

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jamielniku

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Rozporządzenia MEN z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 (Dz. U. 2020 poz. 871 z dnia 15 maja 2020 r.),
8. Rozporządzenia MEN z dnia 14 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 (Dz.U. 2020 poz. 872 z dnia 15 maja 2020)
9. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r oraz Wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, Wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół – konsultacje szkolne, a także Rekomendacji dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu szkoły i przedszkola oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski, a także informację o nakazie wchodzenia na teren szkoły w maseczce, przyłbicy i po dezynfekcji rąk lub w rękawiczkach – **załącznik nr 4, 5, 6, 7**.
3. Umieszcza w widocznych miejscach informację z numerem telefonu organu prowadzącego oraz Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, kuratora oświaty i służb medycznych.
4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: spjamielnik.edupage.org oraz w zakładce „ogłoszenia” w dzienniku Librus
6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pedagoga – przedszkole, gabinet pielęgniarki- szkoła podstawowa) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. IX.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
8. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, wykładzina w ZWP i OP).
9. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły/przedszkola, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika (za pisemną zgodą rodzica) dwa razy dziennie wpisując pomiar do tabeli – **załącznik nr 3**.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z wszystkich pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

2. Obowiązki pracownika obsługi kuchni:

- Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko osoba zatrudniona w pomieszczeniu kuchennym.
- Dbą o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Obowiązki nauczycieli:

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując, zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w przedszkolu, zajęcia rewalidacyjne, konsultacje dla uczniów lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej na terenie szkoły.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w ww.

miejscu. Zgodnie z decyzją dyrektora szkoły plac zabaw pozostaje zamknięty do odwołania, o czym nauczyciele informują uczniów i przestrzegają tego zakazu.

- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Na terenie szkoły przemieszcza się w maseczkach lub przyłbicach, natomiast podczas zajęć- z zachowaniem bezpiecznej odległości od uczniów- może je czasowo zdejmować.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jamielniku dostępnymi na stronie szkoły: spjamielnik.edupage.org oraz w zakładce „ogłoszenia” w dzienniku elektronicznym *Librus*.
2. Zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach w przedszkolu/oddziale przedszkolnym minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z opieki przedszkolnej do godziny 12.00 (telefonicznie).
2. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 (do pobrania ze strony szkoły oraz z dziennika *Librus*.
– co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Skan oświadczenia i deklaracji przesyła mailem na adres: zsjamielnik@gminanml.pl lub dostarcza w dniu przyrowadzenia dziecka do placówki, pozostawiając dokumenty w skrzynce umieszczonej przy wejściu do szkoły (na stoliku w wiatrołapie).
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
4. W czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, są zobowiązani do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren przedszkola/szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
8. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora,

V. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy przedszkola: 8.15- 12.15.

W wejściu do szkoły na dziecko czeka wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.

2. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia.
3. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz w sytuacji pracy obojga rodziców, którzy nie są w stanie zapewnić dziecku opieki na czas wykonywania pracy zawodowej.
4. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (według rozporządzenia MEN i wytycznych GIS). Jeżeli liczba dzieci nadal będzie przekraczała bezpieczną ilość dzieci przebywających w placówce, to dzieci przyjmowane będą do przedszkoli rotacyjnie z tygodniowym czasem pobytu w przedszkolu.
5. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
6. Rodzic/opiekun prawny każdego dnia pobytu dziecka w przedszkolu przynosi: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie, tzw. strój przedszkolny do przebrania dziecka.
7. Do dnia 7 czerwca 2020 r. w przypadku dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego rodzice mogą zdecydować o nieuczęszczaniu ich dzieci odpowiednio do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

