

# **WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ  
IM. PROF. Z. RELIGI W MIEDNIEWICACH  
oraz obowiązujące nowe zasady higieny**

**opracowane ze względów profilaktycznych  
w trakcie epidemii COVID-19**

**(na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej,  
Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego)**

**Wrzesień 2020 r.**

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa  
oraz nowe zasady higieny obowiązujące  
w Oddziale Przedszkolnym Szkoły Podstawowej  
im. prof. Z. Religi w Miedniewicach  
opracowane na działaniach trakcie epidemii COVID-19**

Spis:

- I. **Procedura zachowania bezpieczeństwa w czasie pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. Prof. Z. Religi w Miedniewicach – str. 3**  
*1) załącznik – deklaracja rodzica/opiekuna prawnego.*
- II. **Procedury organizacji pracy pracowników oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Prof. Z. Religi w Miedniewicach – str. 6**  
*1) załącznik – karta monitoringu codziennych prac porządkowych*
- III. **Procedura przeprowadzania i odbierania dzieci do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Prof. Z. Religi w Miedniewicach – str. 10**
- IV. **Procedura zachowania bezpieczeństwa w przypadku potrzeby wejścia do budynku szkoły osób, które nie są pracownikami Szkoły Podstawowej im. Prof. Z. Religi w Miedniewicach – str. 12**
- V. **Procedura zachowania bezpieczeństwa podczas przygotowania oraz wydawania posiłków w Szkole Podstawowej im. Prof. Z. Religi w Miedniewicach – str. 13**  
*1) załącznik – karta monitoringu codziennych prac porządkowych*
- VI. **Procedura zachowania bezpieczeństwa podczas spożywania posiłków przez dzieci z oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Prof. Z. Religi w Miedniewicach – str. 17**
- VII. **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u pracownika, w tym zachorowania na Covid -19 na terenie Szkoły Podstawowej im. prof. Z. Religi w Miedniewicach – str. 18**
- VIII. **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka, w tym zachorowania na Covid -19 na terenie Szkoły Podstawowej im. prof. Z. Religi w Miedniewicach – str. 20**
- IX. **Procedura zapobiegawcza – profilaktyka dotycząca postępowania rodziców dzieci przebywających w oddziale przedszkolnym – str. 22**
- X. **Postanowienia końcowe – str. 23**

**I. PROCEDURA ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA  
W CZASIE POBYTU DZIECI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PROF. Z. RELIGI W MIEDNIEWICACH**

1. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyprowadzone tylko dzieci zdrowe.
2. Grupa przedszkolna będzie przebywać w jednej, przypisanej jej sali o wymiarze: 58,96 m<sup>2</sup> - zapewniona będzie minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci tj. nie mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup> na jedno dziecko i nauczyciela.
3. W grupie będzie przebywać maksymalnie 13 dzieci (tyle jest zapisanych), 1 nauczyciel.
4. W sali zajęciowej nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np.: pluszowe zabawki.
5. Dziecko nie przynosi do szkoły żadnych zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
6. Przybory sportowe np.: piłki, skakanki, obręcze nauczyciel powinien systematycznie dezynfekować.
7. Nauczyciel i pozostały personel oraz dzieci nie muszą przebywać na terenie szkoły w maseczkach.
8. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, a później przypomina jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
9. Nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk. Przypomina i daje przykład.
10. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Sam również myje i dezynfekuje ręce po wejściu do budynku szkoły oraz podczas zajęć, a także w miarę potrzeb.
11. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu.
12. Sala zajęciowa powinna być wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Nauczyciel nie organizuje wyjść poza teren placówki. Zaleca się natomiast korzystanie z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
14. Nauczyciel organizuje zabawy na placu zabaw tylko na terenie placówki.
15. Nauczyciel ma opracowaną ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci, którymi się opiekuje.
16. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą wynoszący 1,5 m.

17. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych zostają powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
18. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich przebywających dzieci rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani podpisać deklarację.(Załącznik nr 1)

Załącznik nr 1 do Procedury zachowania bezpieczeństwa w czasie pobytu dzieci  
w Oddziale Przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. prof. Z. Religi w Miedniewicach

Miedniewice, dn.....

**DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Ja niżej podpisana/podpisany

..... rodzic/opiekun  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się i akceptuję treści zawarte w Regulaminie i Procedurach bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. prof. Z. Religi w Miedniewicach w okresie pandemii Covid-19.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących zasad i procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. prof. Z. Religi w Miedniewicach w okresie pandemii Covid-19”związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: wysyłania/przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (max.45 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole. Przyjmuje do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych - min. 5 dni.
3. Oświadczam, że nie jesteśmy objęci kwarantanną domową i każdy z domowników jest zdrowy oraz nie mieliśmy kontaktu z osobą przebywającą w kwarantannie.
4. Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez szkołę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.
5. Oświadczam, że jestem świadoma/y ryzyka zarażenia się koronawirusem (COVID-19) mojego dziecka, mnie, moich domowników i opiekunów.
6. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji na temat stanu zdrowia mojego dziecka naraża wszystkich uczniów i pracowników szkoły, jak również i ich rodziny.
7. Dziecko **jest/nie jest** (zaznacz właściwe) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
8. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych w czasie pobytu w szkole u mojego dziecka.

Podaję mój aktualny numer (numery) telefonu, który **bezwzględnie** będą odbierane:

.....

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

## II. PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PROF. Z. RELIGI W MIEDNIEWICACH

Wszyscy:

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przychodzić do pracy.
3. Pracownicy kuchni wchodzi do budynku szkoły wejściem od strony zachodniej, pozostali pracownicy wejściem od strony północnej (od strony masztu), a dzieci z oddziału przedszkolnego wejściem od strony południowej (wejście z szatnią).
4. Pracownik szkoły po wejściu do obiektu musi zdezynfekować dłonie zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
5. Na terenie obiektu należy zachować dystans społeczny między sobą wynoszący 1,5 metra.
6. Pracownicy szkoły zobowiązani są do posiadania środków ochrony osobistej tj. maseczki/przyłbice, rękawiczki jednorazowe, w które zostaną wyposażeni przez pracodawcę.
7. Pracownik sekretariatu dezynfekuje raz dziennie – przed rozpoczęciem pracy, biurka, klawiatury i akcesoria komputerowe.
8. Personel ma obowiązek odnotowywać fakt umycia/dezynfekcji powierzchni lub przedmiotów w karcie monitoringu codziennych prac porządkowych (Załącznik nr 1)

Nauczyciele:

1. Nie mają obowiązku nosić maseczki w trakcie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i dydaktycznych.
2. W ciągu dnia należy często myć dłonie.
3. Nauczyciel zobowiązany jest zachować dystans społeczny w stosunku do innej osoby dorosłej wynoszący 1,5 metra.
4. Nie ma obowiązku zachowania dystansu odległościowego między nauczycielem, a dzieckiem.
5. Po zakończonych zajęciach nauczyciel sprowadza dzieci do szatni.

Woźna:

1. Rano nadzoruje przebieranie się dzieci, ma założoną maseczkę/przyłbicę.
2. Kieruje dziecko do odpowiedniej sali.

3. Dziecko zanim wejdzie do sali najkrótszą drogą wchodzi do toalety w celu mycia rąk.
4. Nie ma obowiązku zachowania dystansu odległościowego między pracownikiem i dzieckiem.
5. Na koniec dnia należy dokładnie zdezynfekować wszystkie powierzchnie i zabawki, łazienkę oraz podłogę.
6. W trakcie przebywania w sali z dziećmi, nauczyciel nie ma obowiązku noszenia maseczki.
7. W trakcie wydawania posiłków należy stosować odpowiednią procedurę.

