**Scenariusz zajęć z doradztwa zawodowego**

Temat: „Piszemy CV i list motywacyjny”

1. Czas - 45 min

II. Cele lekcji

- zapoznanie uczniów z warunkami aplikacji

- uświadomienie uczniom prawidłowej konstrukcji CV

- kształtowanie umiejętności wyszukiwania i segregowania informacji

- kształtowanie umiejętności dokonywania uogólnień

Po zakończeniu lekcji uczeń potrafi:

- identyfikować strukturę życiorysu zawodowego

- identyfikować strukturę listu motywacyjnego

- rozróżnić życiorys chronologiczny od funkcjonalnego

- sporządzić swój życiorys zawodowy

- sporządzić list motywacyjny na dane stanowisko pracy

- wyszukać w Internecie ogłoszenia o pracę, na podstawie, którego sporządzi CV - identyfikować wymagania pracodawców w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do zatrudnienia

III. Metody - pogadanka z elementami dyskusji

- praca indywidualna

- praca grupowa

- prezentacja multimedialna

IV. Materiały

- komputer z dostępem do Internetu

- prezentacje przygotowane przez nauczyciela

V. Przebieg lekcji Wprowadzenie:

- Nauczyciel wyjaśnia uczniom cel lekcji.

- W dalszej części nauczyciel prezentuje grupie materiały, które uprzednio przygotował na zajęcia oraz informuje uczniów o rodzajach CV (m. in. powinna znaleźć się informacja o życiorysie zawodowym).

Rozwinięcie:

- Należy jeszcze raz bardzo dokładnie wyjaśnić uczniom, że pracodawcy oczekują od kandydata do pracy umiejętności sporządzania CV i listu motywacyjnego na dane stanowisko pracy.

- Należy podać przykłady niewłaściwie opracowanych dokumentów. Uczniowie powinni wiedzieć, że nie wystarczy mieć jednego CV

- struktura i informacje zawarte w życiorysie zależą od stanowiska pracy, o które się ubiegamy oraz od umiejętności i doświadczeń zawodowych.

- Nauczyciel dokładnie omawia, co to są kompetencje zawodowe, kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności.

- Nauczyciel prezentuje strukturę życiorysu zawodowego oraz podaje przykłady życiorysu chronologicznego i funkcjonalnego.

- Uczniowie pracując indywidualnie wyszukują w Internecie ogłoszenia o pracę na konkretne stanowisko pracy.

- Uczniowie pracując indywidualnie sporządzają swój życiorys zawodowy na wybrane stanowisko pracy.

Podsumowanie lekcji

- Prezentacja multimedialna przygotowana przez nauczyciela zbierająca podstawowe zasady konstrukcji dokumentów aplikacyjnych, dodatkowo poszerzona najczęstsze przykłady błędów występujących w CV.

- Dyskusja na temat: rola CV a szanse na zatrudnienie.