

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Základnej škole, Cabajská 2, Nitra, ktorej súčasťou je školský klub detí a školská jedáleň za školský rok 2020/21.**

Vypracovaná v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení č. 435/2020 Z. z.

**Prerokovaná a schválená v pedagogickej rade školy: 2.9.2021**

**Prerokovaná v rade školy: 7.10.2021**

**Predkladá: Mgr. Dana Rapavá, riaditeľka školy**

**Základná škola, Cabajská 2, Nitra**  
**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy**

---

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy na svojom zasadnutí dňa 7.10.2021 prerokovala a odporúča zriaďovateľovi *Mestu Nitra* **schváliť** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/21.

Ing. Jana Maršáľková  
predsedníčka Rady školy

**Vypracovali:** Mgr. Dana Rapavá, riaditeľka školy  
Mgr. Anita Lorinczová, zástupkyňa riaditeľky školy  
Mgr. Emília Endrodyová, výchovná poradkyňa

**Základná škola, Cabajská 2, Nitra**  
**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy**

---

**1. Údaje o škole:**

1.1 Názov školy:	Základná škola Cabajská 2, Nitra
1.2 Adresa školy:	Cabajská 2, 949 01 Nitra
1.3 Telefónny kontakt:	+421 910 542 123
1.4 Webové sídlo:	<a href="http://www.zscabajska.edupage.org">www.zscabajska.edupage.org</a>
1.5 Adresa elektronickej pošty:	<a href="mailto:zscabajska@zscabajska.sk">zscabajska@zscabajska.sk</a>
1.5 Vedúci zamestnanci:	Mgr. Dana Rapavá - riaditeľka školy Mgr. Anita Lorinczová - zástupkyňa RŠ Margita Guzmická - vedúca ŠJ

1.6. Rada školy

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Ing. Jana Maršáľková	predsedníčka	za rodičov
2.	Mgr. Eva Mudriková		za pedagogických zamestnancov
3.	Ida Látečková	zapisovateľ	za nepedagogických zamestnancov
4.	Ing. Janka Buršáková		za zriaďovateľa
5.	Jozef Slíž		za zriaďovateľa
6.	MVDr. Róbert Rathouský		za zriaďovateľa
7.	PaedDr. Drahoslava Bóňová		za zriaďovateľa
8.	Mgr. Emília Endrodyová		za pedagogických zamestnancov
9.	Bc. Lucia Bagoňová		za rodičov
10.	Mgr. Daniela Gáliková		za rodičov
11.	Ing. Báthory Štefan		za rodičov

**2. Údaje o zriaďovateľovi školy**

2.1 Názov:	Mesto Nitra
2.2 Sídlo:	Štefánikova trieda 60, 950 06 NITRA
2.3 Telefónny kontakt:	037/6502111
2.4 Adresa elektronickej pošty:	<a href="mailto:orsagova@msunitra.sk">orsagova@msunitra.sk</a>

**3. Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy**

3.1 Rada školy

Rada školy pri ZŠ v Nitre, Cabajská 2, bola ustanovená dňa 3. mája 2016 v nasledovnom zložení:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Ing. Jana Maršáľková	predsedníčka	za rodičov
2.	Mgr. Eva Mudriková		za pedagogických zamestnancov
3.	Ida Látečková	zapisovateľ	za nepedagogických zamestnancov
4.	Ing. Janka Buršáková		za zriaďovateľa
5.	Jozef Slíž		za zriaďovateľa
6.	MVDr. Róbert Rathouský		za zriaďovateľa
7.	PaedDr. Drahoslava Bóňová		za zriaďovateľa
8.	Mgr. Emília Endrodyová		za pedagogických zamestnancov
9.	Bc. Lucia Bagoňová		za rodičov
10.	Mgr. Daniela Gáliková		za rodičov
11.	MVDr. Pavol Zubrický		za rodičov

Dňa 1. a 2. júna 2021 sa konali voľby členov Rady školy a dňa 9. júna 2021 bola ustanovená Rada školy v zložení uvedenom v bode 1.6.