#### Sprzątaczką:

1. Powinna na bieżąco dbać o czystość porządek oraz dezynfekcję pomieszczeń szkolnych (a w szczególności: sal zajęć, toalet, jadalni, szatni, oraz ciągów komunikacyjnych).
2. Dezynfekcja obejmuje m.in.:
  - zabawki oraz inne przedmioty, które były przez dzieci używane;
  - zabawki na placu zabaw, które były dopuszczone do użytkowania przez dyrektora placówki;
  - powierzchnie dotykowe w pomieszczeniach tj. poręcze, klamki, kontakty;
  - powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach zajęciowych i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki.
3. Zaleca się dezynfekcję wymienionych w pkt. 2 pomieszczeń i przedmiotów zaraz po użyciu przez dzieci, pracowników szkoły, czy inne osoby, które znajdowały się w budynku oraz w ramach codziennego sprzątnięcia szkoły i przygotowywania jej do użytkowania kolejnego dnia.
4. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Sprzątnięcie pomieszczeń szkolnych powinno być przeprowadzane na bieżąco, cyklicznie oraz w miarę potrzeb.

Pracownik gospodarczy:

1. Nie ma obowiązku noszenia maseczki.
2. Systematycznie (przynajmniej raz dziennie) mycie detergentem sprzętów znajdujących się na placu zabaw które zostały dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły.
3. Dezynfekcja uchwyty od furtki i bramy wjazdowej na teren obiektu – raz dziennie.

Załącznik nr 1 do Procedury organizacji pracy pracowników Szkoły Podstawowej im. prof. Z. Religi w Miedniewicach:

### Karta monitoringu codziennych prac porządkowych.

Data .....

Wykaz prac porządkowych	Godzina / podpis osoby wykonującej daną czynność	Godzina / podpis osoby wykonującej daną czynność	Godzina / podpis osoby wykonującej daną czynność
Mycie korytarza parter			
Mycie korytarza piętro			
Mycie klatki schodowej I i II			
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: uchwytów, pochwytów, klamek, włączników,			
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: uchwytów, pochwytów, klamek, na zewnątrz budynku			
Mycie sprzętów na placu zabaw			
Dezynfekcja klawiatur i akcesoriów komputerowych			

### **III. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PROF. Z. RELIGI W MIEDNIEWICACH**

#### **I. Przyrowadzanie dzieci**

1. Dzieci wchodzi do szkoły wejściem od strony południowej w godz. 7-45 – 8.00.
2. Drzwi szkoły są zamknięte.
3. Rodzic/opiekun prawny ze względów bezpieczeństwa nie wchodzi do budynku szkoły. Czeką na pojawienie się pracownika placówki. (Wyjątek stanowi pierwszy tydzień września – rodzic w maseczce wchodzi wraz z dzieckiem do szatni i prowadzi do sali).
4. Rodzic/prawny opiekun musi zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci oraz rodziców wynoszący min. 1,5 m.
5. Dzieci do szkoły są przyrowadzane przez osoby zdrowe.
6. Pracownik szkoły – woźna lub nauczyciel odbiera, w maseczce ochronnej dziecko od rodzica. Rodzic również ma na twarzy maseczkę ochronną.
7. Dziecko nie przynosi do szkoły żadnych zabawek czy innych niepotrzebnych przedmiotów.
8. Dziecko udaje się z pracownikiem szkoły – nauczycielem lub woźną - do szatni, gdzie się przebiera. Następnie dziecko jest zaprowadzone do odpowiedniej sali zajęciowej i przekazane pod opiekę nauczycielowi.
9. Do oddziału przedszkolnego nie mogą być przyrowadzane dzieci z objawami chorobowymi. Jeśli będzie istniało podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne, nie będzie wpuszczone do budynku. Rodzic będzie poproszony o zabranie je do domu i skontaktowanie się z lekarzem.
10. Do oddziału przedszkolnego nie można posłać również dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę lub znajduje się w izolacji.

#### **II. Odprowadzanie dzieci**

1. Dzieci przyrowadzane są do szatni przez nauczyciela kończącego zajęcia.
2. Ze względów bezpieczeństwa rodzic nie wchodzi do budynku szkolnego. Czeką na zewnątrz na odbiór dziecka.

