

**Regulamin zdalnego nauczania
w Liceum Ogólnokształcącym
im. Olimpijczyków Polskich w Długolece:**

Podstawa prawna:

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie przepisów:

- 1) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.);
- 2) ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2020 r. poz. 2215);
- 4) ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1040 ze zm.);
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1, ze zm.).

Zasady ogólne:

- 1) Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub Organu Prowadzącego na wniosek Dyrektora szkoły i ewentualnie po konsultacji z Inspekcją Sanitarną w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
- 2) O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika internetowego „Librus” i strony internetowej szkoły, powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
- 3) Do 10 września 2020r. wychowawcy klas są zobowiązani do sprawdzenia czy dane kontaktowe rodziców, ich numery telefonów oraz ewentualnie adresy mailowe są poprawnie zapisane zarówno w dzienniku internetowym, jak i w dokumentacji szkolnej.
- 4) Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika internetowego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika Librus.

- 5) Nauczyciele mają obowiązek poinformować Dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor obowiązany jest udostępnić nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer przenośny lub stacjonarny, stałe łącze internetowe), lub umożliwić wypożyczenie potrzebnego sprzętu ze szkoły.
- 6) Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy.
- 7) Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładów materiału z danego przedmiotu tak, aby umożliwiały one realizację podstawy programowej.

Obowiązki nauczyciela:

Nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia z uczniami, których zajęcia w szkole zostały zawieszane są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia zajęć z uczniami i na ich rzecz z wykorzystaniem ustalonych metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji na terenie szkoły:
 - a) w przypadku oddziału - zgodnie z planem nauczania opracowanym dla danego oddziału, chyba że dyrektor ustali inną organizację pracy nauczyciela;
 - b) w przypadku poszczególnych uczniów, np. uczniów przewlekle chorych lub realizujących nauczanie indywidualne na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem – zgodnie z indywidualnym planem zajęć lekcyjnych;
- 2) monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy oraz informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach;
- 3) sprawdzania obecności uczniów na zajęciach;
- 4) dostępności w trakcie ustalonych z dyrektorem godzin na konsultacje z uczniami i rodzicami, które odbywać się będą przy użyciu środków komunikacji na odległość;
- 5) doboru uczniom niezbędnych źródeł i treści do realizacji zajęć, jak np.:
 - a) prasa – internetowe wydania gazet i czasopism;
 - b) radio, internetowe radio – zarówno odpowiedniki tradycyjnych w Internecie, jak i typowo internetowe;
 - c) telewizja, internetowe telewizje – zarówno odpowiedniki tradycyjnych w Internecie, jak i typowo internetowe;

- d) książka – możliwości wykorzystania zasobów wirtualnych bibliotek, e-podręczniki;
 - e) film – oferowany przez telewizje internetowe;
 - f) platformy medialne – oferujące różnorodne rodzaje usług;
 - g) portale informacyjne – przekazujące informacje na temat bieżących wydarzeń w danej dziedzinie;
- 6) archiwizowania prac wysyłanych przez poszczególnych uczniów i przechowywania ich do wglądu;
 - 7) współpracy z rodzicami i uczniami przy użyciu środków komunikacji na odległość;
 - 8) dbania o bezpieczeństwo danych osobowych w trakcie zajęć prowadzonych przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość;
 - 9) ewentualnej modyfikacji zestawu programów nauczania;
 - 10) realizować zajęcia zlecone przez dyrektora a wynikające z prowadzonej przez szkołę działalności opiekuńczo-wychowawczej. Zajęcia te nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych;
 - 11) wspierania rodziców w organizacji kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych poprzez:
 - a) opracowanie materiałów i pomocy dydaktycznych (przygotowywanie i przekazywanie rodzicom uczniów zadań z instrukcją wykonania oraz materiałów - filmiki edukacyjne nagrywane przez nauczycieli: zestawy ćwiczeń, aktywne linki do filmów edukacyjnych, instruktażowych, przygotowywanie kart pracy, a także udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki);
 - b) kontakt z uczniami/rodzicami o charakterze dydaktycznym (codzienne kontakty z nauczycielami i specjalistami: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie; prowadzenie przez specjalistów dyżurów telefonicznych oraz mailowych dla rodziców lub w innej, wspólnie ustalonej formie; prowadzenie zajęć indywidualnych z uczniem, z wykorzystaniem komunikatorów internetowych);
 - c) rozmowy wspierające prowadzone przez specjalistów i nauczycieli (z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do

nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminach próbnych oraz o egzaminie maturalnym);