Zasadnutia Rady školy a prijaté uznesenia

- a) 12. október 2020 (per rollam)  
Uznesenie:

**Základná škola, Cabajská 2, Nitra**  
**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy**

---

Rada školy berie na vedomie:

1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/20
2. Vyhodnotenie koncepcie smerovania školy za uplynulý školský rok
3. Koncepčný plán smerovania školy na roky 2020-22
4. Organizáciu školy na školský rok 2020/21

Rada školy odporúča:

1. Zriaďovateľovi Mestu Nitra Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/20 schváliť

**b) 1. jún 2021 (per rollam)**

Uznesenie:

Rada školy berie na vedomie:

1. Program zasadnutia RŠ
2. Voľbu zapisovateľa o overovateľa zápisnice
3. Návrh na počty prijímaných žiakov a počty tried v šk. roku 2021/22
4. Materiál o Pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školského roka 2021/22
5. Správu o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2020
6. Rozpočet školy na rok 2021

Rada školy schvaľuje:

1. Program zasadnutia
2. Zapisovateľa zápisnice
3. Overovateľa zápisnice

**c) 9. jún 2021 (ustanovujúce zasadnutie)**

Uznesenie č. 1/2021 z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy pri Základnej škole Cabajská 2, Nitra, konaného dňa 09.06.2021

Rada školy berie na vedomie:

1. Program zasadnutia RŠ
2. Voľbu zapisovateľa o overovateľa zápisnice
3. Priebeh a výsledky volieb do RŠ
4. Voľbu predsedu RŠ

Rada školy schvaľuje:

1. Predsedníčku RŠ
2. Zapisovateľa zápisnice
3. Overovateľa zápisnice

**d) 28. jún 2021 (per rollam)**

Uznesenie č. 2/2021:

Rada školy berie na vedomie:

1. Program zasadnutia RŠ
2. Voľbu zapisovateľa o overovateľa zápisnice
3. Štatút RŠ

Rada školy schvaľuje:

1. Program zasadnutia
2. Zapisovateľa a overovateľa zápisnice
3. Štatút rady školy

**3.2 Pedagogická rada**

PR je poradným orgánom riaditeľa školy, pri svojom rokovaní sa riadi plánom činnosti, ktorý je súčasťou pracovného plánu školy.

PR zvoláva riaditeľka školy najmenej 6x počas školského roka, v prípade potreby zvoláva mimoriadnu PR, riadi jej rokovanie a zodpovedá v plnej miere za jej činnosť a prijaté uznesenia a opatrenia.

**a) Zasadnutie PR dňa 2. septembra 2020**

Uznesenie:

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje:

1. Plán práce školy na školský rok 2020/21 s prílohami

**Základná škola, Cabajská 2, Nitra**  
**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy**

---

2. Agendu začlenených žiakov
3. Individuálne plány začlenených žiakov od 2.9.2020

Pedagogická rada ukladá:

1. Dôsledne viesť pedagogickú dokumentáciu
2. Zodpovedne vykonávať dozory nad žiakmi
3. Venovať pozornosť plneniu TVVP, ktorý musí vychádzať z platných UO daného predmetu, obsah preberaného učiva kontrolovať so vzdelávacími štandardami za jednotlivé predmety.

*b) Zasadnutie PR dňa 19. novembra 2020*

Uznesenie:

PR schvaľuje:

1. Program PR
2. Zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje:

1. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za I. štvrťrok šk. roka 2020/21
2. Vzdelávacie výsledky žiakov
3. Výchovné opatrenia
4. Plnenie Plánu kontrolnej činnosti

PR berie na vedomie:

1. Kontrolu plnenia uznesení
2. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za I. štvrťrok šk. roka 2020/21
3. Plnenie Plánu kontrolnej činnosti

PR ukladá:

1. Preukázateľným spôsobom informovať zákonných zástupcov napomenutých a slabo prospievajúcich žiakov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch
2. Uskutočniť zasadnutia MO
3. Získať dostatočné množstvo známok pre polročnú klasifikáciu.

*c) Zasadnutie PR dňa 13. januára 2021 (mimoriadne)*

Uznesenie:

PR schvaľuje:

1. Program PR
2. Zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje:

1. Usmernenie riaditeľky Základnej školy, Cabajská 2, Nitra na priebežné a celkové hodnotenie žiakov základnej školy v školskom roku 2020/2021 počas mimoriadnej situácie a núdzového stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19

PR berie na vedomie:

1. Kontrolu plnenia uznesení
2. Usmernenie riaditeľky Základnej školy, Cabajská 2, Nitra na priebežné a celkové hodnotenie žiakov základnej školy v školskom roku 2020/2021 počas mimoriadnej situácie a núdzového stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19
3. Pokyn riaditeľky školy č.1/2021 k celkovému hodnoteniu žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch na konci prvého polroka v školskom roku 2020/2021

PR ukladá:

1. Všetkým vyučujúcim, aby od 19. januára 2021 už začali oboznamovať žiakov s predbežnou známkou na vysvedčení za I. polrok a do 20. januára 2021 zapísali všetky doterajšie známky do IŽK.
2. Zverejniť oznam o spôsobe hodnotenia žiakov v I. polroku 2020/21 na webovej stránke školy.

