

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA
POLSKIEGO**

DLA KLAS IV-VIII

**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MIECZYŚŁAWA
CZYCHOWSKIEGO W DZBENINIE**

Dzbenin, wrzesień 2017 r.

Aktualizacja: marzec 2020 r.

I ZASADY OGÓLNE

Cele PSO:

- sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i zdobytych umiejętności
- mobilizowanie ucznia do dalszej pracy
- stymulowanie rozwoju ucznia
- diagnozowanie poziomu nauczania

II OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE

Na lekcjach języka polskiego oceniane będą:

- wypowiedzi ustne
- prace literackie
- technika czytania
- stopień rozumienia czytanego tekstu
- sposoby wygłaszania tekstów z pamięci
- odbiór różnych tekstów kultury
- umiejętności ortograficzne i interpunkcyjne
- wiadomości i umiejętności z nauki o języku
- przygotowanie inscenizacji
- udział w konkursach literackich
- zaangażowanie i wkład pracy ucznia

III SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Formy aktywności:

- odpowiedzi ustne
- samodzielna praca na lekcji
- praca domowa
- udział w konkursach
- prace klasowe o charakterze literackim
- prace klasowe z nauki o języku (testy)
- sprawdziany
- kartkówki
- przygotowanie do lekcji

2. Określenie pojęć zgodne z WZO:

wypowiedzi pisemne:

- praca klasowa– obejmuje wyodrębnioną partię z określonego materiału, poprzedzona powtórzeniem, zapisana w dzienniku i zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem,
- sprawdziany – przeprowadzone przez nauczycieli i organy nadzoru pedagogicznego badające umiejętności i kompetencje ucznia, analityczne, semestralne i końcowe są obowiązkowe i zapowiedziane z dwu tygodniowym wyprzedzeniem i zapisem w dzienniku lekcyjnym,
- kartkówka – niezapowiedziana praca obejmująca materiał z 1 – 3 ostatnich jednostek lekcyjnych,
- prace domowe ucznia – podlegają sprawdzeniu, ale nie zawsze ocenie w formie stopnia,

wypowiedzi ustne:

- odpowiedzi z ostatnich 3 lekcji,
- aktywność na lekcji.

3. Sposoby oceniania:

- stopniem
- pochwałą
- oceną opisową*
- plusami/minusami (aktywność, przygotowanie do lekcji)

* Ocena ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Ocena opisowa może mieć formę ustną lub pisemną. Zgodnie z zasadami Oceniania Kształującego przyjmuje się następujący system znaków stosowanych w ocenie opisowej:

++ *to co umiesz; dobre elementy twojej pracy*

- *to co wymaga poprawy; nad czym trzeba pracować*

Δ *w jaki sposób powinieneś poprawić pracę; co musisz jeszcze zrobić*

4. Skala ocen:

- ocena celująca – 6
- ocena bardzo dobra – 5
- ocena dobra – 4
- ocena dostateczna – 3
- ocena dopuszczająca – 2
- ocena niedostateczna – 1

5. Kryteria oceny dla poszczególnych form wypowiedzi:

1. Charakterystyka

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń: odpowiednio dobiera postać;	0-3
	przedstawia postać (np. wiek, zawód, miejsce zamieszkania);	
	opisuje wygląd zewnętrzny postaci;	
	nazywa i uzasadnia cechy charakteru, usposobienia itp.;	
	formułuje ocenę postaci, wnioski, opinie.	
STYL	Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi.	0-1
JĘZYK	Dopuszczalne 4 błędy.	0-1
ORTOGRAFIA	Dopuszczalne 2 błędy.	0-1
INTERPUNKCJA	Dopuszczalne 3 błędy.	0-1

2. Dziennik

TREŚĆ	Uczeń: prezentuje z własnej perspektywy aktualne wydarzenia i/lub sytuacje, przemyślenia, uczucia, refleksje;	0-3
	przedstawia w sposób spontaniczny reakcje na wydarzenia;	
	konsekwentnie stosuje narracje pierwszoosobową;	
	tworzy wypowiedź rozwiniętą;	
	określa datę/ dzień wpisu;	
	tworzy tekst logicznie uporządkowany.	
STYL	Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi.	0-1
JĘZYK	Dopuszczalne 4 błędy.	0-1
ORTOGRAFIA	Dopuszczalne 2 błędy.	0-1
INTERPUNKCJA	Dopuszczalne 3 błędy.	0-1

3. Instrukcja

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-2
	podaje kolejność i sposób wykonania czynności, stosuje przysłówki typu: <i>dokładnie, powoli, energicznie</i> ;	
	podaje informacje w sposób zwięzły i precyzyjny;	
	stosuje konsekwentnie formę bezokolicznika lub czasownika w trybie rozkazującym.	

