

EDUKACJA POLONISTYCZNA

CZYTANIE

1. Czytam płynnie całymi zdaniami.
2. Poprawnie czytam wszystkie wyrazy.
3. Uwzględniam wszystkie znaki przestankowe.
4. Czytam z odpowiednią intonacją i ekspresją.

RECYTACJA

1. Wymieniam autora i tytuł wiersza.
2. Mówię tekst z pamięci bez pomyłek i przekręcania wyrazów.
3. Robię przerwy na oddech zgodnie ze znakami interpunkcyjnymi.
4. Nie robię przerw, nie zastanawiam się.
5. Modeluję odpowiednio głos.
6. Mówię wyraźnie.

OPOWIADANIE USTNE

1. Przedstawiam najważniejsze wydarzenia w utworze.
2. Moje opowiadanie ma wstęp, rozwinięcie i zakończenie.
3. Staram się nie powtarzać tych samych wyrazów.
4. Nie robię długich przerw na zastanawianie się.

FORMY WYPOWIEDZI PISEMNYCH

LIST

1. Mój list liczy 6-8 zdań.
2. Zawieram w nim wszystkie elementy listu:
 - a) miejscowość (w prawym górnym rogu)
 - b) datę (w prawym górnym rogu)
 - c) nagłówek (na środku)
 - d) podpis
3. Piszę wstęp, rozwinięcie i zakończenie rozpoczynające się od nowych akapitów.
5. Zastosowane zwroty grzecznościowe piszę wielką literą (dopuszczalny 1 błąd).
6. Piszę poprawnie pod względem językowym (dopuszczalny 1 błąd).
7. Piszę list estetycznie i czytelnie.

OPOWIADANIE – FORMA PISEMNA

1. Piszę zgodnie z tematem.
2. Pamiętam o **tytule**.
3. Opowiadanie liczy nie mniej niż 8 zdań.

Uwzględniam 3 akapity:

a) wstęp – Co było najpierw?

- Przedstawiam sytuację przed zdarzeniem

b) rozwinięcie – Co się stało?

- Wskazuję przyczyny zdarzenia

- Opisuję przebieg zdarzenia
- Podaję skutki

c) zakończenie – Jak to się skończyło?

- Wyciągam wnioski.
4. Piszę poprawnie pod względem ortograficznym (dopuszczalne 2 błędy ortograficzne).
 5. Stosuję poprawne formy językowe (dopuszczalne 2 błędy)
 6. Moje pismo jest czytelne.

ZAPROSZENIE

1. Jako nagłówek umieszczam słowo: *zaproszenie*.
2. Pod nim wpisuję imię i nazwisko adresata zaproszenia.
3. W treści zaproszenia podaję:
 - a) od akapitu informację, kto i na jaką uroczystość zaprasza daną osobę,
 - b) czas i miejsce uroczystości,
 - c) charakter uroczystości.
4. Pod spodem umieszczam czytelny podpis
5. Używając zwrotów do adresata piszę je wielką literą (Cię, Tobie, Wam);
7. Dbam o poprawność ortograficzną i interpunkcyjną zaproszenia.
8. Tekst zaproszenia piszę estetycznie.

ŻYCZENIA

1. Różnicuję treść i formę życzeń ze względu na wiek osoby i stopień zażyłości.
2. Stosuję wielką literę w pisowni nazw świąt oraz w pisowni zwrotów
3. grzecznościowych.
4. Zapisuję krótki tekst w postaci życzeń, zachowując logicznie połączoną całość .
5. Pamiętam o podpisie na końcu wypowiedzi.
6. Estetycznie i czytelnie piszę treść życzeń.

OPIS

1. Moja wypowiedź zawiera wszystkie elementy:
 - a. tytuł
 - b. budowa trzyczęściowa (uwzględnione akapity)
2. Opis liczy 5-6 zdań.
3. Praca moja zawiera co najmniej sześć przymiotników.
4. Praca jest poprawna pod względem ortograficznym i językowym. (dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 językowy)
5. Pismo moje jest czytelne.

ORTOGRAFIA

Pisanie ze sluchu i z pamięci

1. Spójnie piszę cały tekst dyktanda.
2. Zdania zapisuję od wielkiej litery i kończę odpowiednim znakiem interpunkcyjnym.
3. Umiem zastosować sprawdzaną zasadę ortograficzną w pisowni wyrazów.

4. Dbam o poprawność interpunkcyjną tekstu.
5. Czytelnie i estetycznie zapisuję tekst dyktanda.

GRAMATYKA

1. Wskazuję spółgłoski miękkie.
2. Wskazuję samogłoski i spółgłoski w wyrazie lub zbiorze liter.
3. Umiem policzyć głoski i litery w wyrazie, sylabie.
4. Dzielę wyraz na sylaby.
5. Układam wyrazy z sylab, zadnia z wyrazów.
6. Umiem rozpoznać w tekście zdania: oznajmujące, rozkazujące, pytające.
7. Potrafię ułożyć zdanie: oznajmujące, rozkazujące, pytające.
8. Znam alfabet.
9. Umiem uporządkować wyrazy alfabetycznie.
10. Umiem utworzyć rodzinę wyrazów.
11. Wiem, co to jest rzeczownik i umiem go wskazać w zdaniu, w tekście.
12. Umiem utworzyć rzeczownik w liczbie mnogiej i pojedynczej.
13. Znam rodzaje rzeczownika.
14. Wiem, co to jest czasownik i potrafię wskazać go w zdaniu, tekście.
15. Potrafię rozwijać zdanie pojedyncze.
16. Wiem, co to jest przymiotnik i potrafię wskazać go w zdaniu, tekście.
17. Umiem dopasować przymiotnik do rodzaju i liczby rzeczownika.
18. Umiesz dokonać odmiany czasownika przez osoby i czasy.
19. Stosuję poprawny zapis czasowników w czasie przeszłym, przyszłym i teraźniejszym.
20. Wiem, co to jest zdanie złożone.
21. Rozpoznaję zdanie pojedyncze i zdanie złożone.
22. Potrafię ze zdań pojedynczych ułożyć zdanie złożone.
23. Potrafię zdanie złożone podzielić na dwa lub więcej zdania pojedyncze.