3. Rodzic/opiekun prawny ma założoną maseczkę ochronną. Zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Ubrane dziecko przekazywane jest rodzicowi/prawnemu opiekunowi dziecka lub innej upoważnionej pisemnie przez rodziców osobie, która niezwłocznie je odbiera.
5. Dziecko jest odbierane ze szkoły przez osoby zdrowe.

**IV. PROCEDURA ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA  
W PRZYPADKU POTRZEBY WEJŚCIA DO BUDYNKU SZKOŁY OSÓB,  
KTÓRE NIE SĄ PRACOWNIKAMI SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PROF. Z. RELIGI  
W MIEDNIEWICACH**

1. Budynek szkolny jest zamknięty.
2. W przypadku potrzeby kontaktu z pracownikiem szkoły, interesanci pukają do drzwi i czekają na jego pojawienie się. Jeśli się nie pojawia, należy zadzwonić pod szkolny numer telefonu.
3. Interesant nie wchodzi do budynku, tylko relacjonuje w drzwiach swoją sprawę pracownikowi szkoły.
4. Pracownik szkoły oraz interesant mają założone maseczki ochronne.
5. Jeśli pracownik uzna za słuszne wpuszczenie do budynku danej osoby, musi ona zdezynfekować ręce płynem, który znajduje się zaraz przy drzwiach wejściowych, ale w miejscu niedostępnym dla dzieci.
6. Interesant czeka na dalsze dyspozycje pracownika szkoły (nie chodzi samodzielnie po budynku).
7. Po załatwieniu sprawy interesant niezwłocznie opuszcza teren szkoły, a pani sprzątająca dezynfekuje klamki oraz inne przedmioty, których dotykała ta osoba.

## **V. PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PRZYGOTOWANIA ORAZ WYDAWANIA POSIŁKÓW**

### **Personel kuchenny:**

1. Ogranicza kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
2. Zachowuje odległość stanowisk pracy min. 1,5 m.,
3. Stosuje środki ochrony osobistej
4. W sposób szczególny dba o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
  - przed rozpoczęciem pracy,
  - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
  - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
  - po zakończeniu procedur czyszczenia i dezynfekcji,
  - po skorzystaniu z toalety,
  - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
  - po jedzeniu i picciu.

### **Przyjmowanie artykułów spożywczych:**

1. Każdy dostawca zobowiązany jest do dezynfekcji rąk (płyn do dezynfekcji znajduje się przy wejściu dla dostawców), może on wносить towar w rękawiczkach oraz mieć zakryte usta (maseczka lub przyłbica).
2. Towar powinien być zabezpieczony przed czynnikami zewnętrznymi – zapakowany w kartony, skrzynki, zafoliowany lub przykryty.
3. Opakowania produktów należy po przyjęciu dostawy niezwłocznie umyć.

### **Przygotowanie posiłków:**

1. Osoby które przygotowują posiłki zobowiązane są do częstej dezynfekcji rąk, pracy w rękawiczkach oraz zakrywania ust.
2. Towar z którego będą przygotowane posiłki powinien być dokładnie umyty (o ile to możliwe)
3. Przygotowanie posiłków powinno odbywać się z zachowaniem dystansu społecznego – osoby pracujące na kuchni w miarę możliwości powinny zachować odległość od siebie min 1,5 m.

4. Wszelkie czynności związane z przygotowaniem posiłków wykonywane są w maseczce/ przyłbicy ochronnej, fartuchu, oraz rękawiczkach jednorazowych.
5. Wielorazowe naczynia oraz sztućce należy umyć w zmywarko-wyparzarce w temperaturze min 60 stopni.
6. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.
7. Przygotowane posiłki, naczynia oraz inne niezbędne rzeczy powinny być zapakowane w pojemniki lub zakryte folią.
8. Obowiązuje monitorowanie prac porządkowych – Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2