4. Kartka pocztowa- pocztówka

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-2
	pisze tekst dostosowany do okazji;	
	stosuje zwroty do adresata;	
	poprawnie wpisuje imię i nazwisko adresata oraz jego adres;	
	podaje nadawcę;	
	pisze tekst logicznie uporządkowany;	
	graficznie wyodrębnia składniki tekstu.	

5. a) List oficjalny

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-3
	zachowuje formalne wyróżniki listu (podaje miejscowość, datę, dane adresowe nadawcy i adresata, zamieszcza podpis);	
	określa cel listu;	
	tworzy wypowiedź rozwiniętą, bogatą treściowo (uwzględnia argumenty związane z celem listu);	
	stosuje zwroty do adresata dostosowane do oficjalnej sytuacji komunikacyjnej;	
	zaczyna list właściwymi zwrotami grzecznościowymi (np. <i>Szanowna Pani</i>);	
	kończy list właściwymi zwrotami grzecznościowymi (<i>Z poważaniem, Z wyrazami szacunku</i>);	
zachowuje układ graficzny odpowiedni dla listu.		
STYL	Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi.	0-1
JĘZYK	Dopuszczalne 4 błędy.	0-1
ORTOGRAFIA	Dopuszczalne 2 błędy.	0-1
INTERPUNKCJA	Dopuszczalne 3 błędy.	0-1

5. b) List prywatny

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-3
	zachowuje formalne wyróżniki listu (podaje miejscowość, datę, zamieszcza podpis);	
	określa cel listu;	
	tworzy wypowiedź rozwiniętą, bogatą treściowo (uwzględnia argumenty związane z celem listu);	
	stosuje zwroty do adresata dostosowane do oficjalnej sytuacji komunikacyjnej;	

	zaczyna list właściwymi zwrotami grzecznościowymi (np. <i>Droga Aniu</i>);	
	kończy list właściwymi zwrotami grzecznościowymi (<i>Cześć, Pozdrawiam, Pa</i>);	
	zachowuje układ graficzny odpowiedni dla listu.	
STYL	Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi.	0-1
JĘZYK	Dopuszczalne 4 błędy.	0-1
ORTOGRAFIA	Dopuszczalne 2 błędy.	0-1
INTERPUNKCJA	Dopuszczalne 3 błędy.	0-1

6. a) Notatka- skróty zapis

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-2
	uwzględnia tylko najważniejsze informacje;	
	uogólnia swoje spostrzeżenia;	
	pisze tekst zwięzły i spójny.	

6. b) Notatka prasowa

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-2
	uwzględnia tylko najważniejsze informacje (co?, gdzie?, kiedy?, jak?, dlaczego?, z jakim skutkiem?);	
	nadaje notatce odpowiedni tytuł;	
	pisze tekst zwięzły i spójny.	

7. Ogłoszenie

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-2
	redaguje ogłoszenie, w którym zawarte są informacje z polecenia	
	i uwzględnione są takie informacje , jak: kto?, dla kogo?, o czym?, gdzie?, kiedy?;	
	stosuje słownictwo zachęcające (np. <i>przyjdź koniecznie</i>).	

