

PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA
w Przedszkolu w Chrząstowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Chrząstowie
w związku z wystąpieniem COVID-19

podstawa prawna :

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567).

WSTĘP

Placówka zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do otwarcia przedszkola w trakcie trwania pandemii, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą się zdarzyć w trakcie pobytu dzieci i pracowników na terenie przedszkola.

Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 02.07.2020 r., w grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci

Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka
z Przedszkola w Chrząstowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Chrząstowie
w związku z wystąpieniem COVID - 19

1. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (katar, ból gardła, gorączka, kaszel itp.) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych
2. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane tylko przez jedną osobę.

3. Rodzice/opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci z przedszkola mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola, zachowując zasady: a) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi, b) dystans od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 2 m, c) dystans od pracowników przedszkola min. 2 m, d) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Rodzice/opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
5. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m
6. Przy wejściu do budynku przedszkola rodzic/opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce używając środka dezynfekującego znajdującego się obok drzwi (instrukcja dezynfekcji obok pojemników z płynem dezynfekującym), dziecko powinno przebrać się w szatni i dokładnie umyć ręce wodą z mydłem niezwłocznie po wejściu do sali przedszkolnej).

Pobyt dziecka w przedszkolu

1. Dzieci w placówce przebywają bez przyłbic i maseczek ochronnych
2. Powierzchnia sali przedszkolnej przeznaczonej na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m². W przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym, że:
 - powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
 - powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie.
3. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawki.
4. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki, zachowując dystans społeczny co najmniej 2 m oraz zachowując wszelkie środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki

jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych). Dzienna liczba rodziców/ opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu jest ograniczona do niezbędnego minimum.

5. Przez cały dzień pobytu dzieci przebywają w jednej wyznaczonej i stałej sali zajęć.
6. Przy sprzyjającej pogodzie dzieci wraz z nauczycielami będą spędzać czas na placu przedszkolnym, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
7. W przedszkolu ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby, które muszą wejść na teren przedszkola zobowiązuje się do stosowania środków ochrony (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekowanie rąk w wyznaczonych obszarach – przedsionek obok wejścia, mogą to być tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
8. Każda grupa przedszkolna posiada termometr bezdotykowy, który jest codziennie dezynfekowany.
9. Wychowawcy mają stały i szybki kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami swoich dzieci.
10. Dziecko w czasie pobytu w przedszkolu objęte jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola. Do grupy przypisani są na stałe Ci sami opiekunowie.
11. Sala, w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć
12. W ciągu dnia dzieci otrzymują posiłki, które będą przygotowywane i podawane z zachowaniem warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do żywienia zbiorowego i zasad epidemiologicznych
13. Nauczyciele w placówce zobowiązani są do wyjaśnienia dzieciom, w jakiej sytuacji jesteśmy oraz przedstawienia nowych zasad panujących w placówce jak:
 - częste mycie rąk, w szczególności po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety)
 - nie wkładanie zabawek do buzi,
 - nie dotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
 - kichanie tylko w łokieć,
 - nie przytulanie się, nie dotykanie innych, nie podawanie na przywitanie dłoni,
 - bawienie się z zachowaniem bezpiecznej odległości

Wyjścia na zewnątrz

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw oraz pobliskich terenów rekreacyjnych, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
2. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
3. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 w Przedszkolu w Chrząstowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym

w Chrząstowie

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent, sekretarz szkoły) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w dolnym holu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

19. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
20. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

Procedura mycia i dezynfekcji zabawek
w Przedszkolu w Chrząstowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Chrząstowie
w związku z wystąpieniem COVID - 19

1. Przedszkole ma obowiązek minimalizowania ryzyka groźnych dla bezpieczeństwa dzieci i pracowników zaniedbań w zakresie dbania o czystość zabawek. Dezynfekcja stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności, mających na celu niszczenie drobnoustrojów. Dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów
2. W sali pozostają tylko te zabawki, które można łatwo dezynfekować lub umyć w ciepłej wodzie z detergentem.
3. Wszystkie zabawki pluszowe zostają usunięte z sali.
4. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci będą myte i dezynfekowane:
5. Zasady mycia i czyszczenia:
 - Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić - powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
 - Należy zwrócić uwagę na trudnodostępne miejsca - za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie,
6. Zasady dezynfekcji:
 - Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta - dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego

przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe;

- Zabawki dezynfekuje się:
 - zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem,
 - Środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta - skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot;
7. W każdym pomieszczeniu z zabawkami do mycia i czyszczenia należy używać oddzielnych specjalnie wydzielonych ściereczek, gąbek, itp.
 8. Środków myjących i dezynfekujących należy używać zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta ze szczególną dbałością o czystość roztworu (nadmierne rozcieńczenie preparatu niweluje jego skuteczność).
 9. Zabawki, będą myte i dezynfekowane raz dziennie po wyjściu dzieci z przedszkola:
 10. Wprowadza się rejestr mycia i dezynfekcji zabawek, **załącznik nr 3**

Procedura sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń
w Przedszkolu w Chrząstowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Chrząstowie
w związku z wystąpieniem COVID - 19

1. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
2. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.

3. Należy dopilnować aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
4. Pomieszczenia przedszkola są poddawane myciu i dezynfekcji na bieżąco w razie potrzeby, oraz raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci.
5. Podczas sprząwania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone.
6. Często dotykane powierzchnie np. klamki drzwiowe, biurka, drzwi, leżaki, krzesła, blaty stolików, włączniki światła, poręcze, krany z wodą, przyciski itp. są czyszczone regularnie przynajmniej 2 razy dziennie a jeśli to możliwe – częściej, przy użyciu z detergentem lub środka dezynfekcyjnego.
7. Czyszczenie toalet, umywalek i urządzeń sanitarnych wykonywane jest na bieżąco, starannie i ostrożnie, unikając rozprysków.
8. Dezynfekcja jest przeprowadzana po zwykłym myciu i czyszczeniu, przy użyciu środka dezynfekującego o działaniu przeciwwirusowym.
9. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
 - sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
 - użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
 - naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
 - przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
10. Do mycia i dezynfekcji pomieszczeń służą ogólnodostępne środki myjące i środki dezynfekujące o działaniu przeciwwirusowym zgodnie z wytycznymi i zaleceniami producenta.
11. Do mycia i czyszczenia zaleca się stosowanie jednorazowych materiałów czyszczących lub wielokrotnego użytku po wcześniejszym poddaniu dezynfekcji w roztworze o działaniu przeciwwirusowym.
12. Sprzęt i materiały stosowane do utrzymania czystości w pomieszczeniach przedszkola poddaje się czyszczeniu i dezynfekcji na koniec etapu sprząwania.

13. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości przechowuje się w zamkniętych szafkach.
14. Pracownicy zajmujący się sprząaniem pomieszczeń noszą środki ochrony indywidualnej w trakcie czynności sprząania.
15. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności - do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okularów ochronnych w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe,
16. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
17. Odpady powstałe podczas czyszczenia umieszczane są w osobnym worku,
18. Wprowadza się rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń stanowiący **załącznik nr 4**.

**Procedura żywienia dzieci
w Przedszkolu w Chrzastowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Chrzastowie
w związku z wystąpieniem COVID – 19**

Wydawanie posiłków

1. Przed rozpoczęciem wydawania posiłku wszystkie dzieci muszą umyć ręce korzystając z bieżącej wody i mydła. Korzystanie z toalet będzie nadzorowane przez personel dydaktyczny z zachowaniem reżimu sanitarnego. Niedopuszczalne jest jednoczesne przebywanie w jednym czasie w toalecie dzieci z różnych grup przedszkolnych.
2. Przed rozpoczęciem wydawania posiłku w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do

spożywania posiłków należy przeprowadzić dezynfekcję poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów stolików. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Po przeprowadzonej dezynfekcji bardzo ważnym aspektem jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3. Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna. Korzystanie z dystrybutorów zbiorowych możliwe jest jedynie pod nadzorem opiekuna a wydawanie wody powinno odbywać się do kubków jednorazowych. Dopuszczalne jest wydawanie wody pitnej dostarczanej w jednorazowych opakowaniach dla każdego dziecka indywidualnie.
4. Wydawanie posiłku odbywa się przez personel kuchenny poprzez wyłożenie na stoliki przygotowanej porcji żywnościowej, napojów oraz niezbędnych sztućców. W czasie wydawania posiłku w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków nie mogą przebywać dzieci, ani też personel dydaktyczny.
5. Niedopuszczalne jest jednoczesne przebywanie w tym samym czasie w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków dzieci i opiekunów z różnych grup przedszkolnych.
6. Od dostawców cateringu wymagane są pojemniki i sztućce jednorazowe.

Czynności po zakończeniu posiłku przez dzieci

1. Po zakończeniu posiłku cała grupa opuszcza salę lub pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków i udaje się wraz z opiekunami do swojej sali zajęć.
2. Personel kuchni zbiera zużyte opakowania i gromadzi je w odpowiednich pojemnikach, natomiast naczynia i sztućce przeznaczone do wielorazowego użytku myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparza.
3. Personel kuchni przeprowadza dezynfekcję sal lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków wg procedury opisanej w czasie wydawania posiłku.
4. Do sali lub pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków możliwe jest wejście następnej grupy przedszkolnej po spełnieniu wszystkich wymogów opisanych w momencie wydawania posiłku.
5. Sprzątanie sali lub pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłku oraz pomieszczeń przeznaczonych na przygotowywanie posiłków przeprowadza personel kuchenny po zakończeniu

pracy kuchni w danym dniu roboczym, a następnie pomieszczenia te dezynfekuje i wietrzy zgodnie z zaleceniami opisanymi powyżej.

Z niniejszą procedurą zapoznano pracowników dydaktycznych oraz pracowników obsługi szkoły –**załącznik 1**

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz Rodzice/Opiekunowie dzieci zobowiązani się do zapoznania się z procedurami i ścisłego ich stosowania i przestrzegania.

Procedurę sporządził:

Procedurę zatwierdził:

.....

.....

wzór

**Potwierdzenie zapoznania się z Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa
w Przedszkolu w Chrzastowie**

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Chrzastowie

w związku z wystąpieniem COVID-19

Potwierdzam zapoznanie się ze sposobem dezynfekcji zabawek oraz z rodzajem i sposobem użycia środków dezynfekcyjnych wykorzystywanych w **Przedszkolu w Chrzastowie**.

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

