

## KODEKS BEZPIECZEŃSTWA

### wewnętrzne standardy pracy przedszkola zapewniające dzieciom bezpieczny pobyt w Samorządowym Przedszkolu w Białosłiwie

#### Podstawa prawna:

- ustawa Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2019 , poz. 1148 ze zm. )
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018r, poz.2140 ze zm.)
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2018 poz. 1679)

#### 1. Definicja przedmiotu standardów

**BEZPIECZENSTWO** - to stan, który daje poczucie pewności istnienia i gwarancje jego zachowania. Jest to jedna z podstawowych potrzeb człowieka. Odznacza się brakiem ryzyka utraty czegoś dla człowieka szczególnie cennego – życia, zdrowia, pracy, szacunku, uczuć, dóbr materialnych i dóbr niematerialnych. Bezpieczeństwo jest naczelną potrzebą człowieka .

**BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA** w przedszkolu to zespół czynników wpływających na poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego poprzez zapewnienie warunków materialnych i psychospołecznych. To także zespół zabiegów metodycznych kształtujących czynną postawę wobec bezpiecznego zdrowia i życia dziecka.

#### Dzieciom w przedszkolu zapewnia się bezpieczeństwo:

- 1) podczas przyrowadzania i odbierania ich z przedszkola
- 2) podczas pobytu w budynku przedszkola
- 3) w czasie pobytu na placu zabaw
- 4) podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola
- 5) podczas wycieczek turystycznych i krajoznawczych
- 6) podczas realizacji zajęć dodatkowych
- 7) w czasie zdarzenia wypadkowego
- 8) poprzez monitorowanie obcych osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola.

### **Kogo dotyczą standardy?**

Do przestrzegania standardów bezpieczeństwa zobowiązani są :

- dyrektor
- wszyscy nauczyciele
- pracownicy obsługi
- rodzice.

### **2. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących wewnętrzne standardy:**

**a) Dyrektor** – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych w przedszkolu i poza budynkiem przedszkola; sporządza protokoły z kontroli obiektu; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.

**b) Nauczyciele** – są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i edukację w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

**c) Inni pracownicy przedszkola** – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą przedszkola; pomagają nauczycielom w codziennej pracy wychowawczej i opiekuńczej; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

**d) Rodzice**- w trosce o bezpieczeństwo dziecka, powinni znać wewnętrzne standardy i procedury zapewniające bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu; w tym zakresie powinni także współpracować z dyrektorem , nauczycielami oraz innymi pracownikami przedszkola.

### **3. Opis funkcjonowania placówki :**

1) Szczegółowe zasady zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunki pobytu w przedszkolu i poza nim określa statut przedszkola;

a) znajomość statutu wszyscy pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem,

b) rodzice zapoznawani są z zapisami Statutu i Kodeksu Bezpieczeństwa na pierwszym zebraniu grupowym danego roku szkolnego,

c) statut udostępniony jest na stronie internetowej przedszkola.

2) Zespół ds. opracowania Kodeksu bezpieczeństwa opracowuje regulamin bezpieczeństwa, regulamin korzystania z placu zabaw, regulamin wycieczek i spacerów na podstawie obowiązujących przepisów;

- a) co roku do 31 sierpnia dyrektor przypomina treść w/w dokumentów wszystkim pracownikom przedszkola na zebraniu ogólnym przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,
- b) nowo zatrudniani pracownicy są zapoznawani z treścią w/w dokumentów z chwilą zatrudnienia w przedszkolu,
- c) znajomość statutu, regulaminów i instrukcji, wszyscy pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.
- d) komplet dokumentów dyrektor udostępnia pracownikom w kancelarii przedszkola,
- e) dyrektor aktualizuje dokumenty oraz na bieżąco monitoruje stan budynku i terenu przedszkola. Przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego dyrektor dokonuje przeglądu placówki i przyległego terenu pod kątem bezpieczeństwa i higieny.
- f) na pierwszym zebraniu, nauczyciele ustalają z rodzicami system umów obowiązujących dziecko w przedszkolu, przedstawiają grupowy kodeks zachowań, system nagród i kar oraz sposób przekazywania informacji o zachowaniu dziecka.

#### **I BEZPIECZEŃSTWO PODCZAS PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA:**

1. Przedszkole jest czynne w godzinach 7:00-16:00, oddziały zamiejskowe 8:00-15:00.
2. Za bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nie upoważnione posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione w karcie informacyjnej osobiście powierzają dziecko nauczycielowi co oznacza że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali. Nauczyciel musi wiedzieć kto przyprowadził dziecko. Za dzieci pozostawione przed budynkiem przedszkola, w szatni, w łazience, na holu czy przed wejściem do sali przedszkole nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
4. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko w momencie wejścia dziecka do sali.
5. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Kwestie zdrowotne reguluje procedura postępowania w przypadku dziecka chorego.
6. Dziecko należy przyprowadzać do przedszkola i odbierać w czasie zadeklarowanym (nie później niż do godz. 9:00).
7. Dzieci dojeżdżające autobusem przyprowadzane są na przystanek przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby upoważnione w karcie informacyjnej dziecka i pod ich opieką oczekują i wsiadają do autobusu. Po przyjeździe wyznaczony pracownik obsługi przyprowadza dzieci do przedszkola i wprowadza do grupy.
8. Dzieci powinny być odebrane zgodnie z zadeklarowaną godziną.
9. Nauczyciel wydaje dziecko osobom upoważnionym.

10. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości. Osoba upoważniona do odbioru ma obowiązek pokazania dowodu osobistego.
11. Przy odbieraniu dziecka z przedszkolnego placu zabaw wymaga się od rodziców/opiekunów, aby podeszli z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt odebrania dziecka.
12. Po zakończeniu zajęć w budynku szkoły podstawowej pracownik obsługi odprowadza dzieci dojeżdżające do autobusu. Po przyjeździe na właściwy przystanek rodzice/opiekunowie lub inne upoważnione osoby odbierają dzieci. Jeżeli na przystanku nie będzie osoby odpowiedzialnej za odbiór dziecka, dziecko wraca autobusem do przedszkola.
13. Dzieci przebywające w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie w oddziałach zlokalizowanych w budynku szkoły podstawowej przeprowadzane są przez pracownika obsługi do budynku przedszkola.
14. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione odbierają dziecko poprzez wejście na salę zajęć.
15. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie jeżeli postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
16. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie która traktuje dziecko w sposób naruszający jego godność.
17. W oddziałach zamiejscowych budynki przedszkola zamykane są o godz.9:00.
18. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola (sytuacje losowe) rodzice/opiekunowie zobowiązani są do telefonicznego poinformowania nauczyciela o zaistniałej sytuacji. W przypadku gdy rodzic nie odebrał dziecka i nie odbiera telefonów nauczyciel ma prawo powiadomić właściwe służby zajmujące się pomocą dziecku. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową.

## **II BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA PODCZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. W czasie pobytu dzieci w budynku, przebywają one w swoich salach pod opieką nauczyciela.
2. W przypadku, gdy dziecko w ciągu dnia ma potrzebę skorzystania z szatni lub toalety, udaje się tam wyłącznie pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi.
3. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo w budynku oraz na placu zabaw, w czasie wycieczek i spacerów oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci. Za nie przestrzeganie zasad dziecko ponosi ustalone konsekwencje.
4. Każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciele przypominają dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego, w zależności od miejsca pobytu (np. korzystania ze sprzętu terenowego tylko wtedy, gdy

stoi przy nim osoba dorosła; nie brania niczego od ludzi zza płotu; nie brania do ręki znalezionych przedmiotów; powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie; nie oddalania się od grupy; przychodzenia na zbiórkę na wezwanie nauczyciela; zabawy w wyznaczonych granicach, nie chowania się w zieleni lub za urządzeniami, itp. ).

5. Podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się parami, przelicza je, a po wyjściu z dziećmi z sali sprawdza czy wszystkie dzieci ją opuściły.

6. Jeżeli nauczyciel zauważy objawy sugerujące chorobę u dziecka odseparowuje je od innych dzieci i zawiadamia rodziców o chorobie. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej. W przedszkolu nauczyciel nie podaje żadnych leków doustnych, wziewnych, oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu. Rodzice mają obowiązek zgłosić każdą chorobę pasożytniczą (m.in. owsica, wszawica, glistnica, świerzb i tasiemczyce). Nauczyciel informuje o tym innych rodziców z grupy. Każda choroba zakaźna ( ospa wietrzna, odra, świnka, różyczka, angina paciorkowcowa, płonica-szkarlatyna, krztusiec-koklusz, rumień zakaźny, mononukleozę zakaźną, zapalenie płuc, grypa, biegunki zakaźne) musi być zgłoszone nauczycielom a ci informują pozostałych rodziców.

### **III BEZPIECZEŃSTWO DZIECI NA PLACU ZABAW**

1. W przedszkolu obowiązuje regulamin placu zabaw, który jest wywieszony na ogrodzeniu, oraz procedura organizowania wyjść do ogrodu przedszkolnego.

2. Codziennie przed wejściem grupy na plac zabaw wyznaczony pracownik obsługi sprawdza teren przedszkola, i likwiduje ewentualne zagrożenia; w razie potrzeby, powiadamia o nich dyrektora przedszkola lub nauczyciela go zastępującego a te osoby powiadamiają nauczycieli grup.

3. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw muszą być zamknięte bramki wejściowe do ogrodu. Na tę czynność należy również uczulić rodziców.

4. Rodzic zapewnienia dziecku strój odpowiedni do pory roku i panujących warunków atmosferycznych.

5. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone przez rodziców w odpowiednie nakrycie głowy, kremy z filtrem i w miarę możliwości, przebywać w zacieleniu. Należy podawać dzieciom w ogrodzie wodę lub inne napoje.

6. Nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (zbyt niska temperatura poniżej  $-10^{\circ}\text{C}$  lub zbyt wysoka temperatura, deszcz, porywisty wiatr).

7. Podczas pobytu na placu zabaw, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu, udając się tam i powracając tylko pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi.

8. W przypadku przebywania na terenie placu zabaw więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki przemieszczają się po jego terenie. Czuwają nad bezpieczeństwem dzieci. Obserwują je i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania.

#### **IV BEZPIECZEŃSTWO DZIECI POZA TERENEM PRZEDSZKOLA**

1. Przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i placem zabaw.
2. Nauczyciel udając się z dziećmi na spektakl, wystawę, spacer, pieszą wycieczkę w pobliskie tereny przed wyjściem z przedszkola dokonuje wpisu w rejestrze wyjść poza teren przedszkola, skrupulatnie wypełniając wszystkie dane.
3. Zapis powinien być także umieszczony w dzienniku zajęć przedszkola.
4. W trakcie trwania spaceru lub wycieczki nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel, pracownicy obsługi lub dodatkowo poproszeni rodzice (co najmniej jedna osoba dorosła na 15 dzieci).
5. W przypadku wyjścia poza teren przedszkola grup 3-latków opiekę sprawuje nauczyciel i pracownicy obsługi (co najmniej jedna osoba dorosła na 10 dzieci).
6. Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel.
7. W czasie trwania wycieczki pieszej w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je idąc chodnikiem od strony ulicy.
8. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę (kolumnę) i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przekraczania jezdni.
9. W przypadku nagłej choroby dziecka, złego samopoczucia nie może ono uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.

Dziecko może oczekiwać na przyjeździe rodzica w innej grupie, pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25 dzieci w oddziale.

#### **V BEZPIECZEŃSTWO DZIECI PODCZAS WYCIECZEK AUTOKAROWYCH**

1. W przedszkolu obowiązuje regulamin wycieczek, którego znajomość podpisują wszyscy pracownicy przedszkola.
2. Nauczyciele są zobowiązani do zgłoszenia i uzgodnienia każdej wycieczki wyjazdowej z dyrektorem przedszkola na tydzień przed wycieczką.
3. Dwa dni przed wycieczką, nauczyciel przedstawia dyrektorowi przedszkola do zatwierdzenia komplet dokumentów zawierający kartę wycieczki z załącznikami:
  - listę uczestników (w przypadku nieobecności dziecka przed planowaną wycieczką, lista i oświadczenie jest uzupełniona w czasie przyprowadzenia dziecka do godziny 8:00)
  - liczbę opiekunów z telefonem kontaktowym,

- oświadczenia podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów.

4. Wycieczka jest odnotowana w rejestrze wyjść poza teren przedszkola oraz w dzienniku zajęć grupy.

5. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel i pracownicy obsługi (co najmniej jedna osoba dorosła na 15 dzieci).

6. W przypadku wycieczki grup 3 i 4-latków opiekę sprawuje nauczyciel lub pracownicy obsługi (co najmniej jedna osoba dorosła na 10 dzieci).

7. W czasie trwania wycieczki zadania opiekuna może wykonywać jeden z rodziców, który deklaruje znajomość regulaminu wycieczek i zasad sprawowania opieki w pisemnym oświadczeniu.

8. Na wycieczkę obowiązkowo zabierana jest w pełni wyposażona apteczka (co najmniej jedna na grupę).

9. W przypadku nagłej choroby lub złego samopoczucia dziecka przed wyjazdem, nie może ono uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji, dziecko może oczekiwać na przyjscie rodzica w innej grupie, pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25 dzieci w oddziale.

## **VI BEZPIECZEŃSTWO DZIECI PODCZAS ZAJĘĆ DODATKOWYCH**

1. Podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia (nauczyciel religii, logopeda, pedagog itp. ).

2. Za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych, wymagających opuszczenia przez dzieci sali, odpowiada prowadzący zajęcia od chwili zabrania dzieci do momentu przyprowadzenia ich z powrotem i oddanie pod opiekę nauczyciela grupy.

3. Niedopuszczalne jest podczas dodatkowych zajęć, pozostawienie dzieci bez opieki.

4. Dzieci korzystające z zajęć na basenie podczas przejazdu autobusem pozostają pod opieką nauczyciela. Na basen może jechać tylko i wyłącznie dziecko zdrowe i korzystające z zajęć. Podczas zajęć odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w wodzie w pierwszej kolejność odpowiada instruktor ratownik. Zabrania się robienia zakupów w sklepiku na terenie basenu.

## VII POSTĘPOWANIE W CZASIE I PO ZDARZENIU WYPADKOWYM

1. Nauczyciel i inni pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapobiegania i minimalizowania ryzyka wystąpienia wypadków dzieci.
2. Jeżeli wypadek zdarzy się w obiekcie przedszkolnym, każdy pracownik placówki, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:
  - zapewnia natychmiastową pierwszą pomoc przed medyczną,
  - zawiadamia dyrektora przedszkola,
  - sprowadza fachową pomoc medyczną,
  - zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów)
3. Jeżeli wypadek zdarzy się podczas wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki.
4. Jeżeli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym nauczyciel prowadzi zajęcia wykonuje on następujące czynności:
  - wyprowadza dzieci z pomieszczeń zagrożonych w bezpieczne miejsce poza teren placówki
  - zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, eliminuje panikę, lęk, strach,
  - informuje dyrektora oraz pozostały personel,
  - zawiadamia straż pożarną .
5. Jeśli w przedszkolu ogłoszona zostaje akcja ewakuacyjna, nauczyciel wyprowadza dzieci z pomieszczeń ustalonymi drogami ewakuacyjnymi,
6. Dyrektor prowadzi ewidencję wypadków dzieci.
7. W przypadku gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie; nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora i woła drugiego pracownika, a w przypadku nieobecności dyrektora nauczyciela zastępującego dyrektora, który powiadamia policję.
8. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszymi standardami decyzję o trybie postępowania podejmuje dyrektor przedszkola.



## **DOKUMENTACJA**

Do wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie należy :

- a) dziennik zajęć,
- b) rejestr wyjść poza teren przedszkola
- c) arkusze przeglądów bieżących budynku i terenu
- d) dokumentacja wycieczek,
- e) protokoły z przeglądów technicznych budynku

Niniejsze standardy stanowią uzupełnienie obowiązujących w przedszkolu procedur w zakresie bezpieczeństwa i zobowiązują wszystkich adresatów do obowiązkowego ich przestrzegania.