VI. PROCEDURY PRZEPROWADZANIA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DLA UCZNIÓW KLAS I- III

1. Zajęcia wynikające z prowadzonej przez szkołę podstawową w zakresie klas I-III działalności opiekuńczo- wychowawczej prowadzą wychowawcy świetlicy szkolnej lub nauczyciele oddziału przedszkolnego.
2. W grupach może przebywać maksymalnie 12 osób.
3. Do grup przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
4. Grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać, zdezynfekować (pluszaki, wykładziny, sprzęt sportowy).
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą minimum 1,5 m, również odległości między uczniami podczas zabaw wynoszą min. 1,5 m.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, plecaku lub szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi i żadnymi innymi przedmiotami.
8. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, uwzględniając temperaturę i warunki pogodowe.
9. Nauczyciel organizuje przerwy dla grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
10. Nauczyciele ograniczają aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Nie będą organizowane wyjścia grup poza teren szkoły.
12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
13. Rodzice/ prawni opiekunowie nie wchodzą na teren szkoły. Pozostawiając dziecko przy wejściu, przekazują je pod opiekę nauczyciela.
14. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Rodzic pisemnie wyraża zgodę na pomiar temperatury dziecka, jeżeli zajdzie taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
15. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów dziecko zostaje odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu, a rodzice/ prawni opiekunowie zostają niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
16. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły są zobligowane do dezynfekowania dłoni płynem znajdującym się przy wejściu, wkładania maseczek lub przyłbic ochronnych i przebywania tylko w wyznaczonym miejscu- wiatrołap. Zużyte maseczki lub jednorazowe rękawiczki należy wyrzucić do oznakowanego kosza stojącego przy wejściu.
17. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję pomieszczeń, w których przebywają osoby na terenie szkoły (sale, toalety, korytarze, pozostałe pomieszczenia).
18. Szkoła nie zapewnia posiłków dla uczniów objętych zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

VII PROCEDURY ORGANIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH, REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH I WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Zajęcia mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od pisemnej decyzji rodziców/ prawnych opiekunów.
2. Przy organizacji zajęć uwzględniono możliwości placówki oraz bezpieczne warunki ich realizacji
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna objęci kwarantanną lub izolacją oraz mający objawy choroby zakaźnej.
4. Zapewnia się środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice, rękawiczki) oraz płyn do dezynfekcji dłoni, a także odpowiednią liczbę zamykanych koszy na już zużyte środki.
5. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć oraz na korytarzach i w toaletach.
6. Uczniowie są zobligowani do dezynfekowania dłoni przy wejściu do szkoły i poinformowani o zasadach bezpieczeństwa i higieny obowiązujących na terenie szkoły.
7. Za pisemną zgodą rodziców dokonuje się pomiaru temperatury ciała.
8. Obowiązuje zakaz wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć (rodziców/ opiekunów prawnych, innych członków rodziny itd.)
9. Zajęcia rewalidacyjne mają charakter indywidualny. W sali przebywać może nauczyciel i jedno dziecko. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym planem oraz z zachowaniem procedur bezpieczeństwa.
10. Po zakończeniu zajęć pomieszczenie wraz ze sprzętem jest dezynfekowane, a także wietrzone co godzinę lub w trakcie spotkania, jeśli pozwalają na to warunki pogodowe i temperatura na zewnątrz. Dezynfekcji poddawane są również powierzchnie wspólne: klamki drzwi, poręcze itd.
11. Nauczyciel dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
12. W miarę możliwości zalecane jest używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego typu rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
13. Dzieci korzystają podczas zajęć tylko z własnych przyborów i podręczników.