8. a) Opis przedmiotu, postaci, krajobrazu (zjawiska przyrody)

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-3
	szczegółowo przedstawia obiekt opisu, np. opisuje postać, przedmiot, krajobraz;	
	wyodrębnia i nazywa najważniejsze elementy obiektu (np. określa kształt, wielkość, barwę, przeznaczenie, funkcje);	
	odpowiednio dobiera środki językowe: przymiotniki, rzeczowniki, wyrazy nazywające stosunki przestrzenne;	
	wyraża swój stosunek do przedmiotu opisu pośrednio lub bezpośrednio, ocenia go;	
	logicznie i spójnie wiąże poszczególne części pracy.	
STYL	Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi.	0-1
JĘZYK	Dopuszczalne 4 błędy.	0-1
ORTOGRAFIA	Dopuszczalne 2 błędy.	0-1
INTERPUNKCJA	Dopuszczalne 3 błędy.	0-1

8. b) Opis sytuacji

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-3
	ustala zdarzenia składające się na sytuację; wskazuje postaci uczestniczące w zdarzeniu;	
	uwzględnia najważniejsze cechy opisu sytuacji: jedność czasu, jedność miejsca, dynamiczność obrazu, okoliczności towarzyszące;	
	odpowiednio dobiera środki językowe: wyrazy nazywające stosunki przestrzenne, ruch, tempo, nastrój;	
	stosuje równoważniki zdań, zdania pojedyncze nierozwinięte, zdania wykrzyknikowe;	
	logicznie i spójnie wiąże poszczególne części pracy.	
STYL	Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi.	0-1
JĘZYK	Dopuszczalne 4 błędy.	0-1
ORTOGRAFIA	Dopuszczalne 2 błędy.	0-1
INTERPUNKCJA	Dopuszczalne 3 błędy.	0-1

8. c) Opis przeżyć wewnętrznych

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-3
	uwzględnia najważniejsze cechy opisu przeżyć wewnętrznych:	
	przyczynę przeżyć, analizę stanu uczuć, opis reakcji i zachowań zewnętrznych;	
	odpowiednio dobiera środki językowe: porównania, frazeologizmy, słownictwo potoczne i ekspresywne;	
	logicznie i spójnie wiąże poszczególne części pracy.	
STYL	Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi.	0-1
JĘZYK	Dopuszczalne 4 błędy.	0-1
ORTOGRAFIA	Dopuszczalne 2 błędy.	0-1
INTERPUNKCJA	Dopuszczalne 3 błędy.	0-1

8. d) Opis obrazu

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	<u>Uczeń:</u>	0-3
	podaje nazwisko malarza i pełny tytuł obrazu;	
	precyzuje temat obrazu;	
	określa położenie elementów względem siebie;	
	określa kształt i wielkość poszczególnych elementów (<i>na pierwszym planie, na drugim planie, w tle, po prawej stronie</i>), ich kolorystykę;	
	opisuje nastrój panujący na obrazie;	
	zamieszcza swoje refleksje na temat obrazu;	
	tworzy tekst logicznie uporządkowany.	
STYL	Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi.	0-1
JĘZYK	Dopuszczalne 4 błędy.	0-1
ORTOGRAFIA	Dopuszczalne 2 błędy.	0-1
INTERPUNKCJA	Dopuszczalne 3 błędy.	0-1

9. Opowiadanie/ Opowiadanie z dialogiem

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-3
	konsekwentnie tworzy świat przedstawiony – określa czas, układa wydarzenia w logicznym porządku;	
	zachowuje ciąg przyczynowo-skutkowy;	
	konsekwentnie posługuje się wybraną formą narracji (trzeci osobową lub pierwszoosobową);	
	dynamizuje akcję – stosuje osobowe formy czasowników;	
	urozmaica wypowiedź; wprowadza dialog, opisy.	
STYL	Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi.	0-1
JĘZYK	Dopuszczalne 4 błędy.	0-1
ORTOGRAFIA	Dopuszczalne 2 błędy.	0-1
INTERPUNKCJA	Dopuszczalne 3 błędy.	0-1

10. Pamiętnik

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-3
	z własnej perspektywy opisuje wydarzenie, sytuację- przyjmuje rolę uczestnika lub świadka;	
	określa czas i miejsce wydarzeń;	
	zachowuje dystans czasowy do przedstawionych wydarzeń; prezentuje opinie, przemyślenia, refleksje, podkreśla swój stosunek do opisywanych zdarzeń;	
	konsekwentnie stosuje narrację pierwszoosobową;	
	stosuje czas przeszły;	
	tworzy tekst logicznie uporządkowany;	
	tworzy wypowiedź rozwiniętą, bogatą treściową.	
STYL	Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi.	0-1
JĘZYK	Dopuszczalne 4 błędy.	0-1
ORTOGRAFIA	Dopuszczalne 2 błędy.	0-1
INTERPUNKCJA	Dopuszczalne 3 błędy.	0-1

11. Plan

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-2
	przedstawia tylko najważniejsze informacje;	
	zapisuje zdarzenia chronologicznie;	
	posługuje się jednym typem wypowiedzi – równoważnikiem zdania lub zdaniem pojedynczym;	
	stosuje punkty.	

