák, I. Dudinská
Odborné predmety (POE, TVZ, KMM, PRN, USP, MEU, HOG, SBV, DSU, UCT, ADK, CSH, API, EKC, CVU)	Ing. Dudinská	I. Dudinská, Ľ. Jurčišinová, M. Kačurová, M. Karasová, Ľ. Bálintová, S. Lišaníková, Ľ. Lukšová, I. Marcák, Ľ. Milovčíková, Ľ. Šepeľová, A. Štibľáriková, Ľ. Pankovčinová, A. Židová

8 Organizácia tried

Trieda	Počet žiakov v triede	Počet dievčat v triede	Triedny učiteľ	Náhradný tr. učiteľ
I. A	28	19	PhDr. Mária Lenartová	Mgr. Ľubica Taňkošová
I. B	29	24	Ing. Ľuboslava Bálintová	Ing. Ľudmila Šepeľová
Spolu	57	43		
II. A	23	14	Ing. Marianna Karasová	Ing. Ľudmila Milovčíková
II. B	22	14	Mgr. Michal Kurtý	Mgr. Anna Jirásková
II. C	21	18	Ing. Adriana Štibľáriková	Ing. Ľubica Jurčišinová
Spolu	66	46	X	X
III. A	32	23	Ing. Mária Kačurová	PaedDr. Viera Hajžušová
III. B	32	26	Ing. Ľudmila Pankovčinová	Ing. Silvia Lišaníková
Spolu	64	49	X	X
IV. A	25	19	Ing. Igor Marcák	Ing. Ľubomíra Lukšová
IV. B	27	18	PhDr. Eva Ringerová	Ing. Iveta Dudinská
Spolu	52	37	X	X
CELKOM	239	175	X	X

9 Komisie a funkcie v škole

Výchovná poradkyňa a kariérne poradenstvo:	PhDr. Zita Ihnátová
Koordinátorka žiackej školskej rady:	Ing. Silvia Lišaníková
Koordinátorka maturitných skúšok:	PhDr. Eva Ringerová
Koordinátorka pre prevenciu drog, závislostí a iných patologických javov:	Ing. Adriana Štibľaríková
Koordinátorka pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu:	Ing. Marianna Karasová
Koordinátorka pre informatizáciu:	Ing. Ľuboslava Bálintová
Koordinátorka RZ: Aktualizácia webového sídla školy:	Ing. Ľudmila Šepel'ová Ing. Ľudmila Milovčíková
Koordinátor pre oblasť finančného vzdelávania:	Ing. Igor Marcák
Školská knihovnička:	PhDr. Mária Lenartová
Rada školy:	<u>Ing. Kačurová</u> , Mgr. Taňkošová, p. Drobňáková, Ing. Kulanová, Mgr. Ďugoš, Ing. Mudry, PaedDr. Babin, 3 zástupcovia rodičov a 1 zástupca žiakov
Rodičovská rada:	volení zástupcovia rodičov z každej triedy
Inventarizačná komisia:	Ing. Ľuboslava Bálintová, Ing. Ľudmila Milovčíková, Vladimír Sivý
Škodová komisia:	Ing. Ľudmila Milovčíková, Ing. Adriana Štibľaríková, Ing. Marianna Karasová
Likvidačná komisia:	Ing. Ľudmila Šepel'ová, Ing. Iveta Dudinská, Ing. Igor Marcák
Vyrad'ovacia komisia:	Ing. Iveta Dudinská, Ing. Ľubica Jurčišinová, Ing. Silvia Lišaníková
Gestor na vybavovanie sťažností:	PhDr. Eva Ringerová
Zapisovateľky z porad:	Ing. Adriana Štibľaríková a Ing. Marianna Karasová

10 Vyučujúci v školskom roku 2019/2020

Por. Číslo	Priezvisko, meno, titul	Aprobácia	Vedúci učiteľ predmetu
1.	Babejová Daniela, Mgr.	SJL – OBN	
2.	Bálintová Ľuboslava, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	API, EKC
3.	Dudinská Iveta, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	BIO
4.	Firdová Andrea, PaedDr.	SJA, ADK	SJA
5.	Hajžušová Viera, PaedDr.	MAT – FYZ	MAT, CVM
6.	Chalachan Ondrej, PaedDr.	NÁBOŽENSTVO GR.	
7.	Ihnátová Zita, PhDr.	ANJ – SJL	
8.	Jirásková Anna, Mgr.	ANJ – RUJ	RUJ
9.	Jurčišinová Ľubica, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	PRN, CSH
10.	Kačurová Mária, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	POE
11.	Karasová Marianna, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	
12.	Kočanová Stanislava, Mgr.	NÁBOŽENSTVO RÍM.	NBV
13.	Kurtý Michal, Mgr.	SJL – OBN – ETV	ETV, OBN
14.	Lenartová Mária PhDr.	SLJ - NEJ – ADK	SJL, NEJ
15.	Lišaníková Silvia, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	
16.	Lukšová Ľubomíra, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	UCT, SBV
17.	Marcák Igor, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	HOG, MEU
18.	Milovčíková Ľudmila, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	TVZ, USP
19.	Olekšák Ján, Mgr.	SJL – HV	DEJ
20.	Pankovčinová Ľudmila, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	
21.	Polák Martin, Mgr.	TEV – GEO	TSV
22.	Ringerová Eva, PhDr.	SJL – NEJ	
23.	Šmajdová Diana, Mgr.	ANJ	
24.	Šepeľová Ľudmila, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	CVU, KMM
24.	Štiblaríková Adriana, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	ADK, DSU
26.	Taňkošová Ľubica, Mgr.	ANJ – SJL	ANJ, KAJ
27.	Židová Alena, Ing.	ODBORNÉ PREDMETY	

11 Program pedagogických rád

august 2019

Organizácia a príprava školského roku 2019/2020	ŽO, RR, PN
Schválenie plánu práce školy, hlavné úlohy na nový šk. rok	ŽO
Plán výchovného poradenstva	IT
Plán výchovy k manželstvu a rodičovstvu	KR
Plán prevencie drogových závislostí a iných patologických javov	ŠT
Plán práce RŠ, ŽŠR a RZ	KM, LS, ŠE
Plán práce školskej knižničky	LT
Prerokovanie školského poriadku	ŽO
Školenie psychológa	CPPPaP
Klasifikačná porada za šk. rok 2018/2019	ŽO
Organizácia praxe v školskom roku 2019/2020	PN

september 2019

Rozmiestnenie absolventov za školský rok 2018/2019	TU, IT
Príprava maturitných skúšok 2019/2020	RR
Vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti	RR
Vzdelávacie poukazy, záujem o krúžkovú činnosť	PN
Príprava Dňa otvorených dverí	vedúci PK
Príprava Kurzů na ochranu života a zdravia	PM

október 2019

Hodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov školy za školský rok 2018/2019	ŽO
Plán aktivít koordinátora finančnej gramotnosti	MK
Úloha učiteľa v primárnej prevencii drogových závislostí	ŠT
Úlohy CO	MK

november 2019

Klasifikácia žiakov za 1. štvrťrok šk. roku 2019/2020	TU
Informácia o adaptačnom procese žiakov 1. ročníka	TU 1.roč, IT
Pokyny na uskutočnenie inventarizácie majetku školy	PN
Informácia o príprave lyžiarskeho kurzu	PM

január 2020

Polročná klasifikácia žiakov školy za šk. rok 2019/2020	TU
Zásady prijímacieho pokračovania do 1. ročníka	ŽO
Návrh plánu výkonov na šk. rok 2020/2021	ŽO

február 2020

Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roku 2019/2020	ŽO
--	----

marec 2020

Príprava PFIČ a EČ MS	RR
Príprava PČOZ a ÚFIČ MS	PN, RR

apríl 2020

Klasifikácia žiakov za tretí štvrt'rok školského roku 2019/2020

Záujem o vysokoškolské štúdium – 4. ročník

Príprava prijímacích skúšok

Príprava praxe pre žiakov 3. ročníka

TU

IT, TU

ŽO

PN

máj 2020

Klasifikácia žiakov štvrtého ročníka za 2. polrok 2019/2020

Vyhodnotenie EČ, PFIČ a PČOZ

Záujem o štúdium NBV a ETV – 1. ročník

TU

RR a vedúci PK

TU

jún 2020

Klasifikácia žiakov 1. – 3. ročníka za školský rok 2019/2020

Vyhodnotenie činnosti na úseku výchovného poradenstva

Vyhodnotenie činnosti na úseku výchovy k manželstvu a rodičovstvu

Vyhodnotenie činnosti na úseku prevencie drogových závislostí

a iných patologických javov

Hodnotenie pedagogických zamestnancov za šk. rok 2019/2020

Vyhodnotenie činnosti RŠ, ŽŠR a RZ

Vyhodnotenie činnosti školskej knižničky

Vyhodnotenie plánu práce finančnej gramotnosti

Vyhodnotenie práce predmetových komisií

TU

IT

KR

ŠT

PN, RR

KM, LS, ŠE

LT

MK

vedúci PK

Poznámka:

Presný termín rokovania pedagogickej rady bude zverejnený v týždennom pláne úloh.

Pedagogické rady sa budú konať **v stredu od 14.30 hod. v miestnosti určenej na porady.**

Súčasťou každej pedagogickej rady bude kontrola uznesenia, diskusia, rôzne aktuálne otázky života školy, odborno-metodické témy, prijatie uznesenia.

Z každej pedagogickej rady vyhotoví zápis Ing. Štibľáriková a Ing. Karasová, overia ho dvaja členovia pedagogického kolektívu. Tento zápis bude do troch dní odovzdaný riaditeľke školy.

Učitelia, ktorí sa nezúčastnili rokovania pedagogickej rady, si dodatočne prečítajú zápis z porady a svojím podpisom potvrdia, že sa s programom i závermi rokovania pedagogickej rady oboznámili.

Prílohami plánu práce školy sú:

- Plán kontrolnej činnosti
- Plány predmetových komisií
- Plány triednych učiteľov
- Plán výchovného poradenstva
- Plán aktivít na úseku primárnej prevencie drogových závislostí
- Plán aktivít výchovy k manželstvu a rodičovstvu
- Plán práce rodičovského združenia
- Plán práce rady školy
- Plán práce žiackej školskej rady
- Plán školskej knižničky
- Harmonogram záujmovej činnosti

Termín odovzdania týchto plánov: 17. 09. 2019

Záver

Vážené kolegyne, vážení kolegovia,

Verím, že nasledujúci školský rok prinesie pozitívne zmeny, ktoré posunú našu školu k vyššej kvalite. V mene vedenia školy Vám želám veľa úspechov v práci a tvorivých síl pri výchove a vzdelávaní našich žiakov. Súčasne Vám vyjadrujem vďaku za Vaše úsilie a zaniehanie, s ktorým sa venujete mladej generácii.

Plán práce školy bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade:

Plán práce školy bol prerokovaný a schválený na rade školy: