

PROCEDURA BADANIA DZIECKA W PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. SKIEROWANIE NA BADANIA:

Decyzję o tym, że dziecko powinno zostać przebadane w poradni psychologiczno-pedagogicznej podejmują rodzice / prawni opiekunowie dziecka. Wychowawca, nauczyciel, pedagog czy psycholog mogą jednak Państwa poinformować o konieczności wykonania takiego badania. Jeśli otrzymacie Państwo taką informację oznacza to, że osoby pracujące z dzieckiem dostrzegają występowanie trudności, których nie można pokonać wykorzystując dostępne w szkole środki i wskazane jest dookreślenie przyczyn ich powstawania oraz wskazanie sposobów ich niwelowania przez specjalistów zewnętrznych.

2. UMÓWIENIE TERMINU BADANIA:

Zgłoszenie dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej dokonuje rodzic / opiekun prawny. To Państwo umawiacie się w poradni i wypełniacie wnioski o przebadanie dziecka.

3. OPINIA ZE SZKOŁY:

Poradnia może poprosić Państwa o dostarczenia tzw. opinii ze szkoły - pisemnej informacji o tym, jakiego rodzaju spostrzeżenia o uczniu mają osoby z nim pracujące. W zależności od specyfiki trudności doświadczanych przez dziecko opinia ta przygotowывается przez jednego nauczyciela (w klasach I-III przez wychowawcę, a w klasach IV-VI przez zespół nauczycieli). W opinii zawarte zostaną spostrzeżenia dotyczące: nauki dziecka, przygotowania do zajęć, jego zachowania na terenie szkoły, relacji z rówieśnikami i dorosłymi, odnotowujemy także Państwa współpracę ze szkołą w celu pomocy dziecku w przezwyciężeniu trudności. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku / prośby o jej sporządzenie (załącznik nr1). W uzasadnionych przypadkach można opinię wystawić w terminie przyspieszonym.

4. BADANIE W PORADNI:

W wyznaczonym terminie zostanie na terenie poradni przeprowadzone badanie psychologiczne i pedagogiczne dziecka. Jeśli zachodzi potrzeba, badający prosi Państwa o dostarczenie wyników badań od lekarza specjalisty (np. okulisty, neurologa...). Na podstawie badań poradnia przygotowuje pisemną opinię (orzeczenie) - diagnozę wraz ze wskazaniem, jakie działania powinny zostać podjęte w celu udzielenia dziecku pomocy. Zaleca się także objęcie dziecka pomocą w szkole w postaci zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, dydaktyczno – wyrównawczych...).

5. DOSTARCZENIE OPINII (orzeczenia) DO SZKOŁY:

Niezwłocznie po otrzymaniu opinii (orzeczenia) z poradni proszę osobiście dostarczyć jej kopię tylko i wyłącznie do SEKRETARIATU SZKOŁY. Ze względu na to, że jest to dokument, musi ona zostać odpowiednio zarejestrowany. Opinia dostarczona do sekretariatu zostanie przekazana do szkolnego pedagoga, który zajmie się koordynacją zaleceń w niej zawartych oraz powiadomieniem nauczycieli uczących dziecko.

6. REALIZACJA ZALECEŃ OPINII (lub orzeczenia):

Na terenie szkoły prowadzone są zajęcia: rewalidacji indywidualnej (tylko na podstawie orzeczenia), SI, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia wspierające rozwój kompetencji emocjonalno-społecznych. Muszą Państwo jednak pamiętać, że sam fakt wyrażenia zgody na udział dziecka w zajęciach dodatkowych prowadzonych w szkole może nie być wystarczający w udzielaniu dziecku efektywnej pomocy. Powinni Państwo pozostawać w ścisłym kontakcie z osobami prowadzącymi zajęcia, a także monitorować udział w nich dziecka (nie "przymykać oka" na nieobecności na zajęciach).

Elżbieta Czaderna
pedagog szkolny

Załącznik nr1

.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania,
numer telefonu wnioskodawcy)

Kozy, dn

(miejsowość, data)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stanisława Staszica w Kozach

Zwracam się z prośbą o sporządzenie pisemnej informacji dotyczącej aktualnej sytuacji szkolnej mojego dziecka:, ur....., przez wychowawcę klasy

Informacja zostanie przekazana do Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w celu

Termin, w którym zostanie przeprowadzona konsultacja

Informację odbiorę osobiście.

.....

(podpis wnioskodawcy)