

Edukacja polonistyczna – klasa 2

PISANIE - kryteria pięknego pisania

1. Pismo utrzymuję w liniaturze.
2. Litery w wyrazach są z sobą połączone.
3. Unikam skreśleń i poprawek.
4. Wyraz błędnie napisany przekreślam jedną kreską i zapisuję nad nim lub obok poprawny.
5. Litery są kształtne – zbliżone wyglądem do wzornika.

CZYTANIE GŁOŚNE I

1. Czytam płynnie całymi zdaniami.
2. Poprawnie czytam wszystkie wyrazy.
3. Uwzględniam wszystkie znaki przestankowe.
4. Czytam z odpowiednią intonacją i ekspresją.

CZYTANIE GŁOŚNE II

1. Przeczytam całościowo wszystkie wyrazy.
2. Czytam tekst płynnie – całymi zdaniami, w dobrym tempie.
3. Wszystkie wyrazy czytam poprawnie.
4. Uwzględniam wszystkie znaki przestankowe (. , ? ! -).

CZYTANIE CICHE ZE ZROZUMIENIEM

1. Uważnie przeczytam cały tekst.
2. Sprawdzę wyrazy, których nie rozumiem w słowniku lub spytam nauczyciela.
3. Poprawnie odpowiem na pytania korzystając z tekstu:
 - tekst mogę czytać tyle razy, ile tego potrzebuję
 - mogę zaznaczać w nim odpowiednie fragmenty lub wyrazy
4. Swoje odpowiedzi zapiszę całym zdaniem (układając początek zdania korzystam z pytania).
5. Każde zdanie zacznę wielką literą i skończę kropką.

UKŁADANIE ZDAŃ z podanymi wyrazami

1. Układam zdania samodzielnie.
2. Każde zdanie powinno składać się z 4 lub więcej wyrazów.
3. Rozpoczynam zdanie wielką literą.
4. Zdania mogą być oznajmujące, informujące, wykrzyknikowe, rozkazujące lub pytające.
5. W zależności od rodzaju zdania stawiam na jego końcu odpowiedni znak (. , ? !).
6. Dbam o poprawność ortograficzną zapisanych zdań – sprawdzam pisownię wyrazów w słowniku.
7. Czytelnie i estetycznie zapisuję wszystkie zdania.

RECYTACJA - kryteria pięknej recytacji

1. Wymieniam autora i tytuł wiersza.
2. Mówię tekst z pamięci - bez pomyłek i przekręcania wyrazów.
3. Mówię powoli i wyraźnie.
4. Robię przerwy na oddech zgodnie ze znakami interpunkcyjnymi.
5. Nie zastanawiam się, nie robię przerw.
6. Modeluję odpowiednio głos.
7. Moja recytacja ma zabarwienie emocjonalne! (**rozumiem treść wiersza**)

OPOWIADANIE USTNE

1. Przedstawiam najważniejsze wydarzenia z utworu.
2. Uwzględniam wszystkich bohaterów.
3. Moje opowiadanie ma wstęp, rozwinięcie i zakończenie.

4. Staram się nie powtarzać tych samych wyrazów po kilka razy.
5. Nie robię długich przerw na zastanawianie się.

LIST

1. Mój list liczy 6-8 zdań.
2. Ma prawidłową budowę - zawieram w nim wszystkie elementy listu:
 - a) miejscowość i datę (w prawym górnym rogu)
 - b) nagłówek (na środku)
 - c) wstęp (1 – 2 zdania)
 - d) rozwinięcie (4 – 5 zdań)
 - e) zakończenie (1 zdanie)
 - f) podpis
3. Pamiętam, że wstęp, rozwinięcie i zakończenie rozpoczynam od nowych akapitów.
4. Zastosowane zwroty grzecznościowe piszę wielką literą (dopuszczalny 1 błąd).
5. Piszę poprawnie pod względem językowym (dopuszczalny 1 błąd).
6. Napiszę list estetycznie i czytelnie.