Zadania wychowawców:

Wychowawca klasy/oddziału, którego zajęcia zostały zawieszono do realizacji w szkole:

- 1) odpowiada za komunikację z uczniami i ich rodzicami informując o sposobie realizacji zajęć przewidzianych dla klasy w danym tygodniu nauki;
- 2) koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy dzień kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia; jeśli uzna, że ilość materiału i zajęć jest zbyt dużym obciążeniem dla uczniów, to wypracowuje z nauczycielami sposób realizacji materiału, który umożliwi uczniom jego opanowanie i wykonanie;
- 3) koordynuje realizację zajęć klasy ze szczególnym uwzględnieniem ilości czasu spędzanego przez uczniów przed ekranem;
- 4) analizuje zestawienia obecności uczniów na zajęciach i w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami ucznia/uczniem celem ustalenia przyczyny niskiej frekwencji na zajęciach prowadzonych zdalnie;
- 5) informuje dyrektora o braku możliwości skontaktowania się z uczniem i jego rodzicami (brak odpowiedzi od ucznia/rodziców/ nieodbieranie wiadomości wysyłanych na adres e-mail wskazany przez rodziców/smsem na numer telefonu wskazany przez rodziców);
- 6) realizuje treści zgodnie z planem pracy wychowawczej, dostosowanym do aktualnych zapisów programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

Bezpieczeństwo i organizacja kształcenia na odległość:

- 1) Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia, jego wieku i etapu edukacyjnego;
- 2) Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględniają zalecenia metodyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek uczniów i etap kształcenia;
 - a) jednostka lekcyjna trwa 45 minut i uwzględnia pracę ucznia przy i poza monitorem
 - b) nauczyciel w zależności od formy i rodzaju zajęć może skrócić jednostkę lekcyjną maksymalnie do 30 minut
- 3) Wykorzystując narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych osobowych i wizerunku

- użytkowników;
- 4) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
- a) Dziennika elektronicznego, materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - b) Materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych, odpowiednio wskazanych przez nauczyciela;
 - c) Przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
 - d) Z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (e-mail; czat);
 - e) Z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia wideokonferencji, umożliwiających prowadzenie lekcji online (MicrosoftTeams);
 - f) Przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu;
 - g) Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych – zajęć on-line, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów.
 - h) Uczeń oraz rodzic/opiekun prawny ma możliwość konsultacji z nauczycielem poprzez:
 - dziennik elektroniczny;
 - wideokonferencje;
 - kontakt mailowy;
 - -rozmowę telefoniczną, w przypadku braku możliwości kontaktu za pośrednictwem narzędzi dostępnych online – we wskazanych przez nauczyciela dniach i godzinach. Numer telefonu nauczyciela, tylko za jego zgodą, udostępniony będzie na prośbę rodzica.
 - i) W ramach aktywności związanych z kształceniem na odległość z wykorzystaniem Internetu, nauczyciele zobowiązani są do przekazania uczniom i rodzicom informacji o konieczności i sposobach zachowania bezpieczeństwa w sieci;
 - j) Wykorzystywane platformy i inne narzędzia kontaktu online powinny gwarantować zapewnienie ochrony wizerunku nauczyciela i ucznia;
 - k) W ramach kształcenia na odległość obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie praw autorskich dotyczących materiałów przekazywanych uczniom do zdalnej nauki;

- 1) Wszelkie trudności związane z realizacją kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do zgłaszania do dyrektora szkoły, niezwłocznie po ich wystąpieniu.

Prowadzenie zajęć:

1. W dniu ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, należy przeprowadzić pogadanki z uczniami na temat bezpiecznej pracy w Internecie.
2. Zapis o przekazaniu uczniom takich informacji, musi znaleźć się w dzienniku elektronicznym.
3. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami jest dziennik internetowy „Librus”, w razie konieczności wychowawcy kontaktują się z rodzicami telefonicznie.
4. Nauczyciele w czasie zdalnego nauczania korzystają z platform edukacyjnych rekomendowanych przez MEN, wydawnictwa oraz portale edukacyjne. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym zapewniają nauczycielom pomoc techniczną w obsłudze platform edukacyjnych.
5. Pliki, które nauczyciele przesyłają do uczniów zawierać powinny materiał służący realizacji podstawy programowej.
6. Każdy nauczyciel ma prawo do zmodyfikowania rozkładu materiału tak, aby umożliwić realizację podstawy programowej..
7. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w zespołach przedmiotowych.
 - a) Wprowadzone modyfikacje należy udokumentować pisemnie i przekazać dyrektorowi.
8. Wychowawcy w ramach godziny wychowawczej poinformują uczniów o zasadach bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację.
9. Zlecając prace samodzielne, nauczyciel będzie brał pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwzględni informacje z kart indywidualnych dostosowań dla uczniów z opiniami i orzeczeniami.

a) w przypadku odpowiedzi ustnej, pisania testu lub krótszej formy pisemnego sprawdzania wiedzy np. kartkówki, nauczyciel ma prawo poprosić ucznia o włączenia kamery na ten czas w celu uwiarygodnienia jego uczciwości i samodzielności. W tym przypadku, uczeń zobowiązany jest dostosować się do polecenia nauczyciela.

10. Każdy rodzic może konsultować się z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą dziennika elektronicznego. Nauczyciel odpowiada wtedy w ciągu 48 godzin. W przypadku braku odpowiedzi ze strony nauczyciela rodzic ma prawo skontaktować się z wychowawcą, pedagogiem lub dyrektorem szkoły.

11. Nie ulega zmianie tygodniowy plan zajęć.

12. Nauczyciel w dzienniku elektronicznym umieszcza wszystkie oceny które uczeń otrzymał w trakcie zdalnego nauczania **zgodnie z WZO** obowiązującym w trakcie nauczania stacjonarnego.

13. Nauczyciel pracujący zdalnie musi pamiętać o zachowaniu zasad higieny pracy ucznia. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach on-line. Uczniowie powinni korzystać również z podręczników oraz zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń oraz innych materiałów przygotowanych przez nauczyciela.

14. Planując zajęcia lekcyjne, nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu metod i form pracy dla uczniów ze szczególnymi potrzebami oraz nauczanych indywidualnie.

15. W przypadku problemu z dostępem do Internetu, a co za tym idzie problemu z uczestnictwem ucznia w zajęciach, rodzic ma obowiązek poinformowania wychowawcy klasy, pedagoga lub Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

Ocenianie i klasyfikowanie:

1. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej o ich ocenie decyduje nauczyciel uwzględniając możliwości uczniów oraz ich wkład pracy.

2. Oceny systematycznie wpisywane są do dziennika elektronicznego „Librus”.

3. Monitorowanie postępów i pracy ucznia odbywa się np. poprzez odpowiedzi, ustne, prace pisemne, projekty, pracę na zajęciach, zadania domowe oraz aktywności wskazane w WZO

4. Wystawiając ocenę śródroczną lub roczną, należy brać pod uwagę pracę ucznia zarówno w systemie stacjonarnym jak i zdalnym.

5. Ocenę śródroczną i roczną z zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na zasadach oceniania z zachowania zgodnych ze **Statutem Szkoły**, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia. Bierze także pod uwagę opinie innych nauczycieli.

