

**Regulamin oraz zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janka Bytnara w Sianowie**

§ 1

1. Do świetlicy przyjmuje się ucznia na wniosek rodziców/prawnych opiekunów poprzez złożenie w sekretariacie szkoły lub drogą mailową prawidłowo wypełnionej **Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej** w terminie do **2 września 2020 r.**
2. Do kart zgłoszenia należy dołączyć **aktualne zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców/prawnych opiekunów.**
3. Jeżeli wniosek został złożony po terminie, uczeń będzie przyjęty tylko w przypadku wolnych miejsc.
4. **Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci z klas I-III** na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor, pedagog szkolny i nauczyciel świetlicy. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół oraz listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych. Komisja rozpatrywać będzie tylko kompletne wnioski. Lista przyjętych dzieci dostępna będzie w sekretariacie szkoły 3 września 2020 r. od godz. 10:00
5. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:
 - a) obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) pracującego rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko,
 - c) uczniowie dojeżdżający do szkoły publicznymi środkami komunikacji zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy w czasie dojazdu do szkoły i powrotu do domu.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń rodziców spełniających warunki zawarte w punkcie 5. o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o przyjęciu dziecka na świetlicę decyduje dyrektor szkoły.
8. Dzieci rodziców/prawnych opiekunów niepracujących mogą zostać przyjęte, gdy pozwoli na to liczba wolnych miejsc (decyduje kolejność zgłoszeń).
9. Od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej można odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od ogłoszenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 2

1. Podczas zajęć świetlicowych uczniom zapewnia się:
 - a) bezpieczeństwo i zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce i odrabianiu lekcji,
 - c) organizowanie zabaw, gier w pomieszczeniu i na świeżym powietrzu,
 - d) współdziałanie z rodzicami ucznia, pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas,
 - e) kształtowanie zasad higieny i bezpieczeństwa,
 - f) rozwijanie zainteresowań uczniów.
2. Godziny pracy świetlicy: 7.00 – 8.00; 11.30 – 16.30
3. Świetlica realizuje działania na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzanego przez Dyrektora.
4. Nauczyciele świetlicy prowadzą dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
6. Wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 25.
7. W roku szkolnym 2020/2021 planowane jest utworzenia jednej grupy wychowawczej.

§ 3

1. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 4

1. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z regulaminem świetlicy.
2. Regulamin oraz karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej dostępna są w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej szkoły (<https://sp1sianow.edupage.org/>) oraz w BIP szkoły.