12. Podziękowanie

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-2
	pisze tekst będący wyrazem wdzięczności komuś za coś;	
	podaje nazwę miejscowości i datę, adresata podziękowań, umieszcza własnoręczny podpis;	
	stosuje formułę grzecznościową (tak jak w liście), np. <i>Z wyrazami szacunku, Z poważaniem;</i>	
	stosuje odpowiednie słownictwo i zwroty, np. <i>gorąco dziękuję, zwracam się z serdecznym podziękowaniem itp.</i>	

13. Przepis

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-2
	wymienia składniki i proporcje;	
	używa przymiotników wskazujących na różne jakości (np. <i>gorące, schłodzone</i>)*	
	podaje kolejność i sposób wykonania, pamiętając o przysłówkach typu: <i>dokładnie, powoli, energicznie;</i>	
	stosuje formę bezokolicznika lub czasownika w trybie rozkazującym.	
	podaje informacje w sposób zwięzły i precyzyjny.	

* kryteria dotyczące tylko przepisu kulinarnego.

14. Recenzja

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-3
	podaje informacje na temat recenzowanego dzieła (np. podstawowe dane o filmie, jego twórcach, określa problematykę, gatunek);	
	ocenia różne elementy dzieła (np. grę aktorów, scenografię);	
	stosuje słownictwo oceniające i uzasadniające;	
	pisze w sposób logicznie uporządkowany.	
STYL	Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi.	0-1
JĘZYK	Dopuszczalne 4 błędy.	0-1
ORTOGRAFIA	Dopuszczalne 2 błędy.	0-1
INTERPUNKCJA	Dopuszczalne 3 błędy.	0-1

15. Reklama

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-2
	redaguje krótki tekst o charakterze informacyjno-perswazyjnym;	
	podaje najważniejsze informacje;	
	stosuje środki perswazji (np. najlepszy, wyjątkowy, warto);	
	formułuje trafne hasło reklamowe.	

17. Sprawozdanie

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-3
	podaje informacje o czasie, miejscu, celu, przebiegu oraz uczestnikach relacjonowanego zdarzenia;	
	prezentuje wydarzenia w kolejności chronologicznej;	
	używa czasowników w czasie przeszłym;	
	wykorzystuje słownictwo oddające relacje czasowe (np. <i>następnie, po godzinie</i>);	
	pisze w sposób logicznie uporządkowany;.	
STYL	Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi.	0-1
JĘZYK	Dopuszczalne 4 błędy.	0-1
ORTOGRAFIA	Dopuszczalne 2 błędy.	0-1
INTERPUNKCJA	Dopuszczalne 3 błędy.	0-1

18. Streszczenie

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-3
	przedstawia tylko najważniejsze fakty;	
	przedstawia wydarzenia w porządku chronologicznym;	
	unika dialogów, opisów, zbędnych szczegółów;	
	zachowuje obiektywizm (nie ocenia, nie komentuje)	
	pisze w sposób jasny i rzeczowy;	
	stosuje krótkie zdania bez wyrażen ekspresywnych, porównań, przenośni.	
STYL	Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi.	0-1
JĘZYK	Dopuszczalne 4 błędy.	0-1
ORTOGRAFIA	Dopuszczalne 2 błędy.	0-1
INTERPUNKCJA	Dopuszczalne 3 błędy.	0-1

19. Telegram

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-2
	podaje informacje w sposób zwięzły i precyzyjny; poprawnie wpisuje imię i nazwisko adresata oraz jego adres;	
	podaje nadawcę.	

20. Zaproszenie

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-2
	redaguje zaproszenie, w którym zawarte są informacje ze wskazanych źródeł oraz uwzględnione są takie informacje, jak: kto?, kogo?, na co?, gdzie?, na kiedy? zaprasza;	
	stosuje słownictwo perswazyjne (np. <i>serdecznie, mam zaszczyt zaprosić</i>)	

21. Życzenia

Zakres	Sprawdzana czynność	Liczba punktów
TREŚĆ	Uczeń:	0-2
	podaje adresata życzeń – stosuje formuły grzecznościowe;	
	nazywa okazję, z której życzenia są składane;	
	dostosowuje treść życzeń do okazji; w prawym górnym rogu umieszcza nazwę miejscowości i datę, a pod tekstem – podpis.	

22. Wypowiedzi pisemne w klasach 7-8:

- formy argumentacyjne (np. artykuł, przemówienie, list otwarty)
- opowiadania twórcze (np. współczesna wersja mitu, baśni, przypowieści, legendy, scenariusz filmowy, wywiad)

oceniane są według bieżących i aktualnych kryteriów opracowanych i udostępnionych przez CKE dotyczących egzaminu ósmoklasisty.

Uwagi dodatkowe

- Uczeń otrzymuje 0 p. za pracę nie na temat.
- Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z zakresów:

STYL
JĘZYK
ORTOGRAFIA
INTERPUNKCJA
KOMPOZYCJA

6. Kryteria oceny prac z ortografii

dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
5-7 błędów ortograficznych	3-4 błędy ortograficzne	2 błędy ortograficzne	1 błąd ortograficzny	Praca poprawna pod każdym względem

Błędy ortograficzne to błędy wykraczające przeciwko zasadom:

- *Pisownia wielką literą nazw własnych;*
- *Pisownia wyrazów z ó, u, rz, ż, ch, h;*
- *Pisownia „nie” z czasownikiem, rzeczownikiem, przymiotnikiem, przysłówkiem, liczebnikiem, zaimkiem;*
- *Pisownia przyimków z rzeczownikiem;*
- *Pisownia zaimków i zwrotów grzecznościowych;*
- *Pisownia wyrazów z a, e, om, on, em, en;*
- *Pisownia czasowników z cząstkami –by, bym, byś, byście;*
- *3 błędy interpunkcyjne to 1 błąd ortograficzny.*

7. Kryteria oceny prac z gramatyki, testów z czytania ze zrozumieniem

100 – 98% - celujący

97 – 89% - bardzo dobry

88 – 70% - dobry

69 – 50% - dostateczny

49 – 30% - dopuszczający

29 – 0% - niedostateczny

IV ZASADY POPRAWIANIA OCEN

1. Każdy uczeń ma prawo do poprawy niedostatecznych ocen cząstkowych według następujących zasad:

- wszystkie prace klasowe – w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania,
- 2 sprawdziany w semestrze – w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania,

V DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW Z OPINIĄ WYDANĄ PRZEZ PPP

W stosunku do uczniów z dostosowaniem wymagań edukacyjnych (stwierdzone i zapisane w opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną), stosowane są następujące ułatwienia:

1. Uczniowie mogą zdobyć mniej punktów, aby uzyskać ocenę dopuszczającą (dotyczy to sprawdzianów cichego czytania ze zrozumieniem, sprawdzianów z treści lektur obowiązkowych, sprawdzianów ze znajomości wybranych zagadnień z nauki o języku).

Kryteria oceny:

85% - bardzo dobry

65% - dobry

45% - dostateczny

23% - dopuszczający

2. Tolerancja błędów językowych, ortograficznych i interpunkcyjnych przy ocenianiu prac i ćwiczeń redakcyjnych wynosi 50% więcej pod warunkiem spełnienia kryterium długości pracy.

3. Uczniowie mają możliwość poprawy dyktanda na ocenę dopuszczającą (bezbłędne przepisanie tekstu dyktanda z uwzględnieniem poprawek naniesionych przez nauczyciela).

4. Przy ocenie ćwiczeń redakcyjnych uczniów ze stwierdzoną **dysleksją rozwojową** nie bierze się pod uwagę poprawności ortograficznej i interpunkcyjnej, a odpowiednio – komunikatywność wypowiedzi i czytelność, z pominięciem zaburzeń strony graficznej pisma. Dodatkowo, uczniowie poprawiają dyktanda „do skutku” (bezbłędne przepisanie tekstu dyktanda z uwzględnieniem poprawek nanoszonych przez nauczyciela).

