Nr telefonu matki: ...................................... KLASA ..............

Nr telefonu ojca: .........................................

**Telefon kontaktowy do świetlicy: 32 215 96 72**

K A R T A

**zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**

**w roku szkolnym 2020/2021**

1. Imię i nazwisko dziecka: .................................................................................................................
2. Data i miejsce urodzenia: ...............................................................................................................
3. Adres zamieszkania dziecka: ..........................................................................................................
4. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów):

.................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................

1. Dziecko będzie odbierane przez:

..................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................

1. Osoby, które nie mogą odbierać dziecka:

..................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................

1. Ważne informacje o dziecku (choroby, zażywane lekarstwa itp.):

.................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................

1. Dziecko będzie przebywało codziennie TAK / NIE
2. Dziecko będzie przebywało nieregularnie TAK / NIE
3. Dziecko może samo wracać do domu TAK / NIE
4. Dziecko będzie korzystało z obiadów TAK / NIE

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SP 5**

**(wyciąg ze szczegółowego regulaminu świetlicy szkolnej)**

**Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej**

**oraz warunków do działalności kreatywnej, umożliwiającej wszechstronny rozwój**

**zainteresowań i osobowości.**

Obowiązkiem rodziców i opiekunów jest punktualne odbieranie dzieci ze świetlicy.

1. Świetlica przeznaczona jest dla wszystkich uczniów, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych i wielodzietnych. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie z klas 4-6, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne, pod warunkiem przestrzegania wszystkich zasad obowiązujących w tym miejscu.
3. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń dotyczących przebywania dziecka w świetlicy, rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym wychowawców świetlicy w formie pisemnej z datą i podpisem.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.
5. Uczniów przebywających w świetlicy obowiązuje zakaz jej opuszczania w czasie trwania lekcji. Do toalety czy automatu spożywczego można udać się tylko podczas przerw i za zgodą wychowawcy świetlicy.
6. W przypadku nieregularnego przebywania dziecka w świetlicy, rodzic powinien w formie pisemnej zgłosić wychowawcy klasy lub wychowawcy świetlicy gotowość pozostawienia dziecka. W pisemnej informacji należy wyszczególnić dzień i godzinę przebywania.
7. Za umyślne, wynikłe z nieprzestrzegania ustalonych zasad, zniszczenie przez dziecko sprzętu, zabawek i innych rzecz wchodzących w skład wyposażenia świetlicy oraz przedmiotów należących do innych uczniów odpowiadają rodzice lub opiekunowie dziecka.
8. Dzieci posiadające w szkole telefon komórkowy przechowują go w plecaku szkolnym (telefon może być włączony).
9. Ewidencja obecności uczniów regularnie przebywających w świetlicy prowadzona jest w dzienniku zajęć, natomiast ewidencja obecności uczniów przebywających w świetlicy nieregularnie prowadzona jest w innym dokumencie ustalonym przez szkołę.
10. Podczas przerw obiadowych dzieci ze świetlicy mogą przebywać na korytarzu. Minutę przed przerwą obiadową dzieci ze świetlicy zostają sprowadzone przez wychowawcę świetlicy pod stołówkę szkolną. W czasie przerwy pozostają na korytarzu przy stołówce pod kontrolą nauczyciela dyżurującego na przerwie. Świetlica zostaje ponownie otwarta równo z głównym dzwonkiem kończącym przerwę obiadową.
11. Dzieci z klas pierwszych przez pierwsze dwa miesiące sprowadzane są na obiady przez wychowawców świetlicy  
    10 minut przed głównym dzwonkiem na przerwę. Dzieci są odprowadzane na obiady bezpośrednio z klasy.
12. W szczególnej sytuacji, chwilowej niedyspozycji nauczyciela, opiekę nad dziećmi w grupie świetlicowej przejmuje pedagog, bibliotekarz lub woźna. W przypadku niewielkiej ilości uczestników opiekę nad grupą przejmuje nauczyciel uczący w sali obok.
13. W razie nagłej choroby lub wypadku ucznia, nauczyciel zgłasza ten fakt higienistce szkolnej, dyrekcji oraz rodzicom ucznia.
14. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania ze świetlicy dziecka (które nie może samodzielnie wracać do domu) do godziny jej zamknięcia (załącznik nr 1).
15. Procedura  postępowania w sytuacji stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko będąc pod wpływem alkoholu (załącznik nr 2).

**Nagrody oraz kary w świetlicy:**

* Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
* Pochwała przekazana opiekunom.
* Drobny upominek rzeczowy, itp.
* Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
* Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
* Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
* Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
* Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

**Data:** ……………………… **Podpis rodziców/opiekunów:** ………….………………………………