VIII PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI DLA UCZNIÓW W SZKOLE

1. Od 25 maja br. na terenie Szkoły Podstawowej w Jamielniku prowadzone będą konsultacje dla uczniów klasy VIII, natomiast od dnia 1 czerwca dla wszystkich uczniów szkoły podstawowej.
2. Konsultacje prowadzone będą dla uczniów indywidualnie i grupowo. W przypadku grup dopuszczalna liczba uczestników to 6 osób.
3. W miarę możliwości odbywać się będą w stałych salach dla tej samej grupy.
4. Plan konsultacji grupowych i indywidualnych zostanie przekazany za pomocą dziennika Librus oraz na stronie internetowej szkoły do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów.
5. Udział w zajęciach jest możliwy tylko i wyłącznie za pisemną deklaracją i zgodą rodziców/ prawnych opiekunów i w sytuacji, gdy uczeń nie przejawia symptomów chorobowych lub jest objęty kwarantanną/ izolacją.
6. Obowiązuje ścisły nakaz dezynfekowania dłoni przed wejściem na teren szkoły, a także zaleca się noszenie maseczek, przyłbic przez uczniów korzystających z konsultacji.
7. Uczniowie przebywają na terenie szkoły, zarówno korytarzach, toaletach, jak i salach lekcyjnych zachowując zasady : 4 m² na osobę, a także 2m dystansu społecznego pomiędzy osobami, tę samą zasadę stosują również poza budynkiem, nie gromadzą się publicznie.
8. Obowiązuje zakaz przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły podczas konsultacji z uczniami.
9. Sale, w których prowadzone są konsultacje należy wietrzyć co godzinę lub w miarę możliwości w czasie trwania spotkania.
10. Pomieszczenia oraz ich wyposażenie, a także toalety i ciągi komunikacyjne należy regularnie dezynfekować.
11. Uczniowie korzystają tylko i wyłącznie z własnych zeszytów, podręczników, przyborów szkolnych. Nauczyciele dopilnowują, by nie pożyczali sobie wzajemnie przyniesionych przedmiotów.
12. Należy przypominać uczniom o regularnym i zgodnym z zaleceniami myciu dłoni.
13. Dopuszcza się możliwość niezmienniania obuwia, by nie doprowadzać do tworzenia skupisk w szatniach szkolnych.
14. Chęć uczestniczenia w konsultacjach należy zgłosić wychowawcy klasy, a w przypadku rezygnacji telefonicznie lub przez dziennik Librus poinformować o tym fakcie nauczyciela z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

IX. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

- I Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- II W zajęciach prowadzonych na terenie szkoły mogą uczestniczyć uczniowie tylko za pisemną zgodą rodziców/ prawnych opiekunów. Brak deklaracji skutkuje niemożnością wstępu na teren szkoły i brania udziału w zajęciach.
- III Na terenie szkoły wyznaczono miejsca do dezynfekcji dłoni opatrzone instrukcją, kosze do wyrzucania środków ochrony osobiste oraz dwa izolatoria.
- IV Na wypadek podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły lub przebywających na jej terenie uczniów obowiązuje następująca procedura postępowania:
1. Po zawiadomieniu dyrektora lub wicedyrektora szkoły przez nauczyciela, dyrektor wskazuje pracownika, który zostaje wyposażony w dodatkowe środki ochrony osobistej (fartuch, przyłbica, półmaskę i rękawiczki).
 2. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pedagoga – oddział przedszkolny, gabinet pielęgniarki – szkoła podstawowa)
 3. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
 4. Dyrektor lub wicedyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999.
 6. Do pojawienia się rodziców dziecko pozostaje pod opieką pracownika szkoły.
 7. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDⁱ-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 8. W obu przypadkach Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia organ prowadzący, kuratorium oświaty oraz odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa i decydują o funkcjonowaniu placówki w związku z zaistniałą sytuacją.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



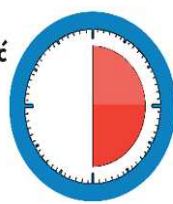
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



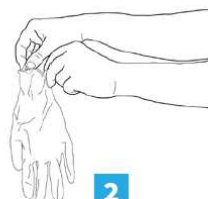
Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



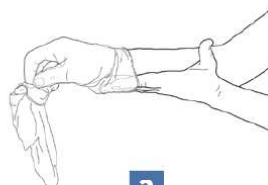
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!