OPOWIADANIE – FORMA PISEMNA

1. Piszę zgodnie z tematem.
2. Pamiętam o **tytule**.
3. Opowiadanie liczy nie mniej niż 8 – 10 zdań.
Uwzględniam 3 akapity:
 - a) wstęp – Co było najpierw?**
- przedstawiam sytuację przed zdarzeniem
 - b) rozwinięcie – Co się stało?**
- wskazuję przyczyny zdarzenia
- opisuję przebieg zdarzenia
- podaję skutki
 - c) zakończenie – Jak to się skończyło?**
- wyciągam wnioski.
4. Piszę poprawnie pod względem ortograficznym (dopuszczalne 2 błędy ortograficzne).
5. Stosuję poprawne formy językowe (dopuszczalne 2 błędy).
6. Moje pismo jest czytelne.

ZAPROSZENIE I

1. Jako nagłówek umieszczam słowo: *zaproszenie*.
2. Pod nim wpiszę imię i nazwisko adresata zaproszenia.
3. W treści zaproszenia podam:
 - a) od akapitu informację, kto i na jaką uroczystość zaprasza daną osobę,
 - b) czas i miejsce uroczystości,
 - c) charakter uroczystości.
4. Pod spodem umieszczę czytelny podpis.
5. Używając zwrotów do adresata napiszę je wielką literą (Cię, Tobie, Wam).
6. Zadbam o poprawność ortograficzną i interpunkcyjną zaproszenia.
7. Napiszę tekst zaproszenia estetycznie .

ZAPROSZENIE II

Potrafię napisać zaproszenie według podanych punktów:

1. Początek zaproszenia (nagłówek).
2. Wstęp, czyli kto jest zaproszony?
3. Rozwinięcie (jakiej okazji dotyczy zaproszenie, data, godzina i miejsce spotkania).
4. Zakończenie.
5. Podpis (kto zaprasza?).

6. Całość zaproszenia zapiszę czytelnie i estetycznie.
7. Zaproszenie przyozdobię rysunkiem adekwatnym do jego treści.

OGŁOSZENIE

Potrafię napisać ogłoszenie według punktów:

- Zamieszczę nagłówek zwracający uwagę.
- Napiszę kiedy (data) i gdzie zgubiono/ znaleziono przedmiot?
- Krótko opiszę jak wygląda i czym się wyróżnia?
- Napiszę jak skontaktować się z właścicielem/ znalazcą przedmiotu?
- Treść ogłoszenia zamieszczę na kartce A4.
- Zadbam o poprawność ortograficzną, interpunkcyjną i językową ogłoszenia.
- Całość zapiszę czytelnie i estetycznie.

ŻYCZENIA I

1. Różnicuję treść i formę życzeń ze względu na wiek osoby i stopień zażyłości.
2. Stosuję wielką literę w pisowni nazw świąt oraz w pisowni zwrotów grzecznościowych.
3. Zapisuję krótki tekst w postaci życzeń, zachowując logicznie połączoną całość .
4. Pamiętam o podpisie na końcu wypowiedzi.
5. Estetycznie i czytelnie piszę treść życzeń.

ŻYCZENIA II

1. Formułuję życzenia z okazji świąt.
2. Różnicuję treść i formę życzeń ze względu na wiek osoby i stopień zażyłości.
3. Stosuję wielką literę w pisowni nazw świąt oraz w pisowni zwrotów grzecznościowych.
4. Znam zwyczaje związane ze świętami.
5. Zapisuję krótki tekst w postaci życzeń, zachowując logicznie połączoną całość.
6. Pamiętam o podpisie na końcu wypowiedzi.
7. Pamiętam o napisaniu miejscowości i daty.
8. Zapisuję czytelnie i estetycznie tekst życzeń.