**Základná škola, Cabajská 2, Nitra**  
**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy**

---

*d) Zasadnutie PR dňa 28. januára 2021*

Uznesenie:

PR schvaľuje:

1. Program PR
2. Zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje:

1. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za I. polrok šk. roka 2020/21

PR berie na vedomie:

1. Kontrolu plnenia uznesení
2. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za I. polrok šk. roka 2020/21

PR ukladá :

1. Uskutočniť zasadnutia MO (per rollam)

*e) Zasadnutie PR dňa 6. apríla 2021*

Uznesenie:

PR schvaľuje:

1. Program PR
2. Zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje:

1. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za III. štvrťrok šk. roka 2020/21

PR berie na vedomie:

1. Kontrolu plnenia uznesení
2. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za III. štvrťrok šk. roka 2020/21

PR ukladá :

1. Preukázateľným spôsobom informovať zákonných zástupcov napomenutých a slabo prospievajúcich žiakov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch

*f) Zasadnutie PR dňa 24. júna 2021*

Uznesenie:

PR schvaľuje:

1. Program PR
2. Zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje:

1. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za II. polrok šk. roka 2020/21
2. Výchovné opatrenia

PR berie na vedomie:

1. Kontrolu plnenia uznesení
2. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za II. polrok šk. roka 2020/21
3. Výchovné opatrenia

PR ukladá :

1. Zodpovedne vykonať kontrolu vysvedčení

*g) Zasadnutie PR dňa 1. júla 2021*

Uznesenie:

PR schvaľuje:

1. Program PR
2. Zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje:

1. Zhodnotenie a analýzu práce školy v školskom roku 2020/21

**Základná škola, Cabajská 2, Nitra**  
**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy**

---

PR berie na vedomie:

1. Kontrolu plnenia uznesení
2. Zhodnotenie a analýzu práce školy v školskom roku 2020/21

**h) Zasadnutie PR dňa 26. augusta 2021**

Uznesenie:

PR schvaľuje:

1. Program PR
2. Zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Riaditeľka školy po prerokovaní v PR schvaľuje:

1. Školský vzdelávací program
2. Organizačný, pracovný poriadok, školský poriadok, školský poriadok ŠKD

PR berie na vedomie:

1. Kontrolu plnenia uznesení
2. Pripraviť učebne na dôstojné privítanie žiakov v novom školskom roku
3. Upozorniť žiakov v prvý deň školského roka na BOZ, práva a povinnosti žiakov a na znenie školského poriadku.

PR ukladá :

1. Upozorniť žiakov v prvý deň školského roka na BOZ, práva a povinnosti žiakov a na znenie školského poriadku.

**3.3 Metodické orgány**

Metodické združenia a predmetové komisie ustanovuje riaditeľ školy. Sú poradným orgánom riaditeľa školy. Plnia metodickú, riadiacu, vzdelávaciu a kontrolnú úlohu.

**Metodické orgány**

	<b>Názov metodického orgánu</b>	<b>Vedúci MO</b>
1.	MZ pre primárne vzdelávanie	Mgr. K. Kucharová
2.	MZ ŠKD	Mgr. V. Sládečková
3.	PK SJL a CUJ	Mgr. E. Endrodyová
4.	PK spoločenskovedných predmetov	Mgr. D. Havrillová
5.	PK prírodovedných predmetov	Mgr. J. T. Barillová
6.	PK výchovných predmetov	Mgr. R. Fogl
7.	PK matematiky a informatiky	Mgr. K. Chrenková

**4. Údaje o žiakoch**

**4.1 Počet žiakov v ZŠ:**

Stav k 15. 9. 2020		
Stupeň vzdelania	Počet tried	Počet žiakov
Primárne vzdelávanie	7	125
Nižšie stredné vzdelávanie	8	157
Spolu	15	282

**Počet detí v ŠKD**

Stav k 15.9.2020	
Počet oddelení	Počet detí
4	100

- 4.2 Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 15
- 4.3 Počet detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ: 38
- 4.4 Počet žiakov, ktorí podali prihlášku na vzdelávanie v strednej škole: 19
- 4.5 Počet žiakov prijatých na vzdelávanie v strednej škole: 18
- 4.6 Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

**Základná škola, Cabajská 2, Nitra**  
**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy**

4.6.1 Hodnotenie žiakov I. stupňa ZŠ

Priemerný prospech z jednotlivých predmetov podľa tried

Trieda	SJL	ANJ	MAT	INF	PRV	PRÍ	VLA	VYV	DOV	PVY	Ø triedy
Priemer predmetov	1,37	1,23	1,22	1,00	1,13	1,22	1,22	1,00	1,00	1,00	1,11

4.6.2 Hodnotenie žiakov II. stupňa ZŠ

Priemerný prospech z jednotlivých predmetov podľa tried

Trieda	SJL	ANJ	RUJ	MAT	INF	FYZ	GEO	CHEM	BIO	DEJ	OBN	EKO	Ø triedy
Priemer predmetov	1,91	1,71	1,64	1,79	1,11	1,86	1,43	1,78	1,61	1,14	1,00	1,00	1,51

4.6.3 Celkové hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov školy

- a) V školskom roku 2020/21 prospeli všetci žiaci školy a postupujú do vyššieho ročníka.
- b) V školskom roku 2020/21 neboli udelené znížené známky zo správania.

V zmysle Usmernenia riaditeľky Základnej školy, Cabajská 2, Nitra na priebežné a celkové hodnotenie žiakov základnej školy v školskom roku 2020/2021 počas mimoriadnej situácie a núdzového stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 sa v 1. ročníku ZŠ v čase mimoriadnej situácie priebežné aj záverečné hodnotenie realizovalo formou slovného hodnotenia.

Pre žiakov všetkých ročníkov sa v predmetoch:

HUV a TSV sa uplatňovalo slovné hodnotenie. TSV a HUV sa nad rámec opatrení vyplývajúcich z manuálov opatrení pre školy a školské zariadenia, bez ohľadu na farbu semaforu predmetnej školy, realizovalo prevažne teoretickou formou.

Podmienky v čase prerušeného vyučovania neumožňovali naplniť ciele týchto predmetov kvalitnou a plnohodnotnou realizáciou.

4.6.4 Výsledky externých meraní – Testovanie 5 a Testovanie 9

V zmysle Rozhodnutia ministra školstva, vedy výskumu a športu SR bolo v školskom roku 2020/2021 externé testovanie žiakov 5. a 9. ročníka základných škôl zrušené.

**5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej klasifikácie**

Základná škola	Počet	Školský klub detí	Počet
zamestnanci ZŠ	31	zamestnanci ŠKD	4
<b>Z toho PZ*</b>	24	<b>Z toho PZ*</b>	4
Asistent učiteľa	2	Z toho:	
Z toho:		kvalifikovaní	4
kvalifikovaní	24	nekvalifikovaní	0
nekvalifikovaní	0	dopĺňajú si vzdelanie	0
dopĺňajú si vzdelanie	0		
<b>Z toho NZ**</b>	7	<b>Školská jedáleň</b>	
Z toho:		Zamestnanci ZŠS	5
Administratíva	3	Z toho:	
Školník	1	Vedúca ŠJ	1
Správca telocvične	1	kuchárka	1
Upratovanie	2	pomocná sila	3
<b>Spolu počet zamestnancov ZŠ + ŠKD + ŠJ</b>		<b>40</b>	

Vysvetlivky: PZ\* – pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* – nepedagogickí zamestnanci



## 6. Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

V dôsledku zamedzenia šírenia prenosného ochorenia COVID 19 bola usmerneniami MŠVVaŠ SR mimoriadne prerušená prezenčná forma výučby. Z tohto dôvodu sa mnohé aktivity neuskutočnili. Súťaže pre žiakov boli zrušené.

Údaje o aktivitách do ktorých sa škola zapojila	Komu boli určené
Imatrikulácia prvákov	Žiakom I. ročníka
Deň športu v ŠKD	Žiakom školy
Najkrajšie tekvicové strašidlo	Súťaž žiakov v ŠKD
Vianočná trieda	Žiakom školy
Zdravý životný štýl	Prezentácia pre žiakov ŠKD
Turnaj vo vybíjanej, futbale a stolnom tenise	Žiakom I. stupňa
Kreslenie na asfalt	Prezentácia vlastnej tvorby medzi žiakmi ŠKD
Švihadlový turnaj	Žiakom ŠKD
Záložka do knihy spája školy	Žiakom školy
Deň výzvy	Športové aktivity pre žiakov školy
Knižná burza – Ako víla Hláska knižky budila	Žiakom školy
Kamil a Emil na cestách – dopravná súťaž	Žiakom školy
Vianočné aranžovanie	Žiakom školy