### **Wydawanie posiłków:**

1. Sala (jadalnia) w której dzieci będą spożywały posiłki powinna być wcześniej do tego przygotowana.
2. Posiłki będą wydawane zmianowo.
3. Dzieci spożywają posiłki siedząc przy stolikach z dziećmi ze swojej grupy.
4. Pracownik obsługi czyści krzesła i blaty po każdej grupie.
5. Dania wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną (intendentka).
6. Herbata w czasie śniadania rozlewana jest dzieciom przez wychowawcę.
7. Osoba, odpowiedzialna za wydawanie posiłków i odbiór naczyń (intendentka), zobowiązana jest do założenia fartucha, dezynfekcji rąk, założenia rękawiczek.
8. Po zjedzeniu posiłku dzieci z nauczycielem wychodzą z sali (jadalni).
9. Po zjedzeniu posiłku, sala jest sprzątnąta i dezynfekowana.

Załącznik nr 1 do Procedury zachowania bezpieczeństwa podczas przygotowania oraz wydawania posiłków

### Karta monitoringu codziennych prac porządkowych –kuchnia i stołówka

Data .....

#### Monitorowanie prac porządkowych - mycie i dezynfekcja

Data i godzina przeprowadzonej dezynfekcji	Rodzaj dezynfekowanej powierzchni lub sprzętu	Nazwa stosowanego preparatu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia

Załącznik nr 2 do Procedury zachowania bezpieczeństwa podczas przygotowania oraz wydawania posiłków

### Harmonogram mycia i dezynfekowania pomieszczeń.

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

l.p.	Rodzaj powierzchni, sprzętu	Sposób mycia dezynfekcji	Częstotliwość	Osoby odpowiedzialne
1	Ciągi komunikacyjne, podłoga korytarz, jadalnia	Woda z detergentem/ Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie	prac. obsługi prac. kuchni
2	Klamki, kontakty, poręcze	Płyn dezynfekujący	Min.3 razy dziennie Przy drzwiach wejściowych po każdej wchodzącej osobie	prac. obsługi prac. kuchni
3	Blaty, oparcia krzeseł	Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie	prac. obsługi
4	Zastawa stołowa, sztucce	Detergent i wyparzanie w 60°C	Po każdym posiłku	prac. kuchni
5	Sanitariaty	Środki myjące Płyn dezynfekujący	3 x dziennie	prac. obsługi prac. kuchni
6	Kuchnia: blaty robocze, noże, deski do krojenia, zastawa stołowa, sztucce, chochle, garnki, artykuły żywnościowe w opakowaniach	Środki bakteriobójcze i detergenty Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu	prac. kuchni

## **VI. PROCEDURA ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS SPOŻYWANIA POSIŁKÓW PRZEZ DZIECI**

1. Przed spożyciem posiłku dzieci udają się, z nauczycielem, do łazienki w celu umycia rąk.
2. W celu spożycia posiłków dzieci idą pod opieką nauczyciela do jadalni.
3. Dzieci siadają w bezpiecznych odległościach od siebie. Należy dopilnować, aby nie zmieniały miejsc, nie wymieniały się sztućcami itp.
4. Po skończonym posiłku, wraz z nauczycielem, dzieci udają się do łazienki w celu umycia rąk, a następnie do sali zajęciowej.

## **VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U PRACOWNIKA, W TYM ZACHOROWANIA NA COVID -19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PROF. Z. RELIGI W MIEDNIEWICACH**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. Wyznacza się pomieszczenie (gabinet pielęgniarki szkolnej) wyposażone w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów (typu: duszność, temperatura ciała  $37^{\circ}\text{C}$  -  $38^{\circ}\text{C}$ , objawy przeziębieniowe, kaszel, kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie) sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik szkoły informuje niezwłocznie dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19 na terenie szkoły należy skontaktować się ze Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Żyrardowie pod nr telefonu 46 855 32 42 wew. 29 lub pod numerami dyżurnymi 665 006 722, 667 973 707.

9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żyrardowie, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U DZIECKA, W TYM ZACHOROWANIA NA COVID -19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PROF. Z. RELIGI W MIEDNIEWICACH**

W przypadku wystąpienia u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:

- skóra: pojawienie się wysypki;
- oczy: ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku);
- zachowanie: ogólne zmęczenie, podirytowanie;
- system oddechowy: problemy z oddychaniem, duszności, kaszel;
- system trawienia: biegunka, wymioty;
- jama ustna: krostki lub owrzodzenie;

### **Nauczyciel:**

1. Wykonuje telefon do Dyrektora lub sekretariatu;
2. Przekazuje dziecko wyznaczonemu pracownikowi szkoły (woźnej), który izoluje je w gabinecie pielęgniarki i mierzy mu temperaturę;
3. Ustala listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.

### **Dyrektor:**

1. Zleca wychowawcy dziecka powiadomienie rodziców o zaistniałej sytuacji (w przypadku gdy wychowawca jest nieobecny w szkole sam informuje rodziców dziecka);
2. Po otrzymaniu informacji od rodzica (potwierdzonej przez rodzica konsultacją z lekarzem) o podejrzeniu zarażenia COVID-19 informuje Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Żyrardowie pod nr telefonu 46 855 32 42 wew. 29 lub pod numerami dyżurnymi 665 006 722, 667 973 707. Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej;
3. Zawiadamia Organ Prowadzący.
4. Sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.

W przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły przez rodzica bądź opiekuna prawnego (w ciągu 45 minut), gdy objawy się nasiliły Dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.

1. Dziecko przebywa w izolatce (gabinet pielęgniarki) pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia do momentu przyjazdu rodzica. Do klasy, z którą nauczyciel ma zajęcia wchodzi pani woźna.
2. Pracownik zachowuje środki bezpieczeństwa – fartuch, maseczka, odległość minimum 2 metry.
3. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
4. Rodzic odbiera dziecko w drzwiach (w maseczce).
5. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka należy odizolować teren szkoły i poddać go gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żyrardowie.
6. Dzieci, które przebywały w sali z dzieckiem z objawami zakażenia natychmiast opuszczają salę, myją i dezynfekują ręce oraz udają się do innej sali lub na dwór.
7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko z infekcją oddechową bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. Dezynfekowana i wietrzona jest również izolatka, w której przebywało dziecko.

## **IX. PROCEDURA ZAPOBIEGAWCZA – profilaktyka dotycząca postępowania rodziców dzieci przebywających w oddziale przedszkolnym**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zapoznać się z procedurami obowiązującymi w oddziale przedszkolnym wypełnić i przekazać wychowawcy oświadczenie o zgodzie na pomiar temperatury w razie zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka przez pracownika szkoły.
2. W momencie złego samopoczucia dziecka rodzic natychmiast zgłasza fakt wychowawcy, bądź dyrektorowi szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.
4. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody.
5. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od innych osób.
6. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust.
7. Dziecko chore, mające: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów gdzie szerzy się koronawirus (jeśli nie upłynęło 14 dni od powrotu) nie może przyjść do szkoły.
8. U dziecka chorego i mającego bardzo złe samopoczucie, które nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus i nie miało kontaktu z osobą zarażoną także nie należy posyłać do szkoły, należy pozostawić w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego.
9. Dziecko mające łagodne objawy ze strony układu oddechowego, gdy nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus, nie miało kontaktu z osobą zarażoną powinno starannie stosować podstawowe zasady higieny oddychania oraz higieny rąk i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia, jeśli to możliwe.
10. Dbać o odporność dziecka - wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin i procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 25.05.2020 r.
3. Procedury mogą być modyfikowane.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani zarówno z regulaminem, jak i procedurami niezwłocznie po ich podpisaniu.
5. Dzieci zostaną zapoznane z odpowiednimi zasadami bezpieczeństwa i higieny pierwszego dnia pobytu w oddziale przedszkolnym.
6. Regulamin i procedury zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły.
7. Rodzice zostaną zapoznani z odpowiednimi procedurami podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji
8. O wszelkich zmianach w regulaminie i procedurach będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.