

**PLAN PRACY PEDAGOGA SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNY 2020/ 2021**

**PROWADZENIE BADAŃ I DZIAŁAŃ DIAGNOSTYCZNYCH DOTYCZĄCYCH
POSZCZEGÓLNYCH UCZNIÓW,
W TYM DIAGNOZOWANIE INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH
I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH**

1. Prowadzenie obserwacji, rozmów, wywiadów związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny.
2. Pomoc w przeprowadzaniu badań dojrzałości szkolnej uczniów klasy I „a” – *wrzesień/październik* (w porozumieniu z wychowawcą klasy I).
3. Organizacja badań przesiewowych uczniów :
 - badania logopedyczne: przedszkole – *termin po uzgodnieniu z PPP*, klasa I – *wrzesień*, klasa IV – *termin po uzgodnieniu z PPP*
 - badania Skalą Ryzyka Dysleksji klasy I – *termin po uzgodnieniu z PPP*
4. Prowadzenie badań socjometrycznych (z inicjatywy i w porozumieniu z wychowawcami klas).
5. Pomoc w interpretacji orzeczeń i opinii psychologiczno – pedagogicznych oraz analizie dokumentacji ucznia.
6. Konsultowanie indywidualnych przypadków ze specjalistami z zewnątrz.
7. Pomoc w kierowaniu uczniów na badania psychologiczno – pedagogiczne, przygotowywanie dokumentacji ucznia.
8. Systematyczna współpraca z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną.

**WSPIERANIE MOCNYCH STRON UCZNIÓW,
REALIZACJA RÓŻNYCH FORM POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ,
MINIMALIZOWANIE SKUTKÓW ZABURZEŃ ROZWOJOWYCH I ZAPOBIEGANIE
ZABURZENIOM ZACHOWANIA**

1. Wskazywanie zalecanych form i sposobów dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka.
2. Udzielanie porad nauczycielom w zakresie interpretacji zachowań uczniów przejawiających trudności przystosowawcze oraz proponowanie sposobów postępowania z nimi.
3. Dbanie o przestrzeganie i realizację zaleceń dostosowania wymagań edukacyjnych, metod i form pracy uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podczas zajęć.

**WSPIERANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI
W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW WYCHOWAWCZYCH
I DYDAKTYCZNYCH ORAZ ROZWIJANIE ICH UMIEJETNOŚCI
WYCHOWAWCZYCH**

DLA NAUCZYCIELI

1. Pomoc nauczycielom w opracowaniu programów pracy wychowawczej.
2. Prowadzenie i organizowanie zajęć wychowawczo- profilaktycznych z uczniami.
3. Udzielanie porad (współpraca) w zakresie rozwiązywania sytuacji konfliktowych w klasie.

4. Pomoc w diagnozowaniu środowiska klasowego (indywidualne wywiady z dziećmi i rodzicami).
5. Wspieranie nauczycieli i wychowawców w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.
6. Ocena realizacji obowiązku szkolnego – monitoring absencji uczniów:
 - sprawdzanie frekwencji uczniów w e – dzienniku,
 - współpraca z wychowawcami i rodzicami w tym zakresie, konsultowanie wspólnie podejmowanych działań zgodnie z obowiązującymi procedurami.

DLA RODZICÓW

1. Udzielanie porad rodzicom w sprawach trudności wychowawczych, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych z dziećmi, wyjaśnianie przyczyn pojawiających się problemów.
2. Udzielanie informacji w zakresie ochrony prawnej dzieci w sytuacjach zaniedbań, przemocy ze strony rodziców.
3. Udzielanie informacji o funkcjonujących organizacjach na rzecz pomocy rodzinie. Pośredniczenie w kontaktach rodzica z tymi instytucjami, w tym pomoc w wypełnieniu formalności związanych ze skorzystaniem z ich usług.
4. Przygotowywanie i prowadzenie pogadanek, prelekcji na temat m.in.: dla rodziców uczniów klasy IV – „Przekroczenie przez dziecko II progu edukacyjnego”.
5. Organizacja zajęć, spotkań i warsztatów we współpracy PPP.

PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ MEDIACYJNYCH I INTERWENCYJNYCH W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

1. Rozpoznawanie bieżących sytuacji trudnych i problemowych w szkole oraz interwencyjna pomoc w ich rozwiązywaniu.
2. Opiniowanie spraw uczniów dotkniętych przemocą domową i opracowywanie wniosków do sądu itp.

UDZIELANIE UCZNIOM PORAD I KONSULTACJI

1. Rozmowy z uczniami, w celu umożliwienia im głębszego zrozumienia własnych postaw, wpływu innych ludzi na ich zachowanie, a także wpływu ich zachowania na otoczenie.
2. Porady dotyczące rozwiązywania trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych; porady i pomoc w radzeniu sobie z trudnościami związanymi z presją negatywnych wzorców w kontaktach rówieśniczych.
3. Pomoc w rozwiązywaniu doraźnych i indywidualnych problemów uczniów i klasy.
4. Porady na temat sposobów efektywnego uczenia się.

POMOC MATERIALNA

1. Dokonywanie diagnozy środowiska szkolnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzin wielodzietnych, rozbitych, borykających się z problemem bezrobocia itp.
2. Działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, poprzez dotarcie do wszystkich rodziców z informacją

- o możliwościach i procedurze uzyskania zasiłków, stypendiów i innych form pomocy.
3. Systematyczna współpraca z pracownikami socjalnymi OPS w zakresie:
- pokrycia kosztów dożywiania na terenie szkoły,
 - ubieganie się o zasiłki doraźne i okresowe,
 - zapewniania dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych miejsc w różnych formach bezpłatnego wypoczynku zimowego i letniego.
4. Organizowanie pomocy materialnej dla uczniów w formie odzieży i obuwia, zbiórki żywności.

DZIAŁANIA Z ZAKRESU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ, BEZPIECZEŃSTWA I INNYCH PROBLEMÓW DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Koordynacja realizacji zajęć, warsztatów i programów profilaktycznych.
2. Współpraca z Komendą Powiatową Policji: spotkania i pogadanki na temat bezpieczeństwa, odpowiedzialności prawnej nieletnich, udział w konkursach i turniejach.
3. Promowanie zdrowego stylu życia:
 - organizacja imprez sportowo- profilaktycznych,
 - współpraca z pielęgniarką szkolną , nauczycielem wychowania fizycznego, przyrody i biologii.
4. Przeprowadzanie rozmów indywidualnych z uczniami przejawiającymi trudności wychowawcze.
5. Współpraca z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Koordynowanie działań w ramach akcji: „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Trzymaj Formę”.
7. Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Krośnie Odrzańskim w ramach Sieci Współpracy.
8. Współpraca z psychologiem szkolnym.
9. Udział w rada szkoleniowych.

ORGANIZACJA PRACY WŁASNEJ

1. Stała współpraca z dyrektorem Zespołu, wychowawcami, nauczycielami, specjalistami, Samorządem Uczniowskim, Rzecznikiem Praw Ucznia, instytucjami wspierającymi pracę szkoły w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i opiekuńczo- wychowawczych.
2. Zapewnienie uczniom i rodzicom możliwości kontaktowania się: udział w konsultacjach, dniach otwartych i zebraniach.
3. Prowadzenie dokumentacji: dziennik pracy; notatki ze spotkań (rozmów) z uczniami, rodzicami; wyniki prowadzonych badań diagnostycznych; dokumentacja dotycząca udzielania dzieciom i ich rodzinom pomoc materialnej; dokumentacja związana z korespondencją z różnymi instytucjami.
4. Opracowanie i przedkładanie dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej śródrocznych i rocznych sprawozdań z podejmowanych działań wraz z wniosków do dalszej pracy.
5. Udział w konferencjach, naradach i szkoleniach.

mgr Marta Żmijewska