6. Każda ocena wystawiona uczniowi musi być zgodna ze **statutem szkoły oraz zasadami WZO**.

Dokumentowanie realizacji zajęć:

- 1) Dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego;
- 2) obecność uczniów na zajęciach jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym;
- 3) Informacje dotyczące absencji uczniów na zajęciach są przekazywane do wychowawcy klasy za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 4) Potwierdzeniem obecności uczniów na zajęciach organizowanych zdalnie może być:
 - a) zalogowanie się w godzinach zajęć do platformy, na której prowadzone są zajęcia;
 - b) potwierdzenie udziału komunikatem „jestem” wysłanym przy pomocy komunikatora tekstowego na platformie, na której realizowane są zajęcia;
 - c) wysłanie nauczycielowi lub zaprezentowanie w trakcie zajęć wytworu uczniowskiego (np. pracy, obliczeń itp.)
 - d) odnotowywanie obecności uczniów w „video” spotkaniach z nauczycielem i wychowawcą, częstotliwość wysyłania zadań/ kart pracy na podany email przez nauczyciela oraz wysyłania wiadomości przez e-dziennik;
 - e) jeśli uczeń nie może brać udziału w żadnej z w/w form pracy m.in. z powodu braku dostępu do komputera lub Internetu to wychowawca indywidualnie ustala z uczniem/rodzicem sposób odnotowywania jego obecności na zajęciach, np. poprzez systematyczne przynoszenie i odbieranie prac do/ze szkoły, poprzez kontakt telefoniczny z rodzicami ucznia itp.
- 5) Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z zapisami w **Statucie LO**.
- 6) Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia

kontaktując się z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny, telefon, e-mail lub inny sposób ustalony z rodzicami ucznia;

- 7) W przypadku trudności w realizacji zadań zawartych w punkcie 6, wychowawca niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora.
- 8) Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego uzupełniania dziennika elektronicznego Librus w zakresie wpisów tematów lekcyjnych, frekwencji uczniów, ocen uzyskiwanych przez uczniów.

Kontrola pracy ucznia:

- 1) Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej.
- 2) Jeśli w ciągu tygodnia uczeń nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie pedagoga szkolnego lub wychowawcę klasy.
- 3) Pedagog lub wychowawca podejmują próbę nawiązania kontaktu z rodzicami ucznia do skutku, co odnotowują w dzienniku „Librus” w zakładce „Kontakty z rodzicami”.
- 4) Jeśli próby kontaktu z rodzicami okazują się nieskuteczne, Pedagog lub wychowawca klasy informują Dyrektora o braku realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego.
- 5) Jeżeli Dyrektor również nie będzie w stanie skontaktować się z rodzicem wówczas szkoła rozpoczyna procedurę powiadomienia o tym fakcie Organu Prowadzącego.
- 6) W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

Obowiązki ucznia:

- 1) Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach on-line.
- 2) Uczestnictwo w zajęciach zdalnych jest odnotowywane i wliczane do frekwencji tak samo jak podczas zajęć stacjonarnych.
- 3) Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w lekcjach zdalnych.
- 4) Uczeń ma obowiązek logowania się pełnym imieniem i nazwiskiem.
- 5) W trakcie lekcji on-line uczeń nie ma prawa odchodzić od komputera. Brak reakcji ucznia

na polecenia nauczyciela, wylogowanie się w trakcie lekcji jest równoznaczne z nieobecnością na niej.

6) Uczeń jest zobowiązany do oddawania prac w wyznaczonym przez nauczycieli terminie.

Prace oddane po terminie będą traktowane jako nieodrobione.

7) Prace oddawane przez uczniów mają być wykonywane samodzielnie.

8) W przypadku odpowiedzi, pisania testu lub krótszej formy pisemnego sprawdzania wiedzy t. j. kartkówki, nauczyciel ma prawo poprosić ucznia o włączenia kamery i mikrofonu na ten czas w celu uwiarygodnienia jego uczciwości i samodzielności. W tym przypadku, uczeń zobowiązany jest dostosować się do polecenia nauczyciela.