

**PROCEDURA ZDALNEGO NAUCZANIA OBOWIĄZUJĄCA**  
**w dniach od 20 grudnia 2021 roku do dnia 10 stycznia 2022 roku**  
w SZKOLE PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II W JAMIELNIKU

**§ 1.**

**Podstawa prawna**

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 (Dz.U.2021,poz.2301)

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. W Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jamielniku wprowadza się **formę nauczania zdalnego w dniach od 20 grudnia 2021 r. do 10 stycznia 2022 roku** w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem.
3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
4. Dyrektor wraz z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w klasach I-VIII zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz przedmiotowymi planami pracy.
5. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
  - dziennik elektroniczny;
  - platformę e-podręczniki;
  - materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów
  - pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i videokonferencji,
  - zajęcia on-line;
  - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.

6. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie obecności na zajęciach on-line, a także wykonanych zadań i przesłanych do nauczyciela prac oraz analizowanie raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie, ze szczególnym uwzględnieniem dziennika elektronicznego Librus.
7. Zadania nauczycieli:
  - diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej,
  - ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej,
  - przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej i udostępnianie ich w godzinach lekcyjnych w miarę możliwości technicznych,
  - dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami,
  - nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
  - wystawienie ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
  - pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
  - motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
  - utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

### **§ 3.**

#### **Oddziały przedszkolne**

1. Oddziały przedszkolne, czyli Zespół Wychowania Przedszkolnego i Oddział Przedszkolny pracują stacjonarnie według ustalonego planu dziennego i tygodniowego.

### **§ 4.**

#### **Klasy I-III**

- 1 W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez rodziców oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
- 2 Zadaniem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciela języka angielskiego jest:
  - przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego.
  - przysyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych za pomocą m.in:
    - dziennika elektronicznego,
    - platformy e-podręczniki,

- plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
- poczty elektronicznej,
- telekonferencji i videokonferencji,
- lekcji on-line,
- innych sposobów;

3. Zadania wychowawcy klas I-III:

- diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia,
- ustalenie z uczniem oraz z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji,
- przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem,
- dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
  - możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
  - utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

4. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest samodzielnie lub z pomocą rodziców:

- nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
- zorganizowanie nauki własnej w domu;
- przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań;
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie

#### **§ 4.**

#### **Klasy IV-VIII**

1. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców lub uzupełnianych/

rozwiązywanych na platformach edukacyjnych zadań) zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w Statucie szkoły.

2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-Dziennik lub inne komunikatory.

3. Zadania wychowawcy klas IV-VIII:

- diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
- ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
- przekazywanie nauczycielom, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
- poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;
- monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
- dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
  - możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

4. Zadania nauczyciela klas IV-VIII:

- pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
- ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;
- opracowywanie zakresu materiału z nauczanego przedmiotu, dobór narzędzi pracy zdalnej oraz zapisywanie w terminarzu e-Dziennika daty wykonania zadania;
- poinformowanie uczniów o:
  - możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
  - zakresie zadań i materiałach,
  - uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną (praca - dobrze wykonana/ co w niej zmienić, poprawić);
  - analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;

- pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
- przysyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach lekcyjnych za pomocą m.in:
  - dziennika elektronicznego,
  - platformy e-podręczniki;
  - plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
  - poczty elektronicznej;
  - telekonferencji i videokonferencji,
  - lekcji on-line,
  - innych sposobów;
- nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
- w przypadku niewykonania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
- wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
- pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
- motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
- utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania

5. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:

- bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- organizowanie nauki własnej w domu;
- uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;
- odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;
- przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
- przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
- dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
- pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
- dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
- wykonywanie prac w taki sposób, aby przeplatać zadania z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych, przedmiotami artystycznymi i ćwiczeniami fizycznymi

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m.in. poprzez:
  - zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,
  - nieinstalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,
  - upewnianie się, czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,
  - zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
  - uważne czytanie pojawiających się komunikatów;
  - przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

## **§ 5.**

### **Zadania rodzica**

Zadania rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Jamielniku:

1. docenianie chęci i kreatywności dziecka;
2. zachęcanie do samodzielnej pracy;
3. wspieranie w wykonaniu zadanych prac;
4. utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
5. w miarę możliwości regularne korzystanie z e-dziennika lub innych kanałów komunikacji,
6. kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;
7. sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym,
8. systematyczne usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach w terminie do 7 dni od daty nieobecności

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Obowiązki pracowników szkoły określają „Procedury pracy zdalnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jamielniku”.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
3. Procedura wchodzi w życie 20 grudnia 2021 r. i obowiązuje do 9 stycznia 2022 r.
4. W przypadku przedłużenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 procedura będzie obowiązywać w terminach określonych w kolejnych rozporządzeniach MEiN.
5. Niniejsze Procedury zostają wprowadzone do realizacji Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jamielniku.