OPIS I

1. Moja wypowiedź zawiera wszystkie elementy:
 - tytuł
 - budowa trzyczęściowa: wstęp, rozwinięcie, zakończenie (uwzględnione akapity)
2. Napiszę 5-6 zdań.
3. Praca moja zawiera co najmniej sześć przymiotników.
3. Praca jest poprawna pod względem ortograficznym i językowym. (dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 językowy)
4. Pismo moje jest czytelne.

OPIS II

Potrafię stworzyć opis przedmiotu według podanych punktów:

1. Tytuł opisu.

2. Wstęp:

- Co opisujesz?
- Gdzie to się znajduje?

3. Rozwinięcie:

- Jak wygląda?
- Jaki ma kształt?
- Jakiej jest wielkości i grubości?
- Z czego jest wykonany?
- Jakiego jest koloru (kolorów)?
- Jaką ma powierzchnię?
- Czym się wyróżnia?

4. Zakończenie:

- Dlaczego wybrałeś ten przedmiot?
- Jak oceniasz jego wygląd i przydatność?

5. Akapity: wstęp, rozwinięcie, zakończenie.

6. Opis zawiera dużą ilość przymiotników (najmniej 10).

7. Ten sam wyraz powtarza się najwyżej 2 razy.

8. Opis jest poprawny pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym i językowym.

9. Opis zapisany jest czytelnie i estetycznie.

ORTOGRAFIA

Pisanie ze sluchu

1. Spójnie napiszę cały tekst dyktanda.
2. Każde zdanie rozpocznę wielką literą i skończę odpowiednim znakiem interpunkcyjnym.
3. Zastosuję sprawdzaną zasadę ortograficzną w pisowni wyrazów.
3. Wyraz błędnie napisany przekreślę jedną kreską i zapiszę nad nim poprawny.
4. Czytelnie zapiszę tekst dyktanda.

Pisanie z pamięci

- Przeczytam cały tekst lub fragment.
- Podkreślę w nim wyrazy z trudnością ortograficzną.
- Będę czytał zdanie po zdaniu i zakrywał tekst.
- Zadbam o czytelny i estetyczny zapis tekstu lub fragmentu.
- Nie nanoszę na zapisanym tekście żadnych poprawek.

GRAMATYKA

1. Wskazuję spółgłoski miękkie.
2. Umiem rozpoznać w tekście zdania: oznajmujące, rozkazujące, pytające.
3. Potrafię ułożyć zdanie: oznajmujące, rozkazujące, pytające.
4. Znam alfabet.
5. Umiem uporządkować wyrazy alfabetycznie.
6. Umiem utworzyć rodzinę wyrazów.
7. Rozpoznaję nazwy rzeczy, osób, roślin, zwierząt.
8. Wiem, co to jest rzeczownik i umiem go wskazać w zdaniu, w tekście.
9. Umiem utworzyć rzeczownik w liczbie mnogiej i pojedynczej.

10. Znam rodzaje rzeczownika.
11. Wskazuję wyrazy oznaczające wykonaną czynność.
12. Wiem, co to jest czasownik i potrafię wskazać go w zdaniu, tekście.
13. Potrafię rozwijać zdanie pojedyncze.
14. Wiem, co to jest przymiotnik i potrafię wskazać go w zdaniu, tekście.
15. Umiem dopasować przymiotnik do rodzaju i liczby rzeczownika.
16. Umiem dokonać odmiany czasownika przez osoby i czasy.
17. Stosuję poprawny zapis czasowników w czasie przeszłym, przyszłym i przeszłym.
18. Wiem, co to jest zdanie złożone.
19. Potrafię ze zdań pojedynczych ułożyć zdanie złożone.
20. Potrafię zdanie złożone podzielić na dwa lub więcej zdania pojedyncze.
21. Umiem wskazać w zdaniu i w tekście przysłówki.
22. Rozpoznaję liczebniki, jako części mowy.
23. Odróżniam liczebniki główne od porządkowych, umiem podać przykłady.