## 7. Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

- a) Zdravá škola
- b) Viem, čo zjem
- c) Hovoríme o jedle
- d) Čítame radi
- e) Tréneri v školách
- f) Mením svoje mesto
- g) Strecha pre tvoj nápad
- h) Záložka do knihy spája
- i) Viac ako peniaze
- j) Zodpovedne.sk
- k) Čitateľský oriešok
- l) Škola bez nenávisti

## 8. Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2020/21 nebola vykonaná žiadna kontrola zo strany ŠŠI

## 9. Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

- 9.1 Počet učební: 16 z toho: 1 odborná (učebňa výpočtovej techniky)  
9.2 Počet kabinetov 4  
9.3 Knižnica školy 1

Knižnica je zriadená. V roku 2011 sme zriadili štatút školskej knižnice. Následne sme vypracovali projekt: „**Aplikácia moderného knižnično-informačného systému na podmienky základnej školy a jeho využitie pri výchovno-vzdelávacom procese**“, kde sme žiadali MŠVVaŠ o finančné prostriedky. Projekt bol úspešný a realizovaný. Stav knižnice je na priemernej úrovni, dopĺňa sa priebežne.

Škola je správcom telovýchovného zariadenia na Hlbokej ulici č. 42. ktorá bola daná do užívania 15.10.2019. Tieto priestory naši žiaci využívajú na vyučovanie telesnej a športovej výchovy počas celého školského roka. V telocvični postupne dopĺňame pomôcky a vybavenie.

## Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Vyučovanie prebieha v 15 kmeňových triedach a jednej odbornej učebni (počítačovej). Tieto učebne umožňujú plne realizovať učebné osnovy a zvolené učebné varianty. Vybavenie kabinetov je postačujúce, ale je potrebné pomôcky

**Základná škola, Cabajská 2, Nitra**  
**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy**

---

pravidelne obnovovať a vymieňať za modernejšie. Počas školského roka sme doplnili veľké množstvo moderných učebných pomôcok, čo umožnilo tvorivejšie a efektívnejšie vyučovanie.

Materiálne zabezpečenie školy je vyhovujúce. Z finančných zdrojov MŠVVaŠ SR zrekonštruovali hygienické zariadenia v oboch budovách. K dispozícii máme moderné technické vybavenie a množstvo rôznych školských pomôcok. V uplynulom kalendárnom roku nám zriaďovateľ mesto Nitra zrekonštruovalo elektrické osvetlenie v oboch budovách aj v priestoroch školskej jedálne.

V júni 2020 sme úspešne zrealizovali projekt v spolupráci s Nitrianskou komunitnou nadáciou – „Strecha pre Váš nápad“, v rámci ktorého sme vybudovali EKO triedu a okrášlili tak zároveň priestory v exteriéri školy.

### **Voľnočasové aktivity školy**

Voľnočasové aktivity školy zabezpečuje krúžková činnosť školy, ktorá prebieha v popoludňajších hodinách. Jej ponuka je pestrá a zapája sa do nej takmer 80% žiakov školy. Podľa § 9 ods. 2 nariadenia vlády č. 630/2008 Z. z. v znení účinnom od 2. 5. 2020 „Záujmové vzdelávanie poskytované školami a školskými zariadeniami podľa odseku 1 je pravidelná záujmová činnosť organizovaná pre žiakov škôl, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie, evidovaná v predpísanej pedagogickej dokumentácii školy alebo školského zariadenia.“, teda **bola vypustená požiadavka na rozsah najmenej 60 hodín.**

### **10. Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

<b>SILNÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov</li><li>➤ zapájanie sa do projektov</li><li>➤ športové aktivity a dosiahnuté výsledky</li><li>➤ úspešnosť na prijímacích pohovoroch</li><li>➤ záujmová činnosť</li><li>➤ vynikajúce výsledky žiakov v oblasti prírodovedných predmetov</li><li>➤ rodinné prostredie školy</li></ul>	<b>SLABÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ nedostatočné finančné ohodnotenie pedagogických zamestnancov</li><li>➤ slabá spolupráca škola – rodičia (problémoví žiaci – žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia)</li></ul>
<b>PRÍLEŽITOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ dobré podmienky pre vzdelávanie žiakov</li><li>➤ výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií</li></ul>	<b>RIZIKÁ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ nepriaznivý demografický vývoj</li><li>➤ nedostatok finančných prostriedkov</li><li>➤ odchod žiakov 5. ročníka na osemročné gymnáziá</li></ul>

V Nitre dňa 24.08.2021

Mgr. Dana Rapavá, riaditeľka školy