5. Nauczyciel uwzględni przy ocenianiu uczniów z orzeczoną dysleksją indywidualne wytyczne zapisane w poszczególnych opiniach (np. wolne tempo pracy – więcej czasu na sprawdzianach).

VI USTALENIA KOŃCOWE

1. Oceniamy:

- systematycznie
- rzetelnie
- sprawiedliwie

2. Oceny są jawne.

3. Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, np.

- brak pracy domowej
- brak zeszytu
- brak pomocy potrzebnych do lekcji
- niegotowość do odpowiedzi

4. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.

5. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

6. Uczeń winien każde nieprzygotowanie zgłosić przed lekcją.

7. Aktywność na lekcji, np. częste zgłaszanie, udzielanie poprawnych odpowiedzi, aktywna praca w grupach może być oceniana plusami „+”. Za 5 „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Za 5 „-” uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

8. Na koniec semestru nie przewiduje się żadnych sprawdzianów poprawkowych i zaliczeniowych.

9. Przewidywaną ocenę semestralną i roczną nauczyciel podaje uczniowi na 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

10. Jeżeli przewidywaną oceną semestralną lub roczną jest ocena niedostateczna, nauczyciel ma obowiązek poinformować o niej ucznia, a poprzez wychowawcę rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

11. Ustalona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu zgodnie z zasadami określonymi w WZO.

VII EWALUACJA PSO

Ewaluacja ma na celu określenie efektów pracy dydaktycznej i wychowawczej, na którą mają wpływ: nauczyciel, uczniowie, rodzice.

1. Ewaluacja dokonywana będzie raz w roku.

2. Informacje zbierane będą:

- na podstawie wyników zewnętrznego sprawdzianu umiejętności i kompetencji
- na podstawie wyników prac klasowych
- poprzez rozmowy z uczniami i rodzicami

VIII LITERATURA

PSO z języka polskiego został opracowany na podstawie:

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

2. Informatora egzaminu ósmoklasisty opracowanego przez CKE.

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

IX SPOSOBY MONITOROWANIA I SPRAWDZANIA WIEDZY I POSTĘPÓW W KSZTALCENIU NA ODLEGŁOŚĆ

Na czas nauczania zdalnego kryteria oceniania i wszelkie ustalenia zawarte w powyższym dokumencie pozostają aktualne. Ponadto ustala się co następuje:

1. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek pracować na bazie materiału przesłanego mu przez nauczyciela (scenariusz do poszczególnych zajęć oraz materiały zawartym w podręczniku). Wykonać w zeszyte i wskazanych przez nauczyciela kartach pracy ćwiczenia. Samodzielnie redagować zadane formy wypowiedzi pisemnej.
2. Nauczyciel podczas nauki zdalnej może wykorzystywać w swojej pracy materiały edukacyjne ze sprawdzonych portali edukacyjnych i stron internetowych, zintegrowanej platformy edukacyjnej. Komunikować się z uczniami poprzez dziennik elektroniczny Librus, e-mail służbowy i programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu.
3. Uczeń ma obowiązek przesłać wykonane przez siebie prace (skany, zdjęcia, prace w programie Word, nagrania) poprzez dziennik elektroniczny Librus, e-mail służbowy nauczyciela w wyznaczonym terminie. Prace uczniów, zostaną ocenione zgodnie z kryteriami, a oceny wstawione do dziennika.
4. Nieusprawiedliwione niczym niedotrzymanie ustalonego terminu przez ucznia jest równoznaczne z wypisem brak zadania (skrót: bz), zaś nie wykonanie pracy wskazanej jako praca na ocenę – oceną niedostateczną.
5. Poprawa ocen - uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w ciągu dwóch tygodni.

Ponadto:

1. **Postępy uczniów** będą monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie spotkań on-line oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do :
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych,
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
 - 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line.
 - 4) zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.
2. **Weryfikacja wiedzy** i umiejętności uczniów będzie odbywała się poprzez ocenianie bieżące:
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych,

- 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
 - 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line,
 - 4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną,
 - 5) testy on-line udostępnione na platformie np. *E.PODRĘCZNIKI, TEAMS*.
3. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej.
4. W/w informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość, w tym w czasie ustalonych w harmonogramie konsultacji

Opracował zespół:

M. Cichocka

D. Kołakowska