Załącznik do Zarządzenia nr 17/2021 Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 4 z dnia 22 07. 2021 roku

**PROCEDURA ORGANIZACJI POBYTU DZIECI NA ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZO - OPIEKUŃCZYCH W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 4 W JASTRZĘBIU – ZDROJU W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza Procedura określa zasady **organizacji pobytu dzieci na zajęciach dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych w** okresie pandemii COVID-19.
2. Niniejsza Procedura została opracowana na podstawie Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 roku dla Przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020r., poz.322, 374, 567 i 1337)
3. Procedura obowiązuje wszystkich rodziców, opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola oraz pracowników Publicznego Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu – Zdroju.
4. Celem procedury jest ustalenie takiego funkcjonowania przedszkola, które będzie minimalizować możliwości zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2lub choroby COVID-19.
5. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

**§ 2**

**ORGAZNIACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1. Przedszkole zapewnia opiekę i udział w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych wszystkim dzieciom przyjętym do przedszkola.
2. W celu ograniczenia kontaktu dzieci z różnych grup zaleca się rodzicom przyprowadzanie dzieci i odbieranie w stałych godzinach.
3. Ogranicza się do minimum przemieszczanie dzieci między oddziałami i funkcjonowanie tzw. sal zbiorczych dla dzieci przebywających w godzinach 30 – 8; 00 i 15;00 -16;00.
4. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, którego domownicy przebywają w izolacji domowej.
6. W przypadku wystąpienia u dziecka w trakcie uczęszczania do Przedszkola objawów sugerujących chorobę zakaźną lub zachorowania dziecka, domownika na COVID -19 rodzic ma obowiązek pozostawienia dziecka w domu i podjęcia odpowiednich działa.
7. O każdym przypadku nałożenia izolacji na dziecko w warunkach domowych rodzic ma obowiązek poinformować dyrektora przedszkola (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
8. Rodzic podpisuje zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych **– załącznik nr 1**
9. Jeśli w czasie pobytu w przedszkolu dziecko będzie manifestować, przejawić niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 1, 5 m odległości od innych osób. Rodzice/opiekunowie zostaną natychmiast powiadomieni o konieczności pilnego odebrania dziecka z Przedszkola.
10. Rodzic w związku z koniecznością szybkiej komunikacji z przedszkolem ma obowiązek aktualizowania numerów telefonicznych i poczty e-mail.
11. Dziecko nie może przynosić do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
12. Zobowiązuje się rodziców do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, z podkreśleniem, żeby unikało dotykania oczu, nosa, ust, oraz o częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie.

**§ 3**

**ZASADY PRZYPROWADZANIA i ODBIERANIA DZIECI**

1. Rejestrowanie wejścia i wyjścia dziecka z Przedszkola obywa się zgodnie z obowiązującym Regulaminem korzystania z elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju i z użyciem przekazanych rodzicom dyskietek.
2. W związku z koniecznością zachowana dystansu społecznego należy ograniczyć czas związany z przyprowadzaniem i odbieraniem dzieci do minimum. Przedłużanie pobytu w przedszkolu rodziców/opiekunów będzie skutkować wydłużonym czasem oczekiwania na wejście do placówki.

**Przyprowadzanie dzieci.**

1. Przyprowadzanie dzieci obywa się do godziny 9;00.
2. Do Przedszkola może przyprowadzić dziecko osoba zdrowa, nieprzebywająca na kwarantannie i niebędąca pod nadzorem epidemiologicznym.
3. Zaleca się by ograniczyć ilość osób przyprowadzających dziecko do Przedszkola.
4. Do placówki może wejść wyłącznie dziecko i jeden rodzic/opiekun.
5. **Osłona ust i nosa rodzica/opiekuna podczas wejścia na teren Przedszkola jest obowiązkowa.**
6. **W przypadku braku maseczki rodzic/opiekun przekazuje dziecko pracownikowi dyżurującemu przed wejściem do Przedszkola z podaniem imienia i nazwiska dziecka.**
7. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić do Przedszkola do strefy określonej, jako filtr (holl) i szatni przedszkolnych w odstępie od kolejnego rodzica, pracownika, dziecka wynoszącym 1, 5 metra.
8. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą i pracownikami w każdej przestrzeni Przedszkola, wynoszący min. 1, 5 m.
9. W przypadku braku możliwości zachowana dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej tj. na holu należy pozostać przed drzwiami Przedszkola.
10. W przypadku braku możliwości zachowana dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej tj. w szatni należy pozostać w holu.
11. **Po wejściu do Przedszkola rodzic/ opiekun ma obowiązek bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych przez pracowników dyżurujących w holu podczas przyprowadzania dzieci.**
12. Rodzic/opiekun oczekuje na potwierdzenie możliwość wejścia do szatni z dzieckiem przez pracownika dyżurującego.
13. Po uzyskaniu zgody rodzic/ opiekun może wejść z dzieckiem do szatni.
14. W szatniach może znajdować się dwóch rodziców/ opiekunów z dziećmi z zachowaniem dystansu społecznego 1, 5 m.
15. Czas pobytu w szatni należy ograniczyć do minimum.
16. Po przebraniu dziecka w szatni ( dotyczy godzin od 8: 00) rodzice/opiekunowie dzieci:

* których sale znajdują się na parterze wprowadzają dzieci bezpośrednio do sal, przekazują pod opiekę nauczyciela i niezwłocznie wychodzą z Przedszkola.
* których sale znajdują się na piętrze przekazują dziecko osobie pełniącej dyżur w szatni i niezwłocznie wychodzą z Przedszkola.

1. W okresie od 01.09.2020 roku 11.09.2020 roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia dzieci 3 letnich (nowoprzyjętych) do drzwi sali znajdującej się na piętrze i przekazanie nauczycielowi.
2. Rodzice/ opiekunowie dzieci przychodzących do Przedszkola w godzinach od 6: 30 do 8: 00 będą instruowani przez dyżurujących pracowników o obowiązujących zasadach.

**Odbieranie dzieci.**

1. Odbieranie dzieci z Przedszkola obywa się od godziny 14:00. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego odbierania dzieci.
2. Zaleca się ograniczyć ilość osób odbierających dziecko z Przedszkola.
3. Do placówki po odbiór dziecka może wejść jeden rodzic/opiekun.
4. **Osłona ust i nosa rodzica/opiekuna podczas wejścia na teren Przedszkola jest obowiązkowa.**
5. **W przypadku braku maseczki rodzic/opiekun oczekuje na odbiór dziecka przed wejściem do Przedszkola.**
6. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić do Przedszkola do strefy określonej, jako filtr (holl) i szatni przedszkolnych w odstępie od kolejnego rodzica, pracownika, dziecka wynoszącym 1, 5 metra.
7. W przypadku braku możliwości zachowana dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej tj. na holu należy pozostać przed drzwiami Przedszkola.
8. W przypadku braku możliwości zachowana dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej tj. w szatni należy pozostać w holu.
9. **Po wejściu do Przedszkola rodzic/ opiekun ma obowiązek bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych przez pracowników dyżurujących w holu podczas odbierania dzieci.**
10. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą i pracownikami w każdej przestrzeni Przedszkola, wynoszący min. 1, 5 m.
11. Po wejściu do Przedszkola rodzic/opiekun przekazuje dane osobowe dziecka pracownikowi dyżurujących na holu i oczekuje na dziecko w strefie wyznaczonej przez dyrektora, jako filtr w holu ( oznaczony taśmą ostrzegawczą).
12. Pracownik dyżurujący na holu ma prawo do sprawdzenia danych osobowych osoby odbierającej dziecko z Przedszkola z upoważnieniami przedłożonymi przez rodziców.
13. Po przekazaniu dziecka rodzic/opiekun potwierdza pisemnie odbiór dziecka i następnie za zgodą dyżurującego pracownika wprowadza dziecko do szatni. Przebiera i niezwłocznie wychodzi z Przedszkola.
14. Czas pobytu w przedszkolu podczas odbierania dziecka należy ograniczyć do minimum.

**§ 4**

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z DZIEĆMI**

1. Każda grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W placówce ogranicza się kontakt ze sobą poszczególnych grup dzieci.
3. W salach, w których przebywają dzieci usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
4. **Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek, rysunków itp.**
5. Wietrzenie sal odbywa się, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Organizacja zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi będzie obywa się z zachowaniem dystansu społecznego.
7. Dzieci będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie Przedszkola , a gdy nie będzie takiej możliwości, na pobliskich terenach rekreacyjnych.
8. Pobyt na terenie ogrodu przedszkolnego odbywa się z zachowaniem zasady przemienności grup tak, aby dzieci nie stykały się ze sobą.

**§ 5**

**ZAPEWNIENIE SPRAWNEJ KOMUNIKACJI**

1. W celu zapewnienia sprawnej i szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka przyjmuje się następujące sposoby:
2. przekazywanie informacji drogą telefoniczną poprzez kancelarię przedszkola – numer tel. 324716 – 410,
3. Wymianę informacji drogą elektroniczną między nauczycielami i rodzicami oraz dyrektorem i rodzicami: adres poczty - [pp4@um.jastrzebie.pl](mailto:pp4@um.jastrzebie.pl),
4. kontakty indywidualne z dyrektorem.

**§ 6**

**ZASADY FUNCJONOWANIA W STREFIA CZERWONEJ / ŻÓŁTEJ**

1.W przypadku wpisania miasta do strefystref "żółtej" i "czerwonej" przez Głównego Inspektora Sanitarnego w przedszkolu:

1. Przedszkole ograniczy do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych.
2. Wprowadzi zakaz wyjść dzieci poza teren Przedszkola.
3. W przypadku dzieci ze zmniejszoną odpornością na choroby zaleci się rodzicom pozostawienie dzieci na ten czas w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej).

**§ 7**

**ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) nauczyciel ma obowiązek poinformować dyrektora lub osobę zastępująca dyrektora.
2. Dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora bezzwłocznie odizolowuje dziecko od grupy poprzez umieszczenie w tzw. IZOLATORIUM ( pokój nauczycielski).
3. Dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora wyznacza pracownika do sprawowania opieki nad dzieckiem przebywającym w izolatorium.
4. Pracownik sprawujący opiekę musi zabezpieczyć się w podstawowe środki ochrony: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 i rękawiczki.
5. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 1, 5 m odległości do czasu odbioru dziecka przez rodziców.
6. Dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora zawiadamia rodziców o konieczności odbioru dziecka z Przedszkola.
7. W razie złego stanu dziecka dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną (dzwoni na 999 lub 112).
   * + - **8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora Publicznego Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedurę udostępnia się do wglądu rodzicom / opiekunom poprzez zamieszczenie  na

stronie www Przedszkola.

1. Traci moc Procedura organizacji pobytu dzieci na zajęciach dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Jastrzębiu – Zdroju w okresie pandemii Covid-19 wprowadzona z Zarządzenie nr 20//2020 Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 4 z dnia 26 08. 2020 roku

………………………………………………

(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 1- do Procedura organizacji pobytu

dzieci na zajęciach dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych

w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Jastrzębiu – Zdroju w okresie pandemii Covid-19

Jastrzębie -Zdrójdnia .................

**ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA**

Wyrażam zgodę pomiar temperatury ciała mojego dziecka ………………………………………………….

dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

....................................   
podpis rodzica/opiekuna prawnego