

Centrum pre deti a rodiny Košice – Hurbanova, Hurbanova 42, 040 01 Košice

NÁVŠTEVNÝ PORIADOK

Vypracovali: Mgr. Miroslava Sinčáková
Mgr. Antónia Zábavníková

Schválila: Mgr. Silvia KOMOROVÁ
riaditeľka CDR KE - Hurbanova

V Košiciach 01.01.2019

1. Návštevy detí prebiehajú v miestnosti k tomu určenej a v areáli (ihrisku) CDR podľa pokynov službu konajúceho zamestnanca zariadenia.
2. V miestnosti pre prácu s dieťaťom a rodinou a v priestoroch CDR je zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje a omamné látky.
3. Ak má zamestnanec zariadenia podozrenie, že je návšteva pod vplyvom omamnej látky, návštevu nepovolí v záujme bezpečnosti dieťaťa. Zamestnanec urobí zápis do "Knihy návštev", ktorý dá návšteve podpísať.
4. Zamestnanec zariadenia má právo prerušiť alebo predčasne ukončiť návštevu a v krajnom prípade požiadať o pomoc príslušníkov polície, ak návšteva aj napriek opakovaným upozorneniam porušuje pokyny a pravidlá pri návštevách, alebo ohrozuje zdravie a bezpečnosť dieťaťa. Zamestnanec urobí zápis do "Knihy návštev" a návšteva zápis podpíše.
5. Návštevy sú povinné udržiavať čistotu a poriadok v miestnosti pre prácu s dieťaťom a jeho rodinou ako aj v areáli CDR. Z miestnosti je zakázané vynášať hračky a zariadenie. Pri odchode návšteva zanechá miestnosť v pôvodnom stave (upratanú a čistú).
6. Pri návšteve je možné podávať deťom potraviny, ale je potrebné predtým to konzultovať so službukonajúcim zamestnancom zariadenia.
7. Navštevovať dieťa na skupine, ktorého zdravotný stav nedovoľuje skupinu opustiť, môže iba biologický rodič, najbližší príbuzní a vzťahová osoba dieťaťa, pričom musia byť rešpektované pokyny službukonajúceho zamestnanca. V prípade, že zamestnanec skupiny vyhodnotí, že nie je možná návšteva (napr. z dôvodu infekčného ochorenia), urobí o tom písomný zápis do "Knihy návštev". Zamestnanec návštevu informuje o dôvode, pre ktorý sa návšteva nemôže uskutočniť (návšteva zápis podpíše).
8. Každá návšteva dieťaťa je povinne zaznamenávaná v "Knihe návštev" podľa pokynov zamestnancov CDR.
9. Po ukončení návštevy je dieťa odovzdané zamestnancovi, ktorý dieťa skontroluje a zapíše do "Knihy návštev" všetky prípadné telesné zmeny a zvláštnosti v správaní a prežívaní dieťaťa, resp. uvedie aj to, že stav dieťaťa je bez zmien.