**BEZPIECZNIE W BIBLIOTECE**

**Zasady bezpiecznej obsługi czytelników i postępowania ze zbiorami bibliotecznymi w bibliotece szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 w Trzebnicy na czas ogłoszonego stanu epidemii COVID-19.**

1. Działalność biblioteki ze względów bezpieczeństwa będzie ograniczała się do przyjmowania zwrotów
2. Wszystkie osoby przebywające w bibliotece muszą mieć usta i nos zakryte maseczką.
3. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce, założyć rękawiczki.
4. Jednocześnie w bibliotece może przebywać 1 uczeń lub Rodzic/Opiekun z dzieckiem.
5. Zaleca się zachowanie bezpiecznych odległości (1,5m – 2m) między użytkownikami oczekującymi na wejście do biblioteki
6. Czytelnicy nie będą mieli wolnego dostępu do księgozbioru i pomieszczeń bibliotecznych.
7. W bibliotece obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, spożywania posiłków i napojów.
8. Po wejściu do biblioteki, przy zwrocie lektury należy stanąć przed ladą w wyznaczonym miejscu.
9. Wszystkie przyjęte od uczniów zbiory będą poddane kilkudniowej kwarantannie. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokona oceny stanu technicznego zwróconych książek i podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą dziennika elektronicznego.
10. Wypożyczone książki oraz podręczniki należy zwrócić w wyznaczonym terminie według załączonego harmonogramu we wskazanym miejscu.
11. Zwracane przez uczniów książki i podręczniki powinny być zapakowane w torebki foliowe i opisane na zewnątrz: imię, nazwisko, klasa.
12. Uczniowie zobowiązani są przygotować komplet podręczników przez wyjęcie zbędnych kartek, usunięcie zapisów ołówkiem, usunięcie naklejek i okładek, zapakowanie i podpisanie. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych. Zwrot podręczników odbędzie się w obecności wychowawcy w wyznaczonym terminie.

**HARMONOGRAM ZWROTU KSIĄŻEK DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**– LEKTURY, POWIEŚCI ITP. (NIE PODRĘCZNIKI)**

**KSIĄŻKI PROSZĘ ZOSTAWIAĆ W WYZNACZONYM MIEJSCU W HOLU SZKOŁY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **8.00 – 9.40** | **9.55 – 11.30** |
| **01.06 – poniedziałek** | **kl. 1a, 1b,1c** | **kl. 2a, 2b, 2c** |
| **02.06 – wtorek** | **kl. 3a, 3b, 3c** | **kl. 4a, 4b, 4c** |
| **03.06 – środa** | **kl. 8a, 8b, 8c** | **kl. 2d i kl. 0a, 0b, 0c** |
| **08.06 – poniedziałek** | **kl. 5a, 5b, 5c** | **kl. 5d, 5e** |
| **09.06 – wtorek** | **kl. 6a, 6b, 6c** | **kl. 6d, 6e** |
| **10.06 – środa** | **kl. 7a, 7b, 7c** | **kl. 7d, 7e** |

**HARMONOGRAM ZWROTU PODRĘCZNIKÓW DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**Klasy 1, 4 i 7 nie oddają podręczników.**

**Klasy 2 – 3 oddają podręczniki w terminie ustalonym z wychowawcą.**

**Pozostałe klasy dokonują zwrotów podręczników od 15 czerwca.**

**Harmonogram zostanie podany w późniejszym terminie.**