

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ
 | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781 |
| 1. Názov projektu
 | **Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov** |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011Q897 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Klub čitateľskej gramotnosti |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 4.6.2020 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781 |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Mgr. Mária Revayová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | www.zskskalite.edupage.org |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie: Opätovné organizačné stretnutie klubu**

Krátka anotácia: Organizačné stretnutie pedagogického klubu zamerané na zhodnotenie súčasnej situácie, na diskusiu a výmenu príkladov z dobrej praxeKľúčové slová: online vyučovanie, príklady z dobrej praxe, skúsenosti, čitateľská gramotnosť |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

 Členovia klubu diskutovali o tom, ako prebieha práca so žiakmi po ukončení mimoriadneho prerušenia vyučovania v školách z dôvodu pandémie korona vírusu. Vzniknutá situácia prináša pre školy a učiteľov ďalšie výzvy. Učitelia sa musia vysporiadať so zabezpečením vyučovania pre žiakov, ktorí prídu do škôl, ako aj pre tých, ktorí zostávajú doma a vzdelávajú sa dištančne. Prediskutovali sme aj metodické odporúčania vydané Štátnym pedagogickým ústavom. V rámci stretnutia klubu členovia zhodnotili aj priebeh doterajšieho online vzdelávania žiakov, ktoré prebiehalo najmä prostredníctvom videokonferencií v aplikácia Microsoft Teams. Vychádzajúc zo zamerania nášho pedagogického klubu sme zhodnotili aj možnosti a formy rozvíjania čitateľskej gramotnosti v takýchto podmienkach. Členovia sa riadili dokumentom Usmernenie k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov základných škôl počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020, ktorý určuje, že v období mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 sa všetky vyučovacie predmety, ktoré podľa rámcových učebných plánov pre základné školy patria do vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia, zameriavajú najmä na podporu čitateľskej gramotnosti, rozvoj jazykových kompetencií a komunikačné ciele. Vo vzdelávacích oblastiach Človek a spoločnosť a Človek a príroda sa odporúča, aby vzdelávacie aktivity boli koncipované tak, že sa využijú prirodzené väzby medzi obsahmi predmetov z príslušnej vzdelávacej oblasti. Hlavné vzdelávacie ciele týkajúce sa oblasti čitateľskej gramotnosti sú : 1. Motivovať žiakov k čítaniu a vyjadrovaniu svojich myšlienok a pocitov. Podporovať čítanie pre radosť a motivovať žiakov rôznymi veku primeranými súvislými, nesúvislými, literárnymi i vecnými textami.

 2. Rozvíjať čitateľské kompetencie tak, aby žiaci vedeli vyhľadať informácie vo veku primeraných súvislých a nesúvislých textoch. 3. Rozvíjať vyjadrovacie schopnosti žiakov, aby vedeli vyjadriť svoje myšlienky, pocity a názory ústnou a písomnou formou. 4. Vyjadriť svoj čitateľský zážitok z prečítaného literárneho textu. 5. Rozvíjať myslenie žiakov – schopnosť vyhľadať, porovnať, zhodnotiť, syntetizovať a prakticky využiť získané informácie z rôznych zdrojov (mapy, texty, tabuľky, grafy, obrázky, fotografie, videá a pod.). |
| 1. **Závery a odporúčania:**

 Členovia klubu naďalej pokračujú v online dištančnom vzdelávaní, ako aj v prezenčnom vzdelávaní pre niektorých žiakov 1. – 5. ročníka. Vo svojej práci sa zameriavajú na ťažiskové učivo, na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov s dôrazom na rozvoj čitateľskej gramotnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Mgr. Mária Revayová |
| 1. Dátum
 | 4.6.2020 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Ľubica Serafinová |
| 1. Dátum
 |  |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781 |
| Názov projektu: | Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov |
| Kód ITMS projektu: | 312011Q897 |
| Názov pedagogického klubu: | Klub čitateľskej gramotnosti |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781

Dátum konania stretnutia: 4.6.2020

Trvanie stretnutia: od 13.30 hod do 16.30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Marta Vojčiňáková |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
| 2. | Mgr. Eva Révayová |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
| 3. | Mgr. Iveta Šimaliaková |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
| 4. | Mgr. Slavomíra Stráňavová |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
| 5.  | Mgr. Ľubica Serafinová |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
| 6. | Mgr. Mária Revayová |  | Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |