

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej Nr 341 im. Twórców Literatury Dziecięcej w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Rada Rodziców, Zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statusu szkoły i niniejszego regulaminu.

§2

1. Rada liczy tylu członków ile jest oddziałów w szkole.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach.

§3

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.
2. Zasady, tryb tworzenia, zadania komisji i zespołu ustala Rada.

II. Wybory do Rady

§4

1. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
2. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby, tak żeby można było wybrać przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia (w przypadku 3 osobowej rady oddziałowej) i kolejne osoby uzyskały taką samą liczbę głosów, głosowanie, dla tych osób powtarza się.
5. Osoba uzyskująca największą liczbę głosów w wyborach do rady oddziałowej, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców szkoły, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
6. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej, największej liczby głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.

7. Pierwsze zebranie Rady powinno odbyć się nie później niż 21 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§5

1. Rada, na pierwszym zebraniu, wybiera ze swojego grona Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców składa się z 8 członków, w tym przewodniczącego Rady, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika wyłania Prezydium Rady ze swojego grona na pierwszym zebraniu.

§6

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady i prezydium Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady i prezydium Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację Rady i protokółowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

IV. Posiedzenia

§7

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w harmonogramie, nie rzadziej niż 2 razy do roku.
2. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w terminach ustalonych w harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady i Prezydium Rady rodziców zwołuje Przewodniczący Rady powiadamiając członków Rady lub członków Prezydium Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej szkoły.
5. Przygotowanie posiedzenia Rady oraz Prezydium Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.

6. Posiedzenia są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego przez Przewodniczącego członka Rady.
7. W posiedzeniach Rady i w posiedzeniach Prezydium Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
8. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
9. Posiedzenia Prezydium Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Prezydium Rady.

§8

1. Posiedzenia Rady i Prezydium Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§9

1. Rada i Prezydium Rady obradują na zebraniach i podejmują uchwały w sprawach należących do ich kompetencji, określonych w ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Uchwały Rady i Uchwały Prezydium Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
4. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły.
5. Uchwały Prezydium Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
6. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
7. Prezydium Rady Rodziców może podejmować uchwały w sprawach niezastrzeżonych Ustawą o systemie oświaty dla całej Rady.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§10

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - a. Dostępu do wszystkich informacji dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - b. Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - c. Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

VII. Fundusze Rady

§11

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczona na działalność statutową szkoły

§12

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze między innymi z:
 - a. składek rodziców,
 - b. wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - c. dochodów imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska szkoły.
2. Wysokość składki rodziców proponuje się na początku każdego roku szkolnego. Propozycję dla całej szkoły przedstawia Prezydium Rady.

§13

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Prezydium Rady w preliminarzu budżetowym.
2. Środki z funduszu Rady mogą być wydatkowane jedynie na zadania, które wynikają ze statusu szkoły.

§14

1. Rada posiada wydzielone konto bankowe.
2. Środkami na koncie dysponuje Rada poprzez upoważnione osoby: Przewodniczącego i skarbnika.
3. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej zgodnie z preliminarzem, zatrudnia się księgową i kasjera. Płacę, umowę i zakres obowiązków księgowej i kasjera ustala i zawiera Prezydium Rady.
4. Bezpośredni nadzór nad pracą księgowego prowadzi Przewodniczący i skarbnik Rady.

VIII. Postanowienia